

ПОГОДЖЕНО
Директор Департаменту освіти
і науки Запорізької обласної
державної адміністрації

_____ Олена КАЗАННІКОВА
« _____ » _____ 2025 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор
Закладу професійної (професійно-
технічної) освіти



«ЗАПОРІЗЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ
КОЛЕДЖ МОДИ І СТИЛЮ»
Сергій КРИВОНІС
_____ 2025 р.

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
до Закладу професійної (професійно-технічної) освіти
«Запорізький професійний коледж моди і стилю»
на 2026 рік

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Правила прийому до Закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Запорізький професійний коледж моди і стилю» (далі –ЗПКМС) розроблені на основі Типових правил прийому до закладів професійної (професійно-технічної) освіти України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 14.05.2013 № 499 (із змінами).

1.2. До ЗПКМС приймаються громадяни України, іноземці та особи без громадянства, що перебувають в Україні на законних підставах.

Особливості прийому на навчання до ЗПКМС осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа не отримала документ про освіту відповідно до законодавства), визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей, території населених пунктів на лінії зіткнення, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726)

1.3. Кожен має рівні права на здобуття професійної (професійно-технічної) освіти відповідно до своїх здібностей і нахилів незалежно від віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, мови спілкування, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, наявності судимості, місця проживання, мовних або інших ознак, які були, є та можуть бути дійсними або припущеними.

Іноземці, особи без громадянства та особи, яким надано статус закордонного українця, здобувають професійну (професійно-технічну) освіту в закладах професійної (професійно-технічної) освіти України відповідно до чинного законодавства України.

Особа, яку визнано біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, має рівне з громадянами України право на освіту.

Особа, стосовно якої прийнято рішення про оформлення документів для вирішення питання щодо визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту та/або яка оскаржує рішення щодо статусу біженця та особи, яка потребує додаткового захисту, має право на вступ до закладів професійної (професійно-технічної) освіти.

Обмеження допускаються за медичними та віковими показниками, а також показниками професійної придатності, що визначаються Кабінетом Міністрів України.

Особа має право впродовж життя безоплатно здобувати професійну (професійно-технічну) освіту за іншою (іншими) професією (професіями) але не раніше ніж через три роки після завершення безоплатного здобуття професійної (професійно-технічної) освіти за попередньо здобутою професією (професіями), за умови наявності підтвердженого страхового стажу не менше двох років і за наявності вільних місць після зарахування осіб, які безоплатно здобувають професійну (професійно-технічну) освіту вперше. Зарахування таких осіб здійснюється відповідно правил прийому.

До завершення трирічного періоду та/або за відсутності страхового стажу не менше двох років особа має право безоплатно здобувати професійну (професійно-технічну) освіту за іншою професією якщо за станом здоров'я вона втратила можливість виконувати роботу за попередньо здобутою професією, що підтверджується висновком медико-соціальної експертної комісії, або якщо надано запит про невідкладне забезпечення потреб регіону у підготовці необхідних кваліфікованих робітників на умовах регіонального замовлення.

1.4. Прийом до ЗПКМС здійснюється для здобуття професій за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник». В ЗПКМС можуть створюватися групи курсової підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації.

1.5. Прийом до ЗПКМС для здобуття освіти за рахунок державного та/або місцевих бюджетів здійснюється на:

- первинну професійну підготовку;
- професійне (професійно-технічне) навчання (у тому числі перепідготовку) за іншою (іншими) професією (професіями), але не раніше ніж через три роки після завершення безоплатного здобуття професійної (професійно-технічної) освіти за попередньо здобутою професією (професіями), за умови наявності підтвердженого страхового стажу не менше двох років і за наявності вільних місць після зарахування осіб, які безоплатно здобуватимуть професійну (професійно-технічну) освіту вперше;
- професійне (професійно-технічне) навчання (у тому числі перепідготовку) за іншою професією, якщо за станом здоров'я особа втратила можливість виконувати роботу за попередньо здобутою професією, що підтверджується висновком медико-соціальної експертної комісії, до завершення трирічного періоду та/або за відсутності підтвердженого страхового стажу не менше двох років;
- професійне (професійно-технічне) навчання (у тому числі перепідготовку) на запит про невідкладне забезпечення потреб держави (регіону) у підготовці необхідних кваліфікованих робітників.»

1.6. Прийом до ЗПКМС для здобуття освіти за рахунок коштів фізичних і юридичних осіб здійснюється:

- на первинну професійну підготовку понад державне/регіональне замовлення;
- на професійне (професійно-технічне) навчання, перепідготовку, крім випадків, наведених у пункті 1.5 цих Типових правил та підвищення кваліфікації.

2. ПРИЙМАЛЬНА КОМІСІЯ

2.1. Прийом до ЗПКМС здійснює приймальна комісія.

2.2. Очолює приймальну комісію директор ЗПКМС, який своїм наказом визначає та затверджує персональний склад та порядок її роботи.

2.3. Правила прийому до ЗПКМС на наступний календарний рік розробляються приймальною комісією відповідно до законодавства України, у тому числі Типових правил прийому до закладів професійної (професійно-технічних) освіти України, затверджуються директором ЗПКМС за погодженням з Департаментом освіти і науки Запорізької обласної державної адміністрації не пізніше 01 грудня поточного року та вносяться до Єдиної електронної бази з питань освіти (далі - ЄДЕБО).

2.4. Приймальна комісія:

- організовує прийом заяв та документів безпосередньо від вступника (його батьків та/або законних представників) та/або через електронний кабінет вступника, які реєструються у журналі реєстрації документів для вступу;

- визначає форму ведення журналу реєстрації документів для вступу (паперова чи електронна);

- проводить зі вступниками бесіди з питань вибору професії, умов навчання, матеріального забезпечення та забезпечення особливого соціального захисту здобувачів освіти, працевлаштування після закінчення ЗПКМС;

- організовує та координує підготовку та проведення конкурсного відбору;

- приймає рішення щодо осіб, рекомендованих до зарахування до ЗПКМС, оформлює протокол та оголошує відповідні списки осіб;

- організовує роботу щодо комплектування навчальних груп з урахуванням здібностей і нахилів, віку, стану здоров'я та професійної придатності вступників;

- вирішує інші питання, пов'язані з прийомом.

2.5. Правила прийому до ЗПКМС доводяться до відома вступників через засоби масової інформації, інформаційні стенди, web-сторінку закладу www.modastil.com.ua, буклети, оголошення.

У 2026 році ЗПКМС проводить прийом здобувачів освіти за професіями:

– на основі базової загальної середньої освіти (з отриманням повної загальної середньої освіти) – первинна професійна підготовка:

№ з/п	Код професії	Назва професії	Термін навчання	Кваліфікація	Плановий обсяг прийому, осіб
1	5141	Перукар (перукар-модельєр)	3р. 38 тиж	Перукар-модельєр	60
	5141	Манікюрник		Манікюрник	
2	5141	Перукар (перукар-модельєр)	3р. 20 тиж	Перукар 1 класу	30
	5141	Візажист		Візажист	
3	7433	Кравець	3р. 19 тиж	Кравець 4 р.	30
	7435	Закрійник		Закрійник 4 р.	
4	5312	Декоратор вітрин	3р. 28 тиж	Декоратор вітрин 5р.	30
	4222	Адміністратор		Адміністратор	
5	4222	Офісний службовець (бухгалтерія)	3р. 36 тиж	Офісний службовець (бухгалтерія)	30
	4221	Секретар керівника (організації, підприємства, установи)		Секретар керівника (організації, підприємства, установи)	
	4222	Адміністратор		Адміністратор	

– на основі повної загальної середньої освіти – первинна професійна підготовка:

№ з/п	Код професії	Назва професії	Термін навчання	Кваліфікація	Плановий обсяг прийому, осіб
1	5141	Перукар (перукар-модельєр)	1р. 30 тиж	Перукар-модельєр	30
	5141	Манікюрник		Манікюрник 3 р. 1 кл.	
2	5141	Перукар (перукар-модельєр)	1 р. 29 тиж	Перукар 2 класу	30
	5141	Візажист		Візажист	
3	7433	Кравець.	1 р. 25 тиж	Кравець 2-3р.	30
	7435	Закрійник		Закрійник 4р.	
4	4222	Адміністратор	1 р. 18 тиж	Адміністратор	30
	4221	Секретар керівника (організації, підприємства, установи)		Секретар керівника (організації, підприємства, установи)	

– на основі повної загальної середньої освіти – професійно-технічне навчання:

№ з/п	Код професії	Назва професії	Термін навчання	Кваліфікація	Плановий обсяг прийому, осіб
1	5141	Перукар (перукар-модельєр)	10 міс.	Перукар 2 кл	15
2	5141 5141	Манікюрник Педикюрник	10 міс.	Манікюрник Педикюрник 2 р II кл	15
3	7435	Кравець	10 міс.	Кравець 3 р	15
4	4121	Офісний службовець (бухгалтерія)	10 міс.	Офісний службовець (бухгалтерія)	15
5	4222 4212	Адміністратор Контролер-касир	10 міс.	Адміністратор Касир 2 р	15

***Примітка:** за результатами затвердження регіонального замовлення розпорядженням Департаменту освіти і науки Запорізької обласної державної адміністрації до обсягів прийому можуть бути внесені зміни, про які ЗПКМС повідомляє додатково у визначений законодавством спосіб.

ЗПКМС надає за необхідністю місця в гуртожитку для здобувачів освіти, які проживають за межами м. Запоріжжя.

Першочергово місцями у гуртожитку забезпечуються іногородні діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, діти учасників АТО, УБД та інші соціальні категорії згідно з законодавством.

2.6. Графік роботи приймальної комісії за адресою:

вул. Шкільна, 3, м. Запоріжжя, 69095

понеділок – п'ятниця

з 08.00 до 16:00

вихідні: субота, неділя

Прийом документів від вступників завершується 24 серпня.

3. ПОРЯДОК ПРИЙОМУ ЗАЯВ ТА ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ ВСТУПУ

3.1. Вступники подають на ім'я директора заяву про вступ до ЗПКМС, вказуючи обрану професію, форму здобуття освіти у:

- паперовій формі (особисто);
- електронній формі (через електронний кабінет).

Заяви в електронній формі можуть подавати вступники, інформація щодо документів про раніше здобуту освіту (основа вступу) яких міститься в Реєстрі документів про освіту.

3.2. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- документ про освіту (оригінал) на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;
- копію документа, (одного з документів), що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; посвідчує особу чи її спеціальний статус, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» - 5 од.;
- ідентифікаційний код (копія) – 5 од.;
- копія приписного свідоцтва, військового квитка або тимчасового посвідчення з оновленими обліковими даними;
- довідка ОК-5, що підтверджує наявність страхового стажу (у разі потреби);
- медична довідка за формою Ф 086-О встановленою чинним законодавством, виданою у 2026 р.;
- 6 кольорових фотокарток розміром 3x4 см;
- копії документів, що дають право на пільги при вступі до ЗПКМС (за наявності) – 5 од.;
- висновок медико-соціальної експертної комісії (у разі потреби);
- письмову згоду на обробку персональних даних;
- медична довідка Ф 063 (копія) – 2 од.;
- довідка з місця проживання та про склад сім'ї;
- копії документа, (одного з документів), що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; посвідчує особу чи її спеціальний статус, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» - 2 од.;
- заяву на надання місця в гуртожитку (за потреби).

Вступники зобов'язані надати повну і достовірну інформацію про здобуту раніше освіту.

Якщо з об'єктивних причин (під час воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду)) документ про освіту відсутній, подається виписка з Реєстру документів про освіту Єдиної електронної бази з питань освіти про його отримання (без подання додатка до документа).

Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування окрім вище зазначених документів, подають додатково документи згідно Переліку.

**Перелік додаткових документів,
необхідних при прийомі на навчання дітей-сиріт, та дітей
позбавлених батьківського піклування:**

1. Документи, що підтверджують юридичний статус дитини-сироти (Рішення/розпорядження) про надання статусу дитини-сироти або ПБП:

– свідоцтво про смерть обох батьків; якщо дитину виховувала одинока мати, то повинно бути свідоцтво про її смерть та довідка з органу реєстрації актів цивільного стану, що батько дитини записаний за вказівкою матері згідно зі ст. 135 сімейного кодексу (до 01.01.04р. згідно зі ст. 55 Кодексу про шлюб та сім'ю в Україні).

2. Документи, що підтверджують юридичний статус дитини, позбавленої батьківського піклування:

– рішення суду про позбавлення батьківських прав;
– рішення суду про відібрання дитини від батьків не позбавляючи їх батьківських прав;

– рішення суду про визнання одного чи обох батьків безвісно відсутніми;
– рішення суду про оголошення фізичної особи (батька чи матері) померлою та свідоцтво про смерть;

– рішення суду про визнання фізичної особи (батька чи матері) недієздатною;

– вирок суду про те, що батьки відбувають покарання у місцях позбавлення волі;

– постанова слідчого, санкціонована судом (до 2001 року - прокурором) про перебування під вартою на час слідства;

– документ, який підтверджує тимчасову відсутність батьків (від'їзд на роботу за кордон, навчання, тощо);

– ухвала суду про оголошення в розшук, довідка з органів внутрішніх справ про розшук;

– довідка з медичної установи про тривалу хворобу батьків, яка перешкоджає їм виконувати свої батьківські обов'язки;

– акт про дитину, покинуту в пологовому будинку, в іншому закладі охорони здоров'я або яку відмовилися забирати батьки чи родичі, про підкинуту чи знайдену дитину (до 17.03.2004 року - Акт про знайдену (залишену) дитину);

3. Рішення опікунської ради, або рішення суду у випадках передбачених Цивільним кодексом України (Рішення/розпорядження) про призначення опікуна/вихователя або влаштування до прийомної родини, дитячого будинку сімейного типу)

4. Довідки про закріплення житла та майна:
- довідка з ЖЕКу – квартирна форма №2;
 - виписка з господарської книги;
 - довідка про склад родини за місцем проживання;
 - довідка про місце реєстрації;
 - документ на право власності нерухомого майна (за наявності);
 - свідоцтво на право власності житла;
 - заповіт;
 - рішення про встановлення опікуна над житлом та майном;
 - акт опису майна, завірений селищною (сільською радою).

5. Заява на повне/не повне державне забезпечення. Від опікунів/вихователів щодо неповнолітніх

6. Довідка із управління праці та соціального захисту населення про призначення пенсії по втраті годувальника

7. Чорнобильське посвідчення для дітей які проживають в Чорнобильській зоні та тих, які мають посвідчення з інших причин.

8. Довідка про отримання соціальної допомоги опікуном (піклувальником).

9. Довідка про одержання аліментів.

10. Дані про близьких родичів (про наявність і місце проживання братів, сестер та інших родичів). Чи існують зв'язки з родичами, до кого їздить на канікули, у вихідні та святкові дні.

11. Витяг з обліково-статистичної картки.

12. Висновок про стан здоров'я, фізичний та розумовий розвиток дитини (відповідно до Постанови КМ №580 від 12.08.2015 р.).

13. Розгорнута психолого-педагогічна характеристика: уподобання, інтереси, здібності, стан дисципліни, навчання, участі у громадському житті (гуртки, спортивні секції).

19. Відомість про те, що видано при закінченні інтернатного закладу (одяг, взуття інше).

Примітка: В особовій справі дитини-сироти повинні бути документи стосовно обох батьків. Лише за цієї умови її статус буде підтвердженим.

3.3. Особи, які направляються на навчання підприємствами, організаціями, установами, додають до заяви про вступ відповідний документ.

3.4. Вступнику видається розписка довільної форми з переліком отриманих приймальною комісією документів. Відмітка про отримання розписки долучається до документів вступника.

3.5. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією ЗПКМС.

3.5.1. В електронному кабінеті вступник зазначає такі дані:

- адресу електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету;
- пароль для входу до особистого електронного кабінету;
- серію та номер документа про раніше здобуту освіту (основи вступу);
- наявність документів, що дають право на пільги при вступі до закладу професійної (професійної) освіти.

3.5.2. В електронному кабінеті вступник завантажує:

- скановану копію додатка до документа про освіту (якісний)
- фотокартку розміром 3 × 4 см;
- скановану копію медичної довідки за формою, 2026 р, установлену законодавством України.

3.5.3. Особи, які отримали в електронному кабінеті або на електронну пошту повідомлення про рекомендування до зарахування повинні впродовж 5 робочих днів подати оригінали (копії) документів, перелік яких зазначено у пункті 3.2 цього розділу.

ЗПКМС створює консультаційний центр при приймальній комісії для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі

3.6. Вступник може подати заяви на вступ одночасно не більше ніж до п'яти закладів професійної (професійно-технічної) освіти.

4. УМОВИ ПРИЙОМУ

4.1. Прийом до ЗПКМС проводиться шляхом конкурсного відбору вступників на навчання:

- за рейтинговим списком вступників;
- за результатами співбесіди;
- за результатами середнього бала відповідного документа про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (в разі однакового середнього бала, враховується дата подачі документів);

4.2. Конкурсний відбір може проводитися поетапно протягом усього періоду прийому документів.

4.3. Під час воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду):

- у випадках, якщо кількість поданих заяв про зарахування перевищує кількість місць регіонального замовлення на відповідну професію та/або відповідний ліцензований обсяг, прийом до ЗПКМС проводиться за результатами співбесіди, у тому числі дистанційно з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій;

- вступники мають право подати заяву на вступ до ЗПКМС незалежно від місця проживання;

ЗПКМС не має права відмовити особі у прийнятті документів та у зарахуванні на навчання на умовах регіонального замовлення за відсутності реєстрації місця проживання особи на території відповідної територіальної громади.

4.4. З особами, які без поважних причин не з'явилися на конкурсний відбір або співбесіду у зазначений за розкладом час, повторні співбесіди не проводяться.

4.5. Прийом здобувачів освіти на перепідготовку або підвищення кваліфікації здійснюється шляхом проведення вхідного контролю знань, умінь та навичок.

5. ЗАРАХУВАННЯ

5.1. Зарахування до ЗПКМС проводиться за результатами:

- середнього балу документу про освіту (свідоцтво), в разі рівного середнього балу, перевага надається з урахуванням дати подачі документів;
- результатів співбесіди.

5.2. Зараховуються поза конкурсом:

- особи, яким відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» надано таке право;
- діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, а також особи з їх числа віком від 18 до 23 років відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 05 квітня 1994 року №226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей - сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування» (зі змінами);
- діти з інвалідністю та особи з інвалідністю, яким не протипоказане навчання за обраною професією (спеціальністю), відповідно до статті 22 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»;
- особи, яким відповідно до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надано таке право, у тому числі громадяни, віднесені до категорії 3 - за умови одержання громадянами цієї категорії позитивних оцінок на вступних випробуваннях;
- особи, яким відповідно до Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці» надано таке право;

– діти, чиї батьки загинули або стали інвалідами на вугледобувних підприємствах, при вступі на навчання за гірничими спеціальностями і професіями відповідно до Указу Президента України від 19 травня 1999 року №524 «Про державну допомогу дітям, які вчаться за гірничими спеціальностями і чиї батьки загинули або стали інвалідами на вугледобувних підприємствах»;

– діти військовослужбовців Збройних Сил України, інших військових формувань, працівників правоохоронних органів, які загинули під час виконання службових обов'язків, на місця, забезпечені державним замовленням. Вступники у цьому разі подають відповідний документ про те, що батько (мати) визнані такими, що загинули під час виконання службових обов'язків, відповідно до Указу Президента України від 21 лютого 2002 року №157 «Про додаткові заходи щодо посилення турботи про захисників Вітчизни, їх правового і соціального захисту, поліпшення військово-патріотичного виховання молоді»;

- діти пільгових категорій визначених відповідно до Закону України від 26 квітня 2001 року №2402-III «Про Охорону дитинства»

5.3. Першочергово зараховуються за інших рівних умов:

– випускники закладу загальної середньої освіти, нагороджені золотою (срібною) медаллю;

– випускники закладу загальної середньої освіти, які мають свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою;

– учасники міжнародних, завершального етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів з дисциплін за умови, якщо вони вступають за професіями (спеціальностями), для яких вищезазначені дисципліни є профільними;

– призери III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів - членів Малої академії наук України в рік вступу;

– особи з інвалідністю та діти з малозабезпечених сімей, у яких обидва батьки є особами з інвалідністю, один з батьків є особою з інвалідністю, а інший помер, одинока матір є особою з інвалідністю, батько є особою з інвалідністю та виховує дитину без матері, відповідно до статті 22 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»;

5.4. Особи, які отримали раніше професійну (професійно-технічну) освіту та отримали професію (професії) зараховуються до закладу професійної (професійно-технічної) освіти, за умови наявності підтвердженого страхового стажу на менше двох років і за наявності вільних місць після зарахування осіб, які безоплатно здобувають професійну (професійно-технічну) освіту вперше.

Не пізніше ніж через 5 днів після закінчення конкурсного відбору приймальна комісія приймає рішення, оформляє протокол та оголошує список

осіб, що рекомендовані до зарахування на навчання до ЗПКМС за обраною формою здобуття освіти.

5.5. У разі оскарження результатів співбесід та конкурсу, вступник у триденний термін після їх оголошення подає відповідну заяву на ім'я голови приймальної комісії.

5.6. Зарахування до ЗПКМС здійснюється наказом директора.

5.7. Зарахування до ЗПКМС на навчання за рахунок обласного бюджету Запорізької області, а також за угодами з підприємствами, установами, організаціями, окремими фізичними та/або юридичними особами здійснюється в межах ліцензійних обсягів.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відраховуються з ЗПКМС. На звільнені місця може проводитися зарахування осіб, що отримали позитивні результати при конкурсному відборі, але не були зараховані. При невиконанні регіонального замовлення на прийом з окремих професій ЗПКМС може проводити додатковий прийом.

6.2. Особам, які не зараховані до ЗПКМС, а також тим, які без поважних причин не приступили до занять, повертаються документи не пізніше ніж протягом п'яти днів з дня прийняття рішення.

6.3. Матеріали, які засвідчують результати вступних співбесід вступників, зберігаються протягом року, а потім знищуються, про що складається відповідний акт.

6.4. Контроль за дотриманням Правил прийому Закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Запорізький професійний коледж моди і стилю» здійснюється центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері професійної (професійно-технічної) освіти, та Департаментом освіти і науки Запорізької облдержадміністрації

Розглянуті та схвалені на засіданні педагогічної ради від 27.11.2025р протокол № 2

Затверджені наказом директора ЗПКМС

Від 28.11.2025р № 128-ОД/З

1.6. Після того, як через 5 днів після закінчення конкурсного відбору
 комісія прийняла рішення оформити протокол та оголошує список
 осіб, що рекомендовані до зарахування на навчання до ЗП(Т)О за обраною
 формою навчання.

2.2. У разі необхідності результати співбесіди та конкурсних
 завдань можуть бути оголошені після встановлення заяви на їх отримання
 працівниками комісії.

2.6. Зарахування до ЗП(Т)О здійснюється наказом директора
 ЗП(Т)О на навчання за рахунок бюджетних коштів.

Зарахування особи в такий спосіб здійснюється за умови
 отримання окремих умов навчання та обов'язкового проходження
 медичної комісії.

6. ПРАВИЛІ ПОВЕДІННЯ

1.0. Метою цього статуту є регулювання діяльності ЗП(Т)О
 з метою забезпечення якості освіти та навчання студентів.
 Наказом директора ЗП(Т)О на навчання за рахунок бюджетних коштів
 проводиться зарахування осіб, які пройшли конкурсний відбір та
 отримали дозвіл на навчання.

1.3. Наказом директора ЗП(Т)О на навчання за рахунок бюджетних коштів
 проводиться зарахування осіб, які пройшли конкурсний відбір та
 отримали дозвіл на навчання.

1.4. Контроль за дотриманням Правил прийому ЗП(Т)О здійснює
 (професійно-технічної) освіти «Запорізький професійний коледж моди і стилю»
 здійснюється центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну
 політику у сфері професійно-технічної освіти, та Департаментом
 освіти і науки Закарпатської області.

Прошито, пронумеровано, прошнуровано 14
 (чотирнадцять) аркушів

Директор ЗП(Т)О «Запорізький професійний
 коледж моди і стилю»

Сергій КРИВОНІС

