

Розглянуто і схвалено на засіданні методичної комісії викладачів і майстрів виробничого навчання з професій адміністрування та обслуговування населення
 Протокол № 10 від « 18 » червня 2026р
 голова МК _____ Наталія РОЖКОВА

ЗВІТ
голови методичної комісії викладачів та майстрів в/н з професій адміністрування та обслуговування населення щодо виконання плану методичної роботи за 2025-20256 н.р.

№ з/п	Зміст методичної роботи	Позначка про виконання
1.	Проведення засідань методичної комісії	Проведено 10 засідань
2.	Оновлення і затвердження індивідуальних методичних тем педпрацівників на 2025 -2026н.р. відповідно до загальної методичної теми училища; надання даних методисту	вересень
3.	Підготовка до дистанційних ДКА та ПА	вересень
4.	Обговорення термінів, змісту та методів проведення відкритих уроків (в т.ч. дистанційних).	вересень
5.	Ознайомлення з Положенням про атестацію педагогічних працівників, які атестуються у 2025-2026 н.р.	Ознайомлені : Рожкова Н.С., Катруша В.А., Соколова В.О, Мотика А.О., Боровик А.В.
6.	Ознайомлення з планом підвищення кваліфікації педпрацівників на 2025 р.	Ознайомлені: Мотика А.О, Соколова В.О., Яндровська Л.В.
7.	Обговорення та ухвалення тематики навчальних і методичних доробків на 2025-2026 н.р	вересень
8.	Обговорення участі педагогічних працівників в семінарах-практикумах, методичних конкурсах, «круглих столах», майстер-класах, вебінарах обласного та всеукраїнського рівнів	вересень
9.	Формування на Google Диску освітньої платформи G Suite for Education електронних поурочно-тематичних планів в розділі «Плануюча документація»	вересень
10.	Розроблення тестових завдань для оцінювання набутих компетентностей здобувачів освіти за навчальними модулями з предметів професійно-теоретичної підготовки за професіями «Адміністратор», «Секретар керівника», «Офісний службовець (бухгалтерія)»	Виконано
11.	Впровадження інноваційних освітніх технологій, веб-сервісів, мобільних застосунків в дистанційний освітній процес	використовували: методи інтерактивного навчання; -інтерактивне тестування за допомогою технології SMART, веб-сервісу Google

		Classroom (Рожкова Н.С., Катруша В.А., Хропач Н.Л.); -створення навчального контенту за допомогою веб-сервісів: Padlet, LearningApps.org, Book Creator , Canva, thinglink.com, emaze, renderforest, view.genial.ly, read.bookcreator (викладачі: Рожкова Н.С., Катруша В.А., Полегенько Н.С., Хропач Н.Л., майстри виробничого навчання: Гонтар С.В., Колупайко Н.В., Луціва О.В., Боднар А.І. , Яндроловська Л., Соколова В, Мотика А.). Сервіс Canva для інтерактивних презентацій (Рожкова Н, Боднар І, Луціва Т., Мотика А.) Google Клас, Google Диск, Google Календар, Google Форми, Google Презентації, Google Таблиці, Google Jamboard, Відео та аудіо зв'язок із здобувачами освіти здійснювався за допомогою програм Zoom, Meet, Viber, Telegram.																		
12.	Удосконалення змісту навчального контенту та формування на його базі Е-КМЗ предметів і виробничого навчання	Удосконалено зміст контенту																		
13.	Удосконалення КМЗ в/н на базі освітньої платформи G Suite	Удосконалено ІТК професій																		
14.	Надання методичної допомоги педпрацівникам щодо підготовки до дистанційних уроків та їх організації; з питань впровадження інноваційних педагогічних технологій, ІКТ, мультимедійних технологій та самоосвіти	Методична допомога надавалась: Боровик А.В, Мотці А.Ю., Яндроловській Л.В.																		
15.	Організація та проведення ДКА та ПА	ДКА: <table><tr><td>ОА.П.47-47а</td><td>13.02.2026</td></tr><tr><td>ОБ 3125</td><td>28.05.2026</td></tr><tr><td>ОСА-38-38а</td><td>29.05.2026</td></tr><tr><td>АК 3125</td><td>29.05.2026</td></tr><tr><td>ПМА-11-11а</td><td>12.06.2026</td></tr></table> ПА: <table><tr><td>АК 3125</td><td>20.02.2026</td></tr><tr><td>ПА АС 2125а</td><td>27.03.2026</td></tr><tr><td>ОСА 44-44а</td><td>19.06.2026</td></tr><tr><td>ДА.ІІІ.45-45а</td><td>19.06.2026</td></tr></table>	ОА.П.47-47а	13.02.2026	ОБ 3125	28.05.2026	ОСА-38-38а	29.05.2026	АК 3125	29.05.2026	ПМА-11-11а	12.06.2026	АК 3125	20.02.2026	ПА АС 2125а	27.03.2026	ОСА 44-44а	19.06.2026	ДА.ІІІ.45-45а	19.06.2026
ОА.П.47-47а	13.02.2026																			
ОБ 3125	28.05.2026																			
ОСА-38-38а	29.05.2026																			
АК 3125	29.05.2026																			
ПМА-11-11а	12.06.2026																			
АК 3125	20.02.2026																			
ПА АС 2125а	27.03.2026																			
ОСА 44-44а	19.06.2026																			
ДА.ІІІ.45-45а	19.06.2026																			
16.	Розроблення тестових завдань для оцінювання професійних компетентностей учнів за навчальними модулями з предметів професійно-теоретичної підготовки	Всі члени МК згідно з навчальними планами																		
17.	Розроблення практичних завдань для оцінювання професійних компетентностей учнів за навчальними модулями з в/н за професіями «Адміністратор», «Секретар керівника», «Офісний службовець (бухгалтерія)»	Всі члени МК згідно з навчальними планами																		

18.	Формування до удосконалення навчального контенту для проведення віддаленого навчання з використанням освітньої платформи	Всі виконали
19.	Використання інтернет-сервісів у освітньому процесі	Всі педагогічні працівники: – сервіси освітньої платформи Google Suite for Education (Classroom, Диск, Gmail, Форми, Таблиці, Календар, Jambord, Meet); – веб-сервіси: Canva, Book Creator, Padlet, PowerPoint, Prezi, Classkick, LearningApps.org, Canva, Genially, Thinglink, Quizlet, Classkick, Genial.ly, Read.bookcreator, renderforest, Kahoot!; – крос-платформову систему побудови конструкцій одягу Valentina; – соціальні мережі Instagram, Facebook; – відеоплатформи YouTube; – месенджери Zoom, Viber, Telegram; – ІІІ для створення навчального контенту.
20.	Розробка навчально-методичних електронних засобів	Боровик А.В.-7 Гонтар С.В –4 Катруша В.А. - 11 Мотика А.О. – 4 Полегенько Н.С. – 8 Рожкова Н.С. - 14 Соколова В.О. – 5 Хропач Н.Л – 23 Глебенко І.Д. - 16 Яндроловська Л.В. - 14
21.	Використання педагогічних методів, технологій у освітньому процесі (до прикладу: методів інтегрованого, проб-лемного, проектного, «перевернутого», інтерактивного навчання; майстер-класу, мультимедійних технологій, інтернет-сервісів)	Використовували: • компетентнісний підхід (всі викладачі та майстри в/н); • методи інтерактивного навчання (• інтерактивне тестування за допомогою технології SMART, веб-сервісу Google Клас створення навчального контенту за допомогою веб-сервісів: Padlet, LearningApps.org, Book Creator , Canva, thinglink.com, emaze, renderforest, view.genial.ly, read.bookcreator (викладачі: Рожкова Н.С., Катруша В.А., Хропач Н.Л. Полегенько Н.С., Хропач Н.Л.; майстри в/н: Гонтар С.В., Колупайко Н.В., Луціва О.В., Г лебенко А.І., Мотика А.А., Соколова В.О, Боровик А.В.). Організація освітнього процесу за допомогою сервісів освітньої платформи: Google Клас, Google Диск, Google Календар, Google Фор-ми, Google Презентації, Google Таблиці, Google Jamboard, (всі викладачі та майстри в/н);

		Відео та аудіо зв'язок із здобувачами освіти здійснювався за допомогою програм Zoom, Meet, Viber, Telegram.
22.	Участь обласних методичних заходах у якості спікерів.	Боднар І.Д, Катруша В.А
23.	Розміщення документів про освіту і підвищення кваліфікації в сервісі Google Диск освітньої платформи в папці «Документи про освіту та підвищення кваліфікації»	Всі члени МК
24.	Участь в інформаційному забезпеченні сайту училища	Брали участь: Боднар І.Д, Катруша В.А., Рожкова Н.С., Соколова В.О, Мотика А.А.

Голова методичної комісії _____