

ПОГОДЖЕНО

Директор Департаменту освіти  
і науки Запорізької обласної  
державної адміністрації

*Людмила БУХАРІНА*

« 17 » листопада 2023 р.



ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о.директора

ДНЗ «Запорізьке вище професійне  
училище моди і стилю»

*Ірина СЕМЕНІХІНА*

« 17 » листопада 2023 р.



## ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

до Державного навчального закладу

«Запорізьке вище професійне училище моди і стилю»

на 2024 рік

## 1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Правила прийому (далі - Правила) до Державного навчального закладу «Запорізьке вище професійне училище моди і стилю» у 2023 році розроблені відповідно до чинного законодавства України, на основі Типових правил прийому до закладів професійної (професійно-технічних) освіти України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 14.05.2013 р. № 499 (зі змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства освіти і науки України №№ 344 від 09.04.2014 р., 52 від 07.02.2019 р., 1550 від 12.12.2019 р., 541 від 10.06.2022 р., 716 від 12.06.2023 р.).

1.2. Державний навчальний заклад «Запорізьке вище професійне училище моди і стилю» (далі - Училище) є підпорядкованим Міністерству освіти і науки України закладом професійної (професійно-технічної) освіти третього атестаційного рівня, що здійснює прийом громадян на навчання в межах ліцензійного обсягу відповідно до ліцензій Міністерства освіти і науки України.

1.3. До Училища приймаються громадяни України, іноземці та особи без громадянства. Особливості прийому на навчання до Училища осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа не отримала документ про освіту відповідно до законодавства), визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей, території населених пунктів на лінії зіткнення, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726).

1.4. Кожен має рівні права на здобуття професійної (професійно-технічної) освіти відповідно до своїх здібностей і нахилів незалежно від віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, мови спілкування, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, наявності судимості, місця проживання, мовних або інших ознак, які були, є та можуть бути дійсними або припущеними.

Іноземці, особи без громадянства та особи, яким надано статус закордонного українця, здобувають професійну (професійно-технічну) освіту в закладах професійної (професійно-технічної) освіти України відповідно до чинного законодавства України.

Особа, яку визнано біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, має рівне з громадянами України право на освіту.

Особа, стосовно якої прийнято рішення про оформлення документів для вирішення питання щодо визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту та/або яка оскаржує рішення щодо статусу біженця та особи, яка потребує додаткового захисту, має право на вступ до Училища.

Обмеження допускаються за медичними та віковими показниками, а також показниками професійної придатності, що визначаються Кабінетом Міністрів України.

1.5. Прийом до Училища здійснюється для здобуття професій за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник». В Училищі можуть створюватися групи курсової підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації.

1.6. Прийом до закладу професійної (професійно-технічної) освіти для здобуття освіти за рахунок обласного бюджету Запорізької області згідно з обсягами регіонального замовлення на підготовку робітничих кадрів здійснюється на:

- первинну професійну підготовку;
- професійне (професійно-технічне) навчання (у тому числі перепідготовку) за іншою (іншими) професією (професіями), але не раніше ніж через три роки після завершення безоплатного здобуття професійної (професійно-технічної) освіти за попередньо здобутою професією (професіями), за умови наявності підтвердженого страхового стажу не менше двох років і за наявності вільних місць після зарахування осіб, які безоплатно здобуватимуть професійну (професійно-технічну) освіту вперше;
- професійне (професійно-технічне) навчання (у тому числі перепідготовку) за іншою професією, якщо за станом здоров'я особа втратила можливість виконувати роботу за попередньо здобутою професією, що підтверджується висновком медико-соціальної експертної комісії, до завершення трирічного періоду та/або за відсутності підтвердженого страхового стажу не менше двох років;
- професійне (професійно-технічне) навчання (у тому числі перепідготовку) на запит про невідкладне забезпечення потреб регіону у підготовці необхідних кваліфікованих робітників.

1.7. Прийом для здобуття освіти за рахунок коштів фізичних і юридичних осіб здійснюється:

- на первинну професійну підготовку понад регіональне замовлення;
- на професійне (професійно-технічне) навчання, перепідготовку, крім випадків, наведених у пункті 1.6 цих правил, та підвищення кваліфікації.

## 2. ПРИЙМАЛЬНА КОМІСІЯ

2.1. Прийом до Училища здійснює приймальна комісія.

2.2. Очолює приймальну комісію керівник Училища, який своїм наказом визначає та затверджує персональний склад та порядок її роботи.

2.3. Правила прийому до Училища на наступний календарний рік розробляються приймальною комісією відповідно до законодавства України, у тому числі Типових правил прийому до закладів професійної (професійно-технічних) освіти України, затверджуються директором Училища за погодженням з органом управління освітою Запорізької обласної державної адміністрації не пізніше 01 грудня поточного року та вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі - ЄДЕБО).

2.4. Приймальна комісія:

- організовує прийом заяв та документів безпосередньо від вступника (його батьків та/або законних представників) та/або через електронний кабінет вступника, які реєструються у журналі реєстрації документів для вступу;

- визначає форму ведення журналу реєстрації документів для вступу (паперова чи електронна);

- проводить зі вступниками бесіди з питань вибору професії, умов навчання, матеріального забезпечення та забезпечення особливого соціального захисту здобувачів освіти, в тому числі осіб з особливими освітніми потребами, працевлаштування після закінчення Училища;

- організовує та координує підготовку та проведення конкурсного відбору;

- приймає рішення щодо осіб, рекомендованих до зарахування до Училища, оформлює протокол та оголошує відповідні списки осіб;

- організовує роботу щодо комплектування навчальних груп з урахуванням здібностей і нахилів, віку, стану здоров'я та професійної придатності вступників;

- вирішує інші питання, пов'язані з прийомом.

2.5. Правила прийому до Училища доводяться до відома вступників через засоби масової інформації, інформаційні стенди, web-сторінку [www.modastil.com.ua](http://www.modastil.com.ua), буклети, оголошення і обумовлюють:

- перелік професій згідно з ліцензією;

- вимоги щодо освітнього рівня вступників за кожною професією;

- планові обсяги прийому, освітньо-кваліфікаційний рівень та/або освітньо-професійний ступінь випускників, термін навчання за професіями;
- форми та ступневість навчання;
- обмеження з професій за віком вступників, статтю за медичними показаннями відповідно до законодавства;
- порядок зарахування на відповідну форму здобуття освіти та порядок зарахування вступників, які мають однаковий конкурсний бал;
- порядок розгляду оскаржень результатів вступних випробувань;
- порядок роботи приймальної комісії (дні тижня та години);
- наявність місць в гуртожитку та умови їх надання;
- порядок проходження медичного огляду вступників.

2.5.1. Форма навчання – денна.

2.5.2. Обмеження з професій за віком вступників відсутні. За медичними показниками (згідно наказу МОЗ України від 21.05.2007 р. № 246 «Про затвердження Порядку проведення медичних оглядів працівників певних категорій», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23 липня 2007 р. за № 846/1413), а також згідно Закону України «Про зайнятість населення» обмеження з професій за медичними показанням може бути, якщо здобувачам освіти протипоказане навчання за обраним напрямом, про що вказано в медичній довідці за формою, установленю чинним законодавством.

2.5.3. Училище гарантує надання місць в гуртожитку для здобувачів освіти, які проживають за межами м. Запоріжжя.

Першочергово місцями у гуртожитку забезпечуються іногородні діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, діти військовослужбовців Збройних Сил України, інших військових формувань, інваліди, напівсироти, діти з малозабезпечених та багатодітних сімей, діти з числа внутрішньо переміщених осіб.

2.6. Строки проведення прийому на навчання в Училище встановлюються цими Правилами відповідно до затверджених у встановленому порядку робочих навчальних планів, а саме:

- первинна професійна підготовка – з 01 червня по 31 серпня 2024 року;
- перепідготовка, професійно-технічне навчання, підвищення кваліфікації – протягом календарного року.

В окремих випадках можливе проведення додаткового прийому на навчання з дозволу Міністерства освіти і науки України та за погодженням з Департаментом освіти і науки Запорізької обласної державної адміністрації.

2.7. Випускники шкіл, які мають базову загальну середню освіту, навчаються в Училищі з отриманням повної загальної середньої освіти.

2.8. Прийом здобувачів освіти на 2024 рік проводиться за такими професіями (відповідно до ліцензії серії АЕ № 458997 від 11.08.2014, витягів з рішення Акредитаційної комісії №1705-АК від 19.11.2015 та №1809-АК від 03.12.2015.):

– на основі базової загальної середньої освіти (з отриманням повної загальної середньої освіти) – первинна професійна підготовка:

| № з/п | Код професії         | Назва професії  | Термін навчання | Кваліфікація  | Ступені навчання | Плановий обсяг прийому чол. |
|-------|----------------------|---|-----------------|---|------------------|-----------------------------|
| 1     | 5141<br>5141         | Перукар (перукар-модельєр)<br>Манікюрник  | 3р. 38 тиж      | Перукар-модельєр<br>Манікюрник<br>3 р., I кл  | II, III          | 60                          |
| 2     | 5141<br>5141         | Перукар (перукар-модельєр)<br>Візажист  | 3р. 20 тиж      | Перукар-модельєр<br>Візажист  | II, III          | 30                          |
| 3     | 7433                 | Кравець<br>Декоратор вітрин   | 3р. 39 тиж      | Кравець 2-3 р.<br>Декоратор вітрин 5 р..  | II, III          | 30                          |
| 4     | 5312<br>4222         | Декоратор вітрин<br>Адміністратор   | 3р. 28 тиж      | Декоратор вітрин 5 .<br>Адміністратор   | II, III          | 30                          |
| 5     | 4121<br>4115<br>4222 | Офісний службовець (бухгалтерія)<br>Секретар керівника (організації, підприємства, установи)<br>Адміністратор | 3р. 36 тиж      | Офісний службовець (бухгалтерія)<br>Секретар керівника (організації, підприємства, установи)<br>Адміністратор | II               | 30                          |

– на основі повної загальної середньої освіти – первинна професійна підготовка:

| № з/п | Код професії         | Назва професії  | Термін навчання | Кваліфікація  | Ступені навчання | Плановий обсяг прийому чол. |
|-------|----------------------|---|-----------------|---|------------------|-----------------------------|
| 1     | 5141<br>5141<br>4222 | Перукар (перукар-модельєр)<br>Манікюрник<br>Адміністратор       | 2р. 38 тиж      | Перукар-модельєр<br>Манікюрник<br>2 р. II кл.<br>Адміністратор  | II, III          | 30                          |
| 2     | 5141<br>5141<br>5141 | Перукар (перукар-модельєр)<br>Візажист<br>Візажист-стиліст      | 2 р. 34тиж      | Перукар-модельєр<br>Візажист-стиліст                            | II, III          | 30                          |
| 3     | 4212                 | Касир (в банку)   | 1 р             | Касир (в банку)   | II               | 30                          |
| 4     | 7433<br>7435         | Кравець.<br>Закрійник   | 1 р. 24 тиж     | Кравець 2-3р.<br>Закрійник 4р.                                  | II               | 30                          |
| 5     | 4222<br>4115         | Адміністратор<br>Секретар керівника (організації, підприємства, | 1 р. 18 тиж     | Адміністратор<br>Секретар керівника (організації, підприємства, | II               | 30                          |

|   |      |                            |             |               |    |    |
|---|------|----------------------------|-------------|---------------|----|----|
|   |      | установи)                  |             | установи)     |    |    |
| 6 | 4222 | Адміністратор              | 1 р. 24 тиж | Адміністратор | II | 30 |
|   | 5141 | Перукар (перукар-модельєр) |             | Перукар       |    |    |
|   | 5141 | Манікюрник                 |             | Манікюрник    |    |    |
|   |      |                            |             | 2 р. II кл    |    |    |

### 2.9. Вимоги щодо освітнього рівня вступників за професіями.

– на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» з одночасним здобуттям повної загальної середньої освіти приймаються особи з базовою середньою освітою;

– на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» приймаються особи з повною загальною середньою освітою.

### 2.10. Графік роботи приймальної комісії за адресою:

вул. Шкільна, 3, м. Запоріжжя, 69095

понеділок – п'ятниця

з 08.00 до 16:00

вихідні: субота, неділя

## 3. ПОРЯДОК ПРИЙОМУ ЗАЯВ ТА ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ ВСТУПУ

3.1. Вступники подають заяву про вступ до Училища, вказуючи обрану професію, форму здобуття освіти, місце проживання, у паперовій формі (особисто); електронній формі (через електронний кабінет).

Заяви в електронній формі можуть подавати вступники, інформація щодо документів про раніше здобуту освіти (основа вступу) яких міститься в Реєстрі документів про освіту.

### 3.2. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

– документ про освіту (оригінал) на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

– копію документа, (одного з документів), що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; посвідчує особу чи її спеціальний статус, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

– ідентифікаційний код (копія);

– медична довідка за формою, встановленою чинним законодавством, виданою у 2024 р.;

– медична довідка Ф 063 (копія);

– довідка з місця проживання та про склад сім'ї;

- копія приписного свідоцтва або військового квитка (для юнаків старше 16 років);
- копії документів, що дають право на пільги при вступі до Училища (за наявності);
- 6 фотокарток розміром 3x4 см.;
- довідку ОК-5, що підтверджує наявність страхового стажу (у разі потреби);
- заяву на надання місця в гуртожитку (за потреби).
- висновок медико-соціальної експертної комісії (у разі потреби);
- письмову згоду на обробку персональних даних.

Вступники зобов'язані надати повну і достовірну інформацію про здобуту раніше освіту.

3.3. Якщо з об'єктивних причин (під час воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду)) документ про освіту відсутній, подається виписка з Реєстру документів про освіту Єдиної електронної бази з питань освіти про його отримання (без подання додатка до документа).

3.4. Вступнику видається розписка довільної форми з переліком отриманих приймальною комісією документів. Відмітка про отримання розписки долучається до документів вступника.

3.5. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією Училища.

В електронному кабінеті вступник зазначає такі дані:

- адресу електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету;
- пароль для входу до особистого електронного кабінету;
- серію та номер документа про раніше здобуту освіту (основи вступу);
- наявність документів, що дають право на пільги при вступі до закладу професійної (професійної) освіти.

В електронному кабінеті вступник завантажує:

- скановану копію додатка до документа про освіту;
- фотокартку розміром 3 × 4 см;
- скановану копію медичної довідки за формою, установленною законодавством України.

Особи, які отримали в електронному кабінеті або на електронну пошту повідомлення про рекомендування до зарахування повинні впродовж 5 робочих днів подати оригінали (копії) документів, перелік яких зазначено у пункті 3.2 цього розділу.



Училище створює консультаційні центри при приймальній комісії для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі.

3.6. Вступники пред'являють особисто документ, що підтверджує громадянство, та документ, що посвідчує особу чи її спеціальний статус, а особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту та подали відповідну заяву про визнання їх біженцем або особою, що потребує додаткового захисту, надають довідку про звернення за захистом в Україні.

3.7. Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування подають документи згідно Переліку документів:

**Перелік документів,  
необхідних при прийомі на навчання дітей-сиріт, та дітей  
позбавлених батьківського піклування:**

1. Свідоцтво про народження.
2. Копію документа, (одного з документів), що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; посвідчує особу чи її спеціальний статус, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус.
3. Витяг з єдиного реєстру.
4. Документ про освіту (оригінал).
5. Документи, що підтверджують юридичний статус дитини-сироти:
  - свідоцтво про смерть обох батьків; якщо дитину виховувала одинока мати, то повинно бути свідоцтво про її смерть та довідка з органу реєстрації актів цивільного стану, що батько дитини записаний за вказівкою матері згідно зі ст. 135 сімейного кодексу (до 01.01.04р. згідно зі ст. 55 Кодексу про шлюб та сім'ю в Україні).
6. Документи, що підтверджують юридичний статус дитини, позбавленої батьківського піклування:
  - рішення суду про позбавлення батьківських прав;
  - рішення суду про відібрання дитини від батьків не позбавляючи їх батьківських прав;
  - рішення суду про визнання одного чи обох батьків безвісно відсутніми;
  - рішення суду про оголошення фізичної особи (батька чи матері) померлою та свідоцтво про смерть;
  - рішення суду про визнання фізичної особи (батька чи матері) недієздатною;
  - вирок суду про те, що батьки відбувають покарання у місцях позбавлення волі;

– постанова слідчого, санкціонована судом (до 2001 року - прокурором) про перебування під вартою на час слідства;

– документ, який підтверджує тимчасову відсутність батьків (від'їзд на роботу за кордон, навчання, тощо);

– ухвала суду про оголошення в розшук, довідка з органів внутрішніх справ про розшук;

– довідка з медичної установи про тривалу хворобу батьків, яка перешкоджає їм виконувати свої батьківські обов'язки;

– акт про дитину, покинуту в пологовому будинку, в іншому закладі охорони здоров'я або яку відмовилися забирати батьки чи родичі, про підкинуту чи знайдену дитину (до 17.03.04р.- Акт про знайдену (залишену) дитину);

7. Рішення опікунської ради, або рішення суду у випадках передбачених Цивільним кодексом України.

8. Ідентифікаційний код.

9. Довідки про закріплення житла та майна:

– довідка з ЖЕКу - квартирна форма №2;

– виписка з господарської книги;

– свідоцтво на право власності житла;

– заповіт;

– рішення про встановлення опікуна над житлом та майном;

– акт опису майна, завірений селищною (сільською радою).

10. Акт первинного обстеження умов життя дитини.

11 Чорнобильське посвідчення для дітей які проживають в Чорнобильській зоні та тих, які мають посвідчення з інших причин.

12. Довідка із управління праці та соціального захисту населення про призначення пенсії по втраті годувальника.

13. Довідка про отримання соціальної допомоги опікуном (піклувальником).

14. Довідка про одержання аліментів.

15. Довідки про стан здоров'я (Форма-086 О; Форма-086 1/0), про щеплення (форма 063).

16. Висновок про стан здоров'я, фізичний та розумовий розвиток дитини (відповідно до Постанови КМ №580 від 12.08.2015).

17. Дані про батьків та близьких родичів, (про наявність і місце проживання братів, сестер та інших родичів). Чи існують зв'язки з родичами, до кого їздить на канікули, у вихідні та святкові дні.

18. Розгорнута психолого-педагогічна характеристика: уподобання, інтереси, здібності, стан дисципліни, навчання, участі у громадському житті (гуртки, спортивні секції).

19. Відомість про те, що видано при закінченні інтернатного закладу (одяг, взуття інше).

**Примітка:** В особовій справі дитини-сироти повинні бути документи стосовно обох батьків. Лише за цієї умови її статус буде підтвердженим.

3.9. Особи, які направляються на навчання підприємствами, організаціями, установами, додають до заяви про вступ відповідний документ.

#### **4. УМОВИ ПРИЙОМУ**

4.1. Прийом до Училища проводиться шляхом конкурсного відбору вступників на навчання за результатами середнього бала відповідного документа про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (в разі однакового середнього бала, враховується дата подачі документів).

4.2. Конкурсний відбір може проводитися поетапно протягом усього періоду прийому документів.

4.3. Під час воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду):

– у випадках, якщо кількість поданих заяв про зарахування перевищує кількість місць регіонального замовлення на відповідну професію та/або відповідний ліцензований обсяг, прийом до Училища проводиться за результатами співбесіди, у тому числі дистанційно з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій;

– вступники мають право подати заяву на вступ до Училища незалежно від місця проживання;

Училище не має права відмовити особі у прийнятті документів та у зарахуванні на навчання на умовах регіонального замовлення за відсутності реєстрації місця проживання особи на території відповідної територіальної громади.

4.4. Прийом здобувачів освіти на перепідготовку або підвищення кваліфікації здійснюється шляхом проведення вхідного контролю знань, умінь та навичок відповідно до статті 14 Закону України «Про професійну (професійно-технічну) освіту».

4.5. З особами, які без поважних причин не з'явилися на конкурсний відбір або співбесіду у зазначений за розкладом час, повторні співбесіди не проводяться.

4.6. Здобувачі освіти Училища, які успішно закінчили другий ступінь професійної (професійно-технічної) освіти і пройшли кваліфікаційну атестацію, зараховуються (переводяться) на третій ступінь навчання на основі конкурсного відбору.

#### **5. ЗАРАХУВАННЯ**

### 5.1. Зараховуються поза конкурсом:

– особи, яким відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» надано таке право;

– діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, а також особи з їх числа віком від 18 до 23 років відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 05 квітня 1994 року №226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей - сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування» (зі змінами);

– діти з інвалідністю та особи з інвалідністю, яким не протипоказане навчання за обраною професією (спеціальністю), відповідно до статті 22 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»;

– особи, яким відповідно до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надано таке право, у тому числі громадяни, віднесені до категорії 3, - за умови одержання громадянами цієї категорії позитивних оцінок на вступних випробуваннях;

– діти військовослужбовців Збройних Сил України, інших військових формувань, працівників правоохоронних органів, які загинули під час виконання службових обов'язків, на місця, забезпечені регіональним замовленням. Вступники у цьому разі подають відповідний документ про те, що батько (мати) визнані такими, що загинули під час виконання службових обов'язків, відповідно до Указу Президента України від 21 лютого 2002 року №157 «Про додаткові заходи щодо посилення турботи про захисників Вітчизни, їх правового і соціального захисту, поліпшення військово-патріотичного виховання молоді»;

### 5.2 Першочергово зараховуються за інших рівних умов:

– випускники закладу загальної середньої освіти, нагороджені золотою (срібною) медаллю;

– випускники закладу загальної середньої освіти, які мають свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою;

– учасники міжнародних, завершального етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів з дисциплін за умови, якщо вони вступають за професіями (спеціальностями), для яких вищезазначені дисципліни є профільними;

– призери III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів - членів Малої академії наук України в рік вступу;

– особи з інвалідністю та діти з малозабезпечених сімей, у яких обидва батьки є особами з інвалідністю, один з батьків є особою з інвалідністю, а інший помер, одинока матір є особою з інвалідністю, батько є особою з інвалідністю та виховує дитину без матері, відповідно до статті 22 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні».

5.3. Не пізніше ніж через 5 днів після закінчення конкурсного відбору приймальна комісія приймає рішення, оформляє протокол та оголошує список осіб, що рекомендовані до зарахування на навчання до закладу професійної (професійно-технічної) освіти за обраною формою здобуття освіти.

5.4. У разі оскарження результатів співбесід та конкурсу, вступник у триденний термін після їх оголошення подає відповідну заяву на ім'я голови приймальної комісії.

5.5. Зарахування до Училища здійснюється наказом директора.

5.5. Зарахування до Училища на навчання за рахунок обласного бюджету Запорізької області, а також за угодами з підприємствами, установами, організаціями, окремими фізичними та/або юридичними особами здійснюється в межах ліцензійних обсягів.

## **6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

6.1. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відраховуються з Училища. На звільнені місця може проводитися зарахування осіб, що отримали позитивні результати при конкурсному відборі, але не були зараховані. При невиконанні регіонального замовлення на прийом з окремих професій Училище може проводити додатковий прийом.

6.2. Особам, які не зараховані до Училища, а також тим, які без поважних причин не приступили до занять, повертаються документи не пізніше ніж протягом п'яти днів з дня прийняття рішення.

6.3. Матеріали, які засвідчують результати вступних співбесід вступників, зберігаються протягом року, а потім знищуються, про що складається відповідний акт.

6.4. Контроль за дотриманням Правил прийому ДНЗ «Запорізьке вище професійне училище моди і стилю» здійснюється Департаментом освіти і науки Запорізької облдержадміністрації

Розглянуті та схвалені на засіданні  
педагогічної ради від 23.11.2023 р. протокол №2