



Шляхів до мовної досконалості безліч. Але всі вони починаються з любові до рідної мови, з бажання майстерно володіти нею, з відчуття власної відповідальності за рідну мову.

МОВНА ДОСКОНАЛІСТЬ

- ✘ Працюючи над підручниками і книжками, доцільно робити записи у вигляді тез. Тези (від грец. – *положення, ствердження*) – стисло сформульовані основні положення лекції, доповіді, повідомлення. Тези бувають **цитатні, вільні, змішані**. Перш ніж приступити до складання тез, потрібно знайти в тексті основні положення та їх доведення. а потім коротко й зрозуміло їх сформулювати. Доцільно працювати в такому порядку.



ЯК СКЛАСТИ ТЕЗИ?

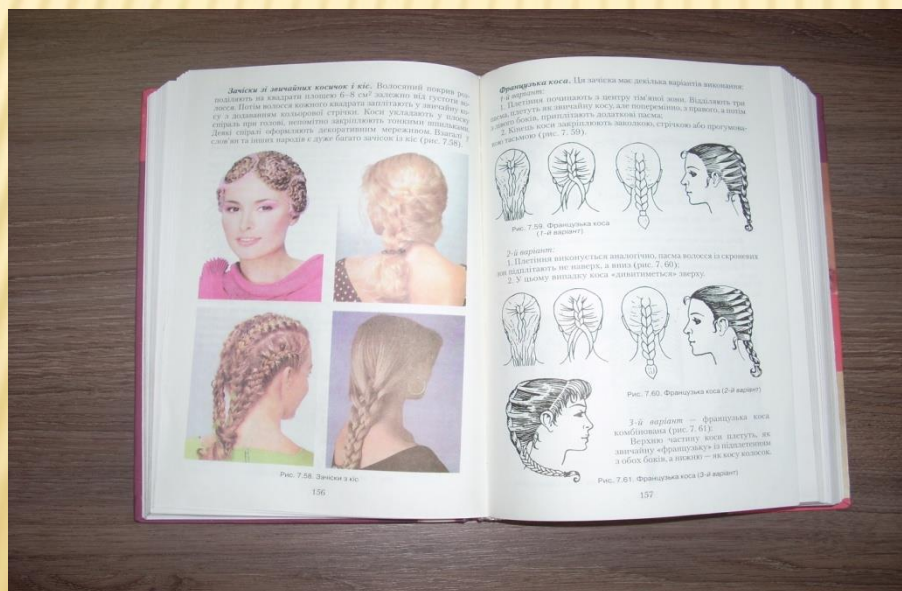
- ✘ 1. Прочитайте текст, визначте його тему й основну думку.
- ✘ 2. Розділіть текст на логічно – смислові частини.
- ✘ 3. Доберіть заголовки до кожної частини.
- ✘ 4. Поставте до кожної логічно – смислової частини тексту запитання “ *Про що говориться в цій частині?*”

-
- ✘ 5. Знайдіть у тексті відповіді. Стисло запишіть її власними словами чи словами автора.
 - ✘ 6. Складаючи тези, записуйте прізвище автора, повну назву роботи, рік, видавництво, назву газети чи журналу, де вона друкувалася.

ЯК СКЛАСТИ КОНСПЕКТ ?

- ✘ 1. Визначте мету складання конспекту.
- ✘ 2. Прочитайте текст, основні ідеї, поняття, закономірності, формули тощо.
- ✘ 3. Визначте взаємозв'язки.
- ✘ 4. Складаючи план – конспект, сформулюйте його пункт та визначте, що саме потрібно включити в план – конспект для розкриття кожного з них.

- ✘ 5. Основний зміст кожного значеннєвого компоненту запишіть у вигляді кодованої інформації після найменування теми в зошиті.
- ✘ 6. Найбільш суттєві положення (тези) послідовно й коротко викладіть своїми словами чи у вигляді цитат.



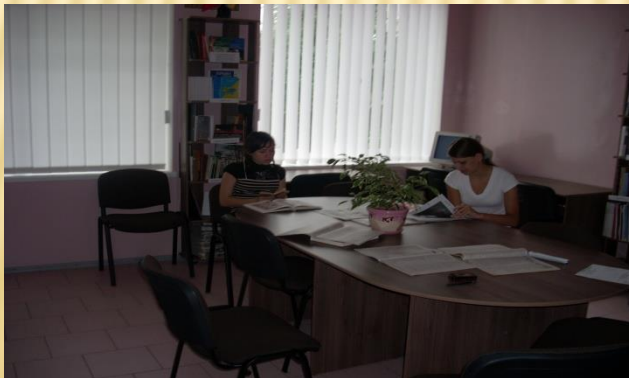
- ✘ 7. В конспект включаються й докази, що обґрунтовують основні положення, конкретні факти, приклади.
- ✘ 8. Окремі слова пишуть скорочено, виписуйте ключові слова, застосовуйте умовні позначки.
- ✘ 9. Після кожної закінченої частини залишайте кілька чистих рядків



-
- ✘ 10. Застосовуйте різні способи підкреслювання, використовуйте олівці та ручки різного кольору.
 - ✘ 11. Робіть широкі поля: це дасть змогу доповнювати конспект.

КОНСПЕКТУВАННЯ ЛЕКЦІЙ

- ✘ Ви можете створити власну стратегію конспектування за допомогою наступних порад:
- ✘ 1. Користуйтеся для запису блокнотом, сторінки якого можна легко замінити.
- ✘ 2. Вдосконалюйте структуру конспекту, включіть у нього:
 - заголовки, дати
 - імена доповідачів, включаючи однокласників;
 - систему “ розділів ” для організації конспектів.

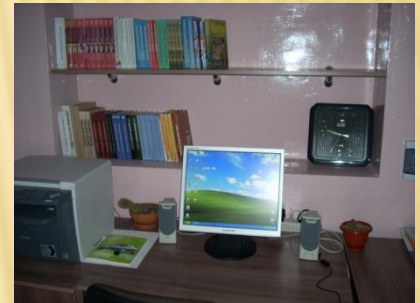


ПЛАНУЙТЕ ТРИ ОСНОВНИХ РОЗДІЛИ:

- I. **Конспект лекції.** Виділіть основні моменти: не намагайтеся записувати за лектором слово в слово.
- II. **Місце для поміток та виправлень,** посилань на підручники чи інші джерела, додаткових визнань.
- III. **“ Висновки чи підсумковий розділ.”**

НАВЧАННЯ ЗА КІЛЬКОМА ДЖЕРЕЛАМИ

- ✘ Відомі джерела інформації:
 - лекції вчителя або спеціаліста з питань, що вас цікавлять;
 - відвідування музеїв, вистав, виставок;
 - підручник: основний чи додатковий;
 - матеріали першоджерел;
 - копії/рукописи тексту, журнальних статей;
 - інтерв'ю та біографії, свідчення очевидців чи коментарі;
 - електронні засоби (відео, радіо);
 - Інтернет, веб-сайти, групи новин, диски, дискети.



ДОДАТКОВЕ ЧИТАННЯ ТА АЛЬТЕРНАТИВНІ ДЖЕРЕЛА ДОПОМОЖУТЬ ВАМ:

- ❑ досягти кращого розуміння матеріалу;
- ❑ додавати до матеріалу, що вивчається, нові факти, обставини, явища тощо;
- ❑ самому знайомитися з новими термінами та концепціями;
- ❑ Обробляти протилежні точки зору.

