

# **Правила внутрішнього розпорядку для студентів закладу професійної (професійно-технічної) освіти "Запорізький професійний коледж моди і стилю"**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Відповідно до Конституції України громадяни України мають право на навчання, тобто на здобуття професії відповідно до їх покликань, інтересів, здібностей а також допрофесійну підготовку, перепідготовку, підвищення їх кваліфікації.

1.2. В навчальному закладі трудова дисципліна ґрунтується на свідомому і сумлінному виконанні студентів своїх обов'язків (трудових) і є необхідною умовою організації ефективної праці і навчального процесу. Трудова дисципліна забезпечується методами переконання та заохочення до сумлінної праці. До порушників дисципліни застосовуються заходи дисциплінарного та громадського впливу.

1.3. Ці правила поширюються на всіх студентів коледжу.

## **2. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ ТА ВІДРАХУВАННЯ СТУДЕНТІВ**

2.1. До ЗПКМС приймаються громадяни України, громадяни інших держав та особи без громадянства, які мають освіту в обсязі основної та старшої середньої загальноосвітньої школи або достатньо для оволодіння робітничими професіями. Прийом громадян інших держав, осіб без громадянства здійснюється відповідно до чинного законодавства та угод України з іншими державами.

2.2. Усі вступники користуються рівними правами. Обмеження допускаються тільки за медичними показниками професійної придатності, які встановлюються Міністерством охорони здоров'я України.

2.3. Вступники подають на ім'я директора заяву про прийом до коледжу з зазначенням обраної професії або спеціальності, місця проживання та необхідності працевлаштування, до якої додають:

- документ про освіту в оригіналі;
- медичну довідку встановленого зразку;
- 6 фотокарток розміром 3x4 см.

Особисто пред'являють паспорт (свідоцтво про народження), документ про відношення до військової повинності, про що робиться запис в особовій справі вступників. Особи, які направляються на навчання підприємствами (організаціями, установами, господарствами, асоціаціями, кооперативами та інші), службами зайнятості, подають відповідний документ. Прийом документів від вступників проводиться з 1 червня, вирішується за десять днів до початку учбових занять.

2.4. Для здійснення прийому в коледжі створена приймальна комісія, яка проводить зі вступниками тестування з питань вибору професії та психофізіологічного відбору студентів та диктанту з української мови; роз'яснюють права і обов'язки студентів, а також

організують роботу з комплектування навчальних груп з урахуванням професійних нахилів і професійної придатності. Очолює приймальну комісію, затверджує її склад і визначає порядок роботи директор коледжу.

2.5. Зарахування в коледж здійснюється шляхом конкурсного відбору за результатами тестування та диктанту.

2.6. Зазначений порядок прийому документів і зарахування поширюється на випускників основної та старшої середньої загальноосвітньої школи, які мають у документах про освіту запис “прослухав /ла/” з одного-трьох предметів.

2.7. Переважним правом при зарахуванні в професійні навчально-виховні заклади користуються діти-сиріти і діти, які залишилися без опіки батьків, особи, які направляються підприємствами, службами зайнятості порядком цільової підготовки, інші особи відповідно до чинного законодавства.

2.8. Зарахування в коледж оформлюється протоколом приймальної комісії і договором між професійним навчально-виховним закладом, і вступником (його батьками для неповнолітніх) про навчання і затверджується наказом директора. Зарахування проводиться не пізніше ніж за сім днів до початку занять.

2.9. Особи, які не приступили до занять без поважних причин, відраховуються з коледжу.

2.10. Особам, які не зараховані в коледж, а також зазначені в пункті 9 цих Правил, повертаються документи не пізніше п'яти днів з дня прийняття рішення.

2.11. Інформація про умови прийому, а також рішення приймальної комісії коледжу своєчасно доводяться до відома вступників.

2.12. Всі питання, пов'язані з прийомом, вирішуються приймальною комісією коледжу, місцевими органами управління професійною освітою та органами управління за належністю.

### 3. ЄДИНІ ПЕДАГОГІЧНІ ВИМОГИ ДО СТУДЕНТІВ

#### 3.1. Загальні вимоги:

- Початок занять відповідає розкладу занять.
- На заняття не запізнюватися, приходити до коледжу не пізніше як за 5 хвилин до початку уроків.
- В коридорах, навчальних кабінетах, майстернях знаходитись без верхнього одягу, в чистому взутті, без головних уборів.
- В приміщеннях не дозволяється бігати, викрикувати, викидати на підлогу сміття.
- На території коледжу забороняється паління.
- Не приносити речі, що не відносяться до навчальної роботи.
- Не допускати пропусків занять без поважних причин.
- Виконувати розпорядження робітників коледжу.
- Виконувати вимоги чергового по коледжу.
- Під час занять не користуватися мобільними телефонами.
- Не вживати їжу і напої у аудиторіях під час навчально – виховного процесу.
- Забороняється малювати на стінах, партах, столах.
- З'являтися до коледжу у стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння.
- Вживати спиртні напої, розповсюджувати і вживати наркотики, грати в азартні ігри.
- Наносити матеріальні збитки приміщенню і псувати обладнання забороняється.

- Забороняється розклеювати оголошення і наглядну агітацію у місцях не призначених для цього.
- Культурні, спортивні та інші масові заходи, які проводяться в коледжі повинні закінчуватися не пізніше 21 години.
- Входити у приміщення, працювати у вихідні і святкові дні або знаходитися в коледжі після 21 години можна лише з письмового дозволу адміністрації.

### 3.2. На уроці теоретичного навчання студент зобов'язаний:

- Дотримуватися навчальної дисципліни, яка є умовою отримання Вами міцних знань.
- Підтримувати в порядку закріплене за Вами місце в навчальному кабінеті.
- До кожного уроку готувати у відповідності з розкладом необхідне навчальне приладдя.
- Не тримати нічого зайвого на столі.
- Чітко виконувати всі вимоги викладача.
- В навчальних кабінетах студенти сідають на місця, закріплені за ними.
- Якщо не вивчили урок по поважній причині, необхідно попередити викладача до початку занять.
- Роботу на уроці закінчувати після дозволу викладача. Пам'ятати, що дзвінок з уроку дається в першу чергу для викладача.
- Перерва на обід згідно розкладу.
- Під час уроків заборонено користуватися мобільними телефонами.

### 3.3. Навчання в майстерні студент зобов'язаний:

- Виконувати розпорядок навчання в навчальних майстернях.
- Бути одягненими в спеціальну форму та змінне взуття на уроці виробничого навчання.
- Виконувати вимоги правил охорони праці та особистої гігієни під час проведення уроків виробничого навчання.
- Кожному студенту вносити особистий внесок у виконання плану виробничої діяльності на надання послуг населенню.
- Приймати участь у зміцненні матеріально-технічної бази майстерні примножуючи її своєю працею.
- Дбайливо відноситися до обладнання майстерні, інструменту та матеріалів.
- Раціонально використовувати учбовий матеріал на уроках виробничого навчання.
- Економити використання енергоносіїв.
- Підтримувати чистоту в навчальній майстерні та на своєму робочому місці.
- Кожен студент зобов'язаний засвоювати практичні навички та прийоми на своєму робочому місці.
- Приймати активну участь в кружках технічної творчості.
- Приймати участь у конкурсах за професіями.
- Ввічливо ставитися до педагогічних працівників та до старших.
- Без дозволу майстра виробничого навчання не залишати своє робоче місце.
- Не пропускати заняття без поважних причин.
- Перерва на обід згідно розкладу занять.

### 3.4. Під час навчання на підприємствах студент зобов'язаний:

- Строго виконувати всі пункти договору, який заключено між коледжем та підприємством.
- Виконувати вимоги внутрішнього розпорядку підприємства, на якому проходить практику студент.
- Своєчасно подавати до навчального закладу всю звітну документацію про проходження практики.
- Приймати передовий досвід, зміцнювати практичні знання, отримані в навчальних майстернях коледжу.

- Повідомляти майстра виробничого навчання про зміни, які сталися в процесі проходження практики.
- З повагою відноситися до керівників практики та до старших.
- Добиватися високої ефективності праці та якості продукції.
- Охайно вести щоденник роботи, виконуваної на підприємстві, та своєчасно подавати його керівнику практики або наставнику на підпис.
- Перерва на обід згідно графіка підприємства.

### 3.5. У гуртожитку:

- Поселення студентів у гуртожиток здійснюється за ордерами.
- Особа, якій надається гуртожиток повинна пройти інструктаж з техніки безпеки по експлуатації електропобутових, газового обладнання, ознайомитися з правилами внутрішнього розпорядку. Інструктаж здійснюється вихователем з особистим розписом мешканця в спеціальному журналі.
- У кожній кімнаті гуртожитку із числа її мешканців обирається староста, на кожному поверсі – староста поверху.
- Вхід до гуртожитку дозволяється: - мешканцям даного гуртожитку до 22:00 ; - після 23:00 (як виняток) за попереднім письмовим дозволом завідуючого гуртожитком; - гостям у навчальні дні – з 14:00 до 22:00, у вихідні та святкові дні - з 12:00 до 22:00. При вході до гуртожитку відвідувач пред`являє черговому по режиму документ, що засвідчує особу, і реєструється в книзі відвідувачів. Мешканець зобов`язаний особисто зустріти гостя біля чергового по режиму гуртожитку і провести його при залишенні гуртожитку. Відповідальність за своєчасне залишення відвідувачами гуртожитку і дотримання ними правил внутрішнього розпорядку несуть мешканці, які запросили гостей.
- Усі мешканці гуртожитку залучаються до господарських робіт, виконують роботи по підтриманню порядку і чистоти у своїх кімнатах, робочих кімнатах, в кімнатах загального користування з реєстрацією в спеціальному журналі.
- Мешканці гуртожитку мають право:
  - користуватися приміщеннями навчального і культурно – побутового призначення, обладнанням і майном гуртожитку;
  - обрати студентську раду і бути обраним до її складу;
  - через студентську раду гуртожитку брати участь у вирішенні питань, пов`язаних з поліпшенням житлово – побутових умов, організації виховної роботи і дозвілля, роботи обслуговуючого персоналу.
- Мешканці гуртожитку зобов`язані:
  - знати і неухильно дотримуватися Правил внутрішнього розпорядку у гуртожитку;
  - підтримувати чистоту і порядок у своїх кімнатах, місцях загального користування і брати участь у всіх видах робіт, пов`язаних із самообслуговуванням, щоденно прибирати кімнати і блоки;
  - дбайливо ставитися до державної власності – приміщень, обладнання, майна гуртожитку, економно витрачати електроенергію, воду;
  - своєчасно вносити плату за проживання у гуртожитку, а також у за всі додаткові платні послуги, якими вони особисто користуються;
  - при залишенні кімнати вимкнути світло, зачинити вікна, здати ключ від кімнати черговому по гуртожитку;
  - своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання, меблів;
  - відшкодувати заподіяні матеріальні збитки у відповідності з діючим законодавством;
  - про всі надзвичайні події у гуртожитку терміново повідомляти вихователя гуртожитку, адміністрацію коледжу, студентську раду гуртожитку;
  - дотримуватися правил охорони праці, пожежної безпеки при користуванні електричними плитами;
  - при відрахуванні з коледжу, закінченні навчання або при достроковому позбавленні права на мешкання повинен виселитися з гуртожитку в термін до двох діб.

• Мешканцям гуртожитку забороняється:

- самостійно переселятися з однієї кімнати в іншу;
- переробляти та переносити інвентар і меблі з однієї кімнати до іншої або виносити їх з робочих кімнат;
- прати білизну, чистити одяг і взуття в жилих кімнатах;
- наклеювати або прибивати на стінах і шафах об'яви, розклади, фотографії, малюнки та інше;
- проводити переробку, ремонт електроустаткування, вмикати електроопалювальні прилади в жилих кімнатах;
- проводити електромонтажні роботи в кімнатах та гуртожитку;
- святкувати дні народження та проводити дискотеки без письмового дозволу вихователя гуртожитку;
- самовільно змінювати дверний замок;
- залишати сторонніх осіб після 22:00;
- приносити, вживати, а також зберігати спиртні напої, наркотичні речовини, палити в усіх приміщеннях гуртожитку, з'являтися до гуртожитку у нетверезому стані;
- створювати шум з 23:00 до 7:00, а також вмикати радіотелевізійну апаратуру на гучність, яка перевищує чутність кімнат;
- тримати домашніх тварин.

3.6. У позаурочній роботі:

6.1. Виконувати всі доручення майстрів виробничого навчання, вчителів, адміністрації коледжу по участі у зміцненні матеріально-технічної бази коледжу.

6.2. Приймати участь у проведенні загальних заходах.

6.3. Проявляти ініціативу, організувати проведення заходів згідно плану групи.

6.4. При проведенні заходів знаходитися в приміщенні коледжу без верхнього одягу, маючи приємний, охайний зовнішній вигляд, без головних уборів, чистим взуттям.

6.5. Не дозволяється на проведення позаурочних заходів приносити спиртні напої, вживати або з'являтися в нетверезому стані.

6.6. Дотримуватися правил культурної поведінки в громадських місцях.

6.7. Підтримувати чистоту і порядок приміщення, де проводиться захід.