

# **ПРАВИЛА**

## **внутрішнього розпорядку для учнів, слухачів**

### **Державного навчального закладу «Запорізьке вище професійне училище моди і стилю»**

#### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

- 1.1. Відповідно до Конституції України громадяни України мають право на навчання, тобто на здобуття професії відповідно до їх покликань, інтересів, здібностей а також допрофесійну підготовку, перепідготовку, підвищення їх кваліфікації.
- 1.2. В навчальному закладі трудова дисципліна ґрунтується на свідомому і сумлінному виконанні учнями та слухачами своїх обов'язків (трудових) і є необхідною умовою організації ефективної праці і навчального процесу. Трудова дисципліна забезпечується методами переконання та заохочення до сумлінної праці. До порушників дисципліни застосовуються заходи дисциплінарного та громадського впливу.
- 1.3. Ці правила поширюються на всіх учнів та слухачів училища.

#### **2. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ ТА ВІДРАХУВАННЯ УЧНІВ ТА СЛУХАЧІВ**

- 2.1. До ДНЗ «ЗАПОРІЗЬКЕ ВПУМС» приймаються громадяни України, громадяни інших держав та особи без громадянства, які мають освіту в обсязі основної та старшої середньої загальноосвітньої школи або достатньо для оволодіння робітничими професіями. Прийом громадян інших держав, осіб без громадянства здійснюється відповідно до чинного законодавства та угод України з іншими державами.
- 2.2. Усі вступники користуються рівними правами. Обмеження допускаються тільки за медичними показниками професійної придатності, які встановлюються Міністерством охорони здоров'я України.
- 2.3. Вступники подають на ім'я директора заяву про прийом до училища з зазначенням обраної професії або спеціальності, місця проживання та необхідності працевлаштування, до якої додають:

- документ про освіту в оригіналі;
- медичну довідку встановленого зразку;
- 6 фотокарток розміром 3x4 см.

Особисто пред'являють паспорт (свідоцтво про народження), документ про відношення до військової повинності, про що робиться запис в особовій справі вступників.

Особи, які направляються на навчання підприємствами (організаціями, установами, господарствами, асоціаціями, кооперативами та інші), службами зайнятості, подають відповідний документ.

Прийом документів від вступників проводиться з 1 червня, вирішується за десять днів до початку учбових занять.

- 2.4. Для здійснення прийому в училищі створена приймальна комісія, яка проводить зі вступниками тестування з питань вибору професії та психофізіологічного відбору учнів та диктанту з української мови; роз'яснюють права і обов'язки учнів, а також організують роботу з комплектування навчальних груп з урахуванням професійних нахилів і професійної придатності. Очолює приймальну комісію, затверджує її склад і визначає порядок роботи директор училища.
- 2.5. Зарахування в училище здійснюється шляхом конкурсного відбору за результатами тестування та диктанту.
- 2.6. Зазначений порядок прийому документів і зарахування поширюється на випускників основної та старшої середньої загальноосвітньої школи, які мають у документах про освіту запис "прослухав /ла/" з одного-трьох предметів.
- 2.7. Переважним правом при зарахуванні в професійні навчально-виховні заклади користуються діти-сиріти і діти, які залишилися без опіки батьків, особи, які направляються підприємствами, службами зайнятості порядком цільової підготовки, інші особи відповідно до чинного законодавства.
- 2.8. Зарахування в училище оформлюється протоколом приймальної комісії і договором між професійним навчально-виховним закладом, і вступником (його батьками для неповнолітніх) про навчання і затверджується наказом директора.  
Зарахування проводиться не пізніше ніж за сім днів до початку занять.
- 2.9. Особи, які не приступили до занять без поважних причин, відраховуються з училища.
- 2.10. Особам, які не зараховані в училище, а також зазначені в пункті 9 цих Правил, повертаються документи не пізніше п'яти днів з дня прийняття рішення.
- 2.11. Інформація про умови прийому, а також рішення приймальної комісії училища своєчасно доводяться до відома вступників.
- 2.12. Всі питання, пов'язані з прийомом, вирішуються приймальною комісією училища, місцевими органами управління професійною освітою та органами управління за належністю.

### 3. ЄДИНІ ПЕДАГОГІЧНІ ВИМОГИ ДО УЧНІВ, СЛУХАЧІВ

#### 3.1. Загальні вимоги:

- Початок занять відповідає розкладу занять.
- На заняття не запізнюватися, приходити до училища не пізніше як за 5 хвилин до початку уроків.
- В коридорах, навчальних кабінетах, майстернях знаходитись без верхнього одягу, в чистому взутті, без головних уборів.
- В приміщеннях не дозволяється бігати, викрикувати, викидати на підлогу сміття.
- На території училища забороняється паління.
- Не приносити речі, що не відносяться до навчальної роботи.
- Не допускати пропусків занять без поважних причин.

- Виконувати розпорядження робітників училища.
- Виконувати вимоги чергового по училищу.
- Під час занять не користуватися мобільними телефонами.
- Не вживати їжу і напої у аудиторіях під час навчально – виховного процесу.
- Забороняється малювати на стінах, партах, столах.
- З'являтися до училища у стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння.
- Вживати спиртні напої, розповсюджувати і вживати наркотики, грати в азартні ігри.
- Наносити матеріальні збитки приміщенню і псувати обладнання забороняється.
- Забороняється розклеювати оголошення і наглядну агітацію у місцях не призначених для цього.
- Культурні, спортивні та інші масові заходи, які проводяться в училищі повинні закінчуватися не пізніше 21 години.
- Входити у приміщення, працювати у вихідні і святкові дні або знаходитися в училищі після 21 години можна лише з письмового дозволу адміністрації.

### 3.2. На уроці теоретичного навчання учень зобов'язаний:

- Дотримуватися навчальної дисципліни, яка є умовою отримання Вами міцних знань.
- Підтримувати в порядку закріплене за Вами місце в навчальному кабінеті.
- До кожного уроку готувати у відповідності з розкладом необхідне навчальне приладдя.
- Не тримати нічого зайвого на столі.
- Чітко виконувати всі вимоги викладача.
- В навчальних кабінетах учні сідають на місця, закріплені за ними.
- Якщо не вивчили урок по поважній причині, необхідно попередити викладача до початку занять.
- Роботу на уроці закінчувати після дозволу викладача. Пам'ятати, що дзвінок з уроку дається в першу чергу для викладача.
- Перерва на обід згідно розкладу.
- Під час уроків заборонено користуватися мобільними телефонами.

### 3.3. Навчання в майстерні учень зобов'язаний:

- Виконувати розпорядок навчання в навчальних майстернях.
- Бути одягненими в спеціальну форму та змінне взуття на уроці виробничого навчання.
- Виконувати вимоги правил охорони праці та особистої гігієни під час проведення уроків виробничого навчання.
- Кожному учню вносити особистий внесок у виконання плану виробничої діяльності на надання послуг населенню.

- Приймати участь у зміцненні матеріально-технічної бази майстерні примножуючи її своєю працею.
- Дбайливо відноситися до обладнання майстерні, інструменту та матеріалів.
- Раціонально використовувати учбовий матеріал на уроках виробничого навчання.
- Економити використання енергоносіїв.
- Підтримувати чистоту в навчальній майстерні та на своєму робочому місці.
- Кожен учень зобов'язаний засвоювати практичні навички та прийоми на своєму робочому місці.
- Приймати активну участь в кружках технічної творчості.
- Приймати участь у конкурсах за професіями.
- Ввічливо ставитися до педагогічних працівників та до старших.
- Без дозволу майстра виробничого навчання не залишати своє робоче місце.
- Не пропускати заняття без поважних причин.
- Перерва на обід згідно розкладу занять.

#### 3.4. Під час навчання на підприємствах учень зобов'язаний:

- Строго виконувати всі пункти договору, який заключено між училищем та підприємством.
- Виконувати вимоги внутрішнього розпорядку підприємства, на якому проходить практику учень.
- Своєчасно подавати до навчального закладу всю звітну документацію про проходження практики.
- Приймати передовий досвід, зміцнювати практичні знання, отримані в навчальних майстернях училища.
- Повідомляти майстра виробничого навчання про зміни, які сталися в процесі проходження практики.
- З повагою відноситися до керівників практики та до старших.
- Добиватися високої ефективності праці та якості продукції.
- Охайно вести щоденник роботи, виконуваної на підприємстві, та своєчасно подавати його керівнику практики або наставнику на підпис.
- Перерва на обід згідно графіка підприємства.

#### 3.5. У гуртожитку:

- Поселення студентів у гуртожиток здійснюється за ордерами.
- Особа, якій надається гуртожиток повинна пройти інструктаж з техніки безпеки по експлуатації електропобутових, газового обладнання, ознайомитися з правилами внутрішнього розпорядку. Інструктаж здійснюється вихователем з особистим розписом мешканця в спеціальному журналі.
- У кожній кімнаті гуртожитку із числа її мешканців обирається староста, на кожному поверсі – староста поверху.

- Вхід до гуртожитку дозволяється:
  - мешканцям даного гуртожитку до 22<sup>00</sup>;
  - після 23<sup>00</sup> (як виняток) за попереднім письмовим дозволом завідуючого гуртожитком;
  - гостям у навчальні дні – з 1400 до 2200, у вихідні та святкові дні - з 1200 до 2200. При вході до гуртожитку відвідувач пред'являє черговому по режиму документ, що засвідчує особу, і реєструється в книзі відвідувачів. Мешканець зобов'язаний особисто зустріти гостя біля чергового по режиму гуртожитку і провести його при залишенні гуртожитку. Відповідальність за своєчасне залишення відвідувачами гуртожитку і дотримання ними правил внутрішнього розпорядку несуть мешканці, які запросили гостей.
- Усі мешканці гуртожитку залучаються до господарських робіт, виконують роботи по підтриманню порядку і чистоти у своїх кімнатах, робочих кімнатах, в кімнатах загального користування з реєстрацією в спеціальному журналі.
- Мешканці гуртожитку мають право:
  - користуватися приміщеннями навчального і культурно – побутового призначення, обладнанням і майном гуртожитку;
  - обрати студентську раду і бути обраним до її складу;
  - через студентську раду гуртожитку брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово – побутових умов, організації виховної роботи і дозвілля, роботи обслуговуючого персоналу.
- Мешканці гуртожитку зобов'язані:
  - знати і неухильно дотримуватися Правил внутрішнього розпорядку у гуртожитку;
  - підтримувати чистоту і порядок у своїх кімнатах, місцях загального користування і брати участь у всіх видах робіт, пов'язаних із самообслуговуванням, щоденно прибирати кімнати і блоки;
  - дбайливо ставитися до державної власності – приміщень, обладнання, майна гуртожитку, економно витрачати електроенергію, воду;
  - своєчасно вносити плату за проживання у гуртожитку, а також у за всі додаткові платні послуги, якими вони особисто користуються;
  - при залишенні кімнати вимкнути світло, зачинити вікна, здати ключ від кімнати черговому по гуртожитку;
  - своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання, меблів;
  - відшкодувати заподіяні матеріальні збитки у відповідності з діючим законодавством;
  - про всі надзвичайні події у гуртожитку терміново повідомляти вихователя гуртожитку, адміністрацію училища, студентську раду гуртожитку;
  - дотримуватися правил охорони праці, пожежної безпеки при користуванні електричними плитами;

- при відрахуванні з училища, закінченні навчання або при достроковому позбавленні права на мешкання повинен виселитися з гуртожитку в термін до двох діб.
- Мешканцям гуртожитку забороняється:
  - самостійно переселятися з однієї кімнати в іншу;
  - переробляти та переносити інвентар і меблі з однієї кімнати до іншої або виносити їх з робочих кімнат;
  - прати білизну, чистити одяг і взуття в жилих кімнатах;
  - наклеювати або прибивати на стінах і шафах об'яви, розклади, фотографії, малюнки та інше;
  - проводити переробку, ремонт електроустаткування, вмикати електроопалювальні прилади в жилих кімнатах;
  - проводити електромонтажні роботи в кімнатах та гуртожитку;
  - святкувати дні народження та проводити дискотеки без письмового дозволу вихователя гуртожитку;
  - самовільно змінювати дверний замок;
  - залишати сторонніх осіб після 2200;
  - приносити, вживати, а також зберігати спиртні напої, наркотичні речовини, палити в усіх приміщеннях гуртожитку, з'являтися до гуртожитку у нетверезому стані;
  - створювати шум з 2300 до 700, а також вмикати радіотелевізійну апаратуру на гучність, яка перевищує чутність кімнат;
  - тримати домашніх тварин.

### 3.6. У позаурочній роботі:

- 6.1. Виконувати всі доручення майстрів виробничого навчання, вчителів, адміністрації училища по участі у зміцненні матеріально-технічної бази училища.
- 6.2. Приймати участь у проведенні загальних заходах.
- 6.3. Проявляти ініціативу, організувати проведення заходів згідно плану групи.
- 6.4. При проведенні заходів знаходитися в приміщенні училища без верхнього одягу, маючи приємний, охайний зовнішній вигляд, без головних уборів, чистим взуттям.
- 6.5. Не дозволяється на проведення позаурочних заходів приносити спиртні напої, вживати або з'являтися в нетверезому стані.
- 6.6. Дотримуватися правил культурної поведінки в громадських місцях.
- 6.7. Підтримувати чистоту і порядок приміщення, де проводиться захід.