

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом директора ЗПКМС
від 15.01.2026 р. № 06-од/з

ПОЛОЖЕННЯ
про Кваліфікаційний центр
заклад професійної (професійно-технічної) освіти
«Запорізький професійний коледж моди і стилю»

1. Загальні положення

1.1. Положення про Кваліфікаційний центр закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Запорізький професійний коледж моди і стилю» (далі - ЗПКМС) розроблено на підставі наказу Міністерства освіти і науки України від 22 квітня 2021 року №452 «Про затвердження Типового положення про кваліфікаційний центр», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17 червня 2021 року за №804/36426.

1.2. Кваліфікаційний центр закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Запорізький професійний коледж моди і стилю» (далі – Центр) – суб'єкт, уповноважений Національним агентством кваліфікацій здійснювати оцінювання і визнання результатів навчання, здобутих особами шляхом формальної, неформальної або інформальної освіти, присвоєння та/або підтвердження відповідних повних та/або часткових професійних кваліфікацій (далі професійні кваліфікації) здобутих у інших країнах, на підставі сертифікату про акредитування такого кваліфікаційного центру, і внесений до Реєстру кваліфікаційних центрів у складі Реєстру кваліфікацій.

1.3. Заклад професійної (професійно-технічної) освіти «Запорізький професійний коледж моди і стилю» є юридичною особою і діє на підставі Статуту, який затверджується засновником за погодженням з відповідним органом управління освітою і реєструється місцевим органом виконавчої влади, Центр керується відповідними документами закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Запорізький професійний коледж моди і стилю».

1.4. Центр утворюється та ліквідується у встановленому законом порядку.

1.5. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами центральних органів виконавчої влади, іншими актами у сфері кваліфікацій, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, методичними рекомендаціями Національного агентства кваліфікацій, цим Положенням, а також Статутом закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Запорізький професійний коледж моди і стилю».

2. Основні завдання Центру

Основними завданнями Центру є:

2.1. Оцінювання та визнання результатів навчання, присвоєння та/або підтвердження повних та/або часткових професійних кваліфікацій за процедурами, які дають змогу оцінити результати навчання, здобуті шляхом формальної, неформальної та інформальної освіти, з видачею особі документів про присвоєння та/або підтвердження відповідних повних та/або часткових професійних кваліфікацій.

2.2. Визнання повних та/або часткових професійних кваліфікацій, здобутих у інших країнах, з видачею особі відповідних документів.

3. Функції Центру

Центр виконує такі функції:

3.1. Розробка та впровадження процедур оцінювання та визнання результатів навчання, присвоєння та/або підтвердження повних та/або часткових професійних кваліфікацій (далі – процедури оцінювання), які дають змогу оцінити результати навчання, здобуті шляхом формальної, неформальної та інформальної освіти, запобігти недоброчесності, необґрунтованим або помилковим рішенням під час оцінювання, забезпечують неупередженість щодо здобувачів, відповідають політиці рівних можливостей і не містять привілеїв чи обмежень за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного або соціального походження, майнового стану, місця проживання, іншими ознаками.

3.2. Забезпечення оприлюднення інформації про умови та процедури оцінювання, про професійні стандарти та вимоги до оцінювання результатів навчання, порядок визнання професійних кваліфікацій, здобутих в інших країнах.

3.3. Розробка контрольно-оцінювальних матеріалів, необхідних для проведення процедур оцінювання.

3.4. Забезпечення необхідних умов для організації і проведення процедур оцінювання, зокрема, наявність необхідних матеріально-технічних ресурсів для проведення оцінювання відповідно до вимог професійних стандартів і вимог законодавства з охорони праці.

3.5. Забезпечення належної кількості і кваліфікації оцінювачів.

3.6. Забезпечення захисту інформації про контрольно-оцінювальні матеріали, персональні дані здобувачів професійних кваліфікацій та оцінювачів від несанкціонованого доступу.

3.7. Проведення процедури оцінювання здобувачів професійних кваліфікацій.

3.8. За підсумками процедури оцінювання видача документу, що підтверджує факт присвоєння/підтвердження відповідної професійної кваліфікації та дозволяє виконувати певний вид роботи або здійснювати професійну діяльність.

3.9. Забезпечення права на оскарження підсумків/результатів процедур оцінювання.

3.10. Здійснення визнання професійних кваліфікацій, здобутих в інших країнах, та видача документів, що підтверджують факт визнання таких кваліфікацій.

3.11. Подання Національному агентству кваліфікацій відомостей про присвоєні/підтверджені професійні кваліфікації для їх внесення до Реєстру кваліфікацій.

3.12. Надання інформації та консультацій з питань процедур оцінювання, порядку визнання професійних кваліфікацій, здобутих в інших країнах.

3.13. Виконання інших функцій з метою реалізації покладених на Центр завдань.

4. Права та обов'язки Центру

Центр має право:

4.1. Звертатися в установленому порядку до Національного агентства кваліфікацій із заявою про проведення, акредитації.

4.2. Надавати відповідні послуги згідно з законодавством.

Центр зобов'язаний:

4.3. Мати окрему рубрику на вебсайті закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Запорізький професійний коледж моди і стилю», на якому оприлюднюють: загальну інформацію про кваліфікаційний центр, положення, порядок присвоєння/підтвердження повних та/або часткових професійних кваліфікацій, професійні стандарти, зразок заяви здобувача про присвоєння/підтвердження кваліфікації, інформація про вимоги оцінювання, перелік необхідних документів для здобувача.

4.4. Забезпечувати дотримання критеріїв акредитації та вимог до діяльності кваліфікаційних центрів, визначених законодавством.

5. Інші питання діяльності Центру

5.1. Центр надає послуги на підставі письмових заяв здобувачів (заявників), зокрема, іноземців та осіб без громадянства, які на законних підставах проживають та/або перебувають на території України, біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту.