



ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

**ДЕРЖАВНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ЗАПОРІЗЬКЕ ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ МОДИ І СТИЛЮ»**

НАКАЗ

21.09.2021 р.

м.Запоріжжя

№ 96-од/з

Про атестацію педагогічних працівників
у 2021/2022 навчальному році

На виконання наказу Департаменту освіти і науки Запорізької обласної державної адміністрації від 16.09.2020 р. № 411 «Про атестацію педагогічних працівників організацій, установ та закладів освіти Запорізької області у 2021/2022 навчальному році»

НАКАЗУЮ:

1. Створити атестаційну комісію Державного навчального закладу «Запорізьке вище професійне училище моди і стилю», затвердити її склад та графік роботи (додатки 1, 2).
2. Затвердити розподіл обов'язків членів атестаційної комісії (додаток 3);
3. Атестаційній комісії:
 - 3.1. Забезпечити атестацію педагогічних працівників відповідно до вимог Типового положення.
 - 3.2. Надати Департаменту освіти і науки облдержадміністрації до 09 жовтня 2021 року списки керівників і педагогічних працівників, які підлягають атестації у 2021/2022 навчальному році.
 - 3.3. Визначити, що засідання комісії з атестації педагогічних працівників починаються з 15.03.2022 року (п.3.3. Типового положення).
 - 3.4. Завершити атестаційний період до 01 квітня 2022 року.
 - 3.5. Надати Департаменту освіти і науки облдержадміністрації до 20 травня 2022 року статистичний звіт про підсумки атестаційного періоду у 2021/2022 навчальному році.
4. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з НВР Телюпу С.О.

Директор

Ліна КОРОТКОВА

Телюпа 0973259496

Додаток 1
до наказу ДНЗ «ЗАПОРІЗЬКЕ
ВПУМС»
від 21.09.2021 р. № 96-од/з

С К Л А Д
атестаційної комісії Державного навчального закладу
«Запорізьке вище професійне училище моди і стилю»
у 2021/2022 навчальному році

КОРОТКОВА Ліна Ігорівна	- директор Державного навчального закладу «Запорізьке вище професійне училище моди і стилю», голова комісії
ТЕЛЮПА Сергій Олександрович	- заступник директора з навчально-виробничої роботи Державного навчального закладу «Запорізьке вище професійне училище моди і стилю», заступник голови комісії
ДЮЖОНОК Юлія Анатоліївна	- керівник гуртка Державного навчального закладу «Запорізьке вище професійне училище моди і стилю», секретар комісії
Члени комісії	
КАМІНЕЦЬКА Ірина Володимирівна	- заступник директора з навчально-виховної роботи Державного навчального закладу «Запорізьке вище професійне училище моди і стилю»
ЛЬВОВА Наталія Петрівна	- заступник директора з навчальної роботи Державного навчального закладу «Запорізьке вище професійне училище моди і стилю»
БАСАНСЬКА Інна Василівна	- старший майстер Державного навчального закладу «Запорізьке вище професійне училище моди і стилю»
ОМЕЛЬЯНЕНКО Галина Іванівна	- методист Державного навчального закладу «Запорізьке вище професійне училище моди і стилю»
СУШКО Тетяна Олексіївна	- інженер з охорони праці Державного навчального закладу «Запорізьке вище професійне училище моди і стилю»
ЯКОВЛЕВА Олена Віталіївна	- головний бухгалтер Державного навчального закладу «Запорізьке вище професійне училище моди і стилю»

Заступник директора з НВР



Сергій ТЕЛЮПА

Додаток 2
до наказу ДНЗ «ЗАПОРІЗЬКЕ
ВПУМС»
від 21.09.2021 р. № 96-од/з

Г Р А Ф І К
засідань атестаційної комісії
Державного навчального закладу
«Запорізьке вище професійне училище моди і стилю»
у 2021/2022 навчальному році

21 вересня 2021 року	- I засідання, організаційне
18 жовтня 2021 року	- II засідання, затвердження списків педагогічних працівників, які підлягають атестації, графіку та плану заходів з організації атестації у 2021-2022 н.р.
Атестація педагогічних працівників	
22 березня 2022 року	- III засідання
01 квітня 2022 року	- IV засідання, підсумкове

Заступник директора з НВР



Сергій ТЕЛЮПА

Додаток 3
до наказу ДНЗ «ЗАПОРІЗЬКЕ
ВПУМС»
від 21.09.2021 р. № 96-од/з

Розподіл обов'язків членів атестаційної комісії

1. Голова атестаційної комісії Державного навчального закладу «Запорізьке вище професійне училище моди і стилю» організовує роботу зі створення необхідних умов для проведення атестації, створює позитивну атмосферу у ході атестації.

Голова атестаційної комісії зобов'язаний:

- розподілити функціональні обов'язки членів атестаційної комісії та контролювати їх виконання;
- проводити засідання атестаційної комісії;
- здійснювати контроль за правильністю оформлення документації.

2. Заступник голови виконує обов'язки голови у випадку його відсутності.

Заступник голови атестаційної комісії зобов'язаний:

- скласти план підготовки та проведення атестації;
- слідкувати за виконанням графіку засідань атестаційної комісії.

3. Секретар атестаційної комісії відповідає за організацію та технічну роботу з підготовки й проведення атестації.

Секретар атестаційної комісії зобов'язаний:

- приймати та реєструвати заяви працівників, що атестуються;
- нести відповідальність за оформлення наступних документів:
 - журналу реєстрації заяв;
 - атестаційних листів;
 - протоколів засідань атестаційних комісій;
 - наказів за підсумками проведення атестації;
- запрошувати членів атестаційної комісії на засідання комісії та сприяти забезпеченню їх присутності.

4. Члени атестаційної комісії беруть участь у засіданнях комісії, залучаються до роботи експертних груп щодо розгляду апеляцій педагогічних працівників на рішення атестаційних комісій I рівня.

Заступник директора з НВР



Сергій ТЕЛЮПА