

## **Критерії та індикатори для самооцінювання освітнього середовища закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Запорізький професійний коледж моди і стилю»**

### **I. Освітнє середовище ЗПКМС**

Освітнє середовище закладу професійної освіти визначається як сукупність умов, ресурсів і факторів, що забезпечують безпечне, доступне, комфортне та розвивальне освітнє середовище для здобувачів освіти і працівників Закладу. Організація освітнього середовища здійснюється відповідно до вимог законодавства України, з урахуванням безпекових умов воєнного стану, принципів інклюзивності, доступності, цифровізації та орієнтації на потреби здобувачів освіти.

Особлива увага приділяється:

- забезпеченню безпечних умов перебування, у тому числі функціонуванню укриття та готовності до дій у надзвичайних ситуаціях;
- створенню психологічно безпечного середовища;
- розвитку сучасної матеріально-технічної та цифрової інфраструктури;
- забезпеченню безперервності освітнього процесу із використанням цифрових технологій.

Оцінювання освітнього середовища здійснюється за визначеними критеріями та індикаторами і базується на аналізі документів, результатів діяльності, цифрових ресурсів, опитуванні учасників освітнього процесу та інших джерел інформації.

<b>Вимога / правило організації освітніх і управлінських процесів</b>	<b>Критерії оцінювання</b>	<b>Індикатори оцінювання</b>	<b>Методи збору інформації</b>
<b>1.1. Створення безпечних, доступних і комфортних умов для здобуття освіти та праці</b>	<b>1.1.1. Матеріально-технічний стан забезпечує безпеку освітнього процесу</b>	1.1.1.1. Приміщення, навчальні кабінети, майстерні, лабораторії утримуються в належному технічному та санітарному стані.	Вивчення документації (Щорічний акт готовності закладу).
		1.1.1.2. Забезпечено відповідність вимогам охорони праці, пожежної	Вивчення документації (Журнали реєстрації інструктажів).

Вимога / правило організації освітніх і управлінських процесів	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації
		безпеки, санітарно-гігієнічним нормам.	
		1.1.1.3. Наявні, доступні та справні засоби пожежогасіння, аптечки, інформаційні матеріали з безпеки.	Спостереження; вивчення документації
		1.1.1.4. Забезпечено належні умови перебування (освітлення, вентиляція, температурний режим, водопостачання).	Спостереження; опитування; вивчення документації
	<b>1.1.2. Забезпечено доступність освітнього середовища</b>	1.1.2.1. Забезпечено доступ до приміщень або визначено розумні пристосування для всіх учасників освітнього процесу.	Спостереження; вивчення документації
		1.1.2.2. Організовано зрозумілу навігацію та доступ до основних приміщень.	Спостереження; опитування
<b>1.2. Організація безпечного освітнього середовища в умовах воєнного стану</b>	<b>1.2.1. У закладі створено належні умови укриття</b>	1.2.1.1. Наявне укриття або визначене найпростіше укриття, придатне для перебування учасників освітнього процесу.	Вивчення документації (Акт обстеження захисної споруди).
		1.2.1.2. Укриття забезпечене необхідними умовами (місця, освітлення, вентиляція, вода, аптечки).	Спостереження (Перевірка комплектації).
		1.2.1.3. Наявні та актуальні акти готовності укриття до використання.	Вивчення документації.
	<b>1.2.2. Дії учасників освітнього процесу під час сигналу «Повітряна тривога» є організованими та регламентованими</b>	1.2.2.1. У закладі наявні та затверджені інструкції та алгоритми дій під час повітряної тривоги.	Вивчення документації (Наказ директора, вивішені інструкції).

Вимога / правило організації освітніх і управлінських процесів	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації
		1.2.2.2. Забезпечується своєчасне оповіщення про сигнал тривоги (система оповіщення функціонує).	Спостереження.
		1.2.2.3. Педагогічні працівники організовано інформують здобувачів освіти та координують евакуацію.	Спостереження (Під час планових тренувань).
		1.2.2.4. Освітній процес негайно призупиняється, учасники організовано переміщуються до укриття.	Спостереження.
		1.2.2.5. В укритті організовано розміщення та контроль присутності.	Спостереження.
		1.2.2.6. Забезпечується готовність до надання медичної допомоги (наявність медичного працівника/засобів).	Спостереження; вивчення документації
		1.2.2.7. Учасники освітнього процесу дотримуються встановлених правил поведінки в укритті.	Спостереження; опитування (або бесіди)
		1.2.2.8. Після сигналу «Відбій повітряної тривоги» організовано здійснюється повернення до освітнього процесу.	Спостереження; вивчення документації
	<b>1.2.3. Учасники освітнього процесу готові до дій у надзвичайних ситуаціях</b>	1.2.3.1. Здобувачі освіти знають маршрути евакуації та місце розташування укриття.	Опитування (Усне бліц-опитування в групах).
		1.2.3.2. Педагогічні працівники систематично проводять інструктажі	Вивчення документації (Записи в журналах навчання).
		1.2.3.3. Учасники освітнього процесу знають порядок дій під час сигналу «Повітряна тривога».	Опитування.

Вимога / правило організації освітніх і управлінських процесів	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації
	<b>1.2.4. Забезпечується безперервність освітнього процесу з дотриманням вимог безпеки</b>	1.2.4.1. Після усунення загрози освітній процес продовжується з урахуванням безпекової ситуації.	Вивчення документації (Розклад або записи в журналах).
		1.2.4.2. За потреби застосовується змішаний або дистанційний формат навчання.	Вивчення документації (Накази про організацію навчання).
		1.2.4.3. Використовується Google Classroom для підтримки освітнього процесу.	Аналіз цифрових ресурсів (Перегляд стрічки курсів).
<b>1.3. Сучасне освітнє середовище та матеріально-технічна база</b>	<b>1.3.1. Освітнє середовище відповідає змісту освітніх програм</b>	1.3.1.1. Кабінети, майстерні, лабораторії оснащені відповідно до напрямів підготовки.	Вивчення документації (Паспорти кабінетів).
		1.3.1.2. Забезпечено умови для практичної підготовки здобувачів освіти.	Спостереження (Під час занять у майстернях).
	<b>1.3.2. Освітнє середовище є сучасним та функціональним</b>	1.3.2.1. Використовуються сучасні технології, обладнання та матеріали.	Вивчення документації; спостереження; бесіди
		1.3.2.2. Використовуються цифрові ресурси в освітньому процесі	Спостереження; вивчення документації; опитування
<b>1.4. Психологічно безпечне середовище</b>	<b>1.4.1. Освітнє середовище є вільним від насильства та дискримінації</b>	1.4.1.1. Реалізується політика запобігання булінгу, дискримінації, насильству.	Вивчення документації; аналіз вебсайту; спостереження
		1.4.1.2. Учасники освітнього процесу поінформовані про механізми звернення.	Опитування; бесіди; спостереження
	<b>1.4.2. Забезпечується психологічна підтримка учасників освітнього процесу</b>	1.4.2.1. Проводяться заходи психологічної підтримки.	Вивчення документації; спостереження

Вимога / правило організації освітніх і управлінських процесів	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації
		1.4.2.2. Освітнє середовище є психологічно комфортним (за результатами опитувань).	Опитування; бесіди; спостереження
<b>1.5. Цифрове освітнє середовище</b>	<b>1.5.1. Забезпечено доступ до цифрових ресурсів</b>	1.5.1.1. Забезпечено доступ до інтернету та цифрових платформ.	Аналіз цифрових ресурсів; співбесіда; опитування учасників освітнього процесу
		1.5.1.2. Освітній процес підтримується через Google Classroom.	Аналіз цифрових ресурсів (Моніторинг активності груп).
	<b>1.5.2. Забезпечується безпечне використання цифрових технологій</b>	1.5.2.1. Дотримуються вимоги захисту персональних даних.	Вивчення документації (Наявність заяв-згод у справах).
		1.5.2.2. Формуються навички безпечної поведінки в цифровому середовищі.	Спостереження; опитування здобувачів освіти; бесіди; аналіз освітніх матеріалів і документації

## II. Система оцінювання результатів навчання здобувачів освіти

Система оцінювання результатів навчання здобувачів освіти у Закладі професійної (професійно-технічної) освіти «Запорізький професійний коледж моди і стилю» є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти та спрямована на забезпечення об'єктивності, прозорості, зрозумілості й справедливості оцінювання.

Оцінювання результатів навчання здійснюється відповідно до вимог законодавства України, освітніх програм, професійних стандартів та внутрішніх нормативних документів Закладу, з урахуванням компетентнісного підходу та специфіки професійної підготовки.

Система оцінювання передбачає:

- визначення чітких і зрозумілих критеріїв оцінювання результатів навчання;
- інформування здобувачів освіти про вимоги та процедури оцінювання;
- використання різних форм і методів оцінювання (поточне, тематичне, підсумкове, кваліфікаційне);
- забезпечення зворотного зв'язку між педагогічними працівниками та здобувачами освіти;
- дотримання принципів академічної доброчесності.

Оцінювання результатів навчання здійснюється з урахуванням поєднання теоретичної та професійно-практичної підготовки, а також використання сучасних освітніх і цифрових інструментів.

<b>Вимога / правило організації освітніх і управлінських процесів</b>	<b>Критерії оцінювання</b>	<b>Індикатори оцінювання</b>	<b>Методи збору інформації</b>
<b>2.1. Оцінювання є прозорим, зрозумілим і справедливим</b>	<b>2.1.1. Критерії оцінювання визначені та доведені до відома здобувачів освіти</b>	2.1.1.1. У закладі затверджено критерії оцінювання результатів навчання з усіх освітніх компонентів.	Вивчення документації
		2.1.1.2. Здобувачі освіти поінформовані про критерії оцінювання, форми контролю та порядок визначення результатів.	Опитування; бесіди; спостереження
		2.1.1.3. Критерії оцінювання є відкритими та доступними (у силабусах, робочих	Спостереження; аналіз цифрових ресурсів; вивчення документації

Вимога / правило організації освітніх і управлінських процесів	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації
		програмах, Google Classroom, навчальних кабінетах).	
<b>2.2. Оцінювання є системним, компетентнісним і різноплановим</b>	<b>2.2.1. У закладі застосовуються різні види оцінювання</b>	2.2.1.1. Використовуються поточне, тематичне, підсумкове та кваліфікаційне оцінювання.	Вивчення документації; аналіз результатів
		2.2.1.2. Застосовуються різні форми оцінювання: тести, практичні роботи, проєкти, портфоліо, онлайн-завдання.	Спостереження; вивчення документації; аналіз матеріалів
		2.2.1.3. Оцінювання охоплює теоретичні знання та практичні компетентності.	Спостереження; вивчення документації; аналіз результатів
	<b>2.2.2. Оцінювання відповідає результатам навчання та професійним стандартам</b>	2.2.2.1. Завдання для оцінювання відповідають результатам навчання освітніх програм і професійних стандартів.	Вивчення документації; аналіз матеріалів
		2.2.2.2. Практична підготовка оцінюється на основі реальних або наближених до виробничих завдань.	Спостереження; вивчення документації; бесіди
		2.2.2.3. До оцінювання результатів практичної підготовки (за можливості) залучаються роботодавці.	Вивчення документації; опитування; бесіди
<b>2.3. Оцінювання здійснюється з використанням цифрових інструментів</b>	<b>2.3.1. У закладі функціонує цифрове освітнє середовище</b>	2.3.1.1. Освітній процес та оцінювання організовано з використанням Google Classroom.	Спостереження; опитування
		2.3.1.2. У Google Classroom розміщуються навчальні матеріали, завдання, критерії оцінювання.	Спостереження; аналіз цифрових ресурсів (скріншоти)
		2.3.1.3. Через Google Classroom здійснюється оцінювання результатів навчання та надання зворотного зв'язку.	Спостереження

Вимога / правило організації освітніх і управлінських процесів	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації
	<b>2.3.2. Використання цифрових інструментів є системним і результативним</b>	2.3.2.1. Здобувачі освіти регулярно виконують завдання в електронному форматі.	Спостереження; аналіз платформи
		2.3.2.2. Використовуються онлайн-тести, цифрові проекти, електронні портфоліо.	Спостереження
		2.3.2.3. Дані Google Classroom використовуються для моніторингу та аналізу результатів навчання.	Вивчення документації
<b>2.4. Оцінювання практичної підготовки є об'єктивним і професійно орієнтованим</b>	<b>2.4.1. Практична підготовка оцінюється відповідно до професійних вимог</b>	2.4.1.1. Оцінювання виробничого навчання та практики здійснюється за чіткими критеріями.	Вивчення документації
		2.4.1.2. Результати практичної підготовки фіксуються у встановленій документації.	Вивчення документації
	<b>2.4.2. Оцінювання відображає реальні професійні компетентності</b>	2.4.2.1. Завдання мають практичний характер і відповідають сучасним умовам професійної діяльності.	Спостереження; вивчення документації; аналіз матеріалів
		2.4.2.2. Використовуються демонстраційні формати оцінювання (захисти проектів, покази, кейси).	Спостереження; вивчення документації; аналіз матеріалів
<b>2.5. Оцінювання спрямоване на розвиток здобувачів освіти</b>	<b>2.5.1. Забезпечується регулярний і конструктивний зворотний зв'язок</b>	2.5.1.1. Здобувачі освіти отримують регулярний, зрозумілий та конструктивний зворотний зв'язок.	Опитування
		2.5.1.2. Зворотний зв'язок надається із використанням Google Classroom.	Спостереження
	<b>2.5.2. Здобувачі освіти залучені до процесу оцінювання</b>	2.5.2.1. Використовуються елементи самооцінювання та взаємооцінювання.	Спостереження
		2.5.2.2. Здобувачі освіти усвідомлюють власні результати навчання та напрями розвитку.	Опитування

Вимога / правило організації освітніх і управлінських процесів	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації
<b>2.6. Результати оцінювання аналізуються та використовуються для управління якістю освіти</b>	<b>2.6.1. У закладі здійснюється системний аналіз результатів навчання</b>	2.6.1.1. Результати оцінювання узагальнюються у звітах, аналітичних довідках, протоколах.	Вивчення документації
		2.6.1.2. Аналізується динаміка навчальних досягнень здобувачів освіти.	Вивчення документації
		2.6.1.3. Для аналізу використовуються дані цифрових платформ, зокрема Google Classroom.	Вивчення документації
	<b>2.6.2. Результати використовуються для прийняття управлінських рішень</b>	2.6.2.1. За результатами аналізу приймаються управлінські рішення.	Вивчення документації
		2.6.2.2. Плануються заходи щодо підвищення якості освіти.	Вивчення документації
<b>2.7. Забезпечення академічної доброчесності</b>	<b>2.7.1. У закладі дотримуються принципів академічної доброчесності</b>	2.7.1.1. Здобувачі освіти поінформовані про правила академічної доброчесності.	Опитування
		2.7.1.2. Вживаються заходи щодо запобігання списуванню, плагіату та іншим порушенням.	Спостереження
		2.7.1.3. Відсутні факти порушень академічної доброчесності або забезпечено їх документоване реагування.	Вивчення документації
<b>2.8. Оцінювання в умовах воєнного стану</b>	<b>2.8.1. Освітній процес організовується з дотриманням вимог безпеки</b>	2.8.1.1. Під час сигналу «Повітряна тривога» освітній процес негайно призупиняється, учасники освітнього процесу діють відповідно до Інструкції закладу та переходять до укриття.	Спостереження; вивчення документації
		2.8.1.2. Дії учасників освітнього процесу відповідають затвердженим алгоритмам	Вивчення документації

Вимога / правило організації освітніх і управлінських процесів	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації
		безпеки (зокрема Інструкції з БЖД щодо дій під час повітряної тривоги).	
		2.8.1.3. Після відбою тривоги освітній процес та оцінювання продовжуються з урахуванням безпекової ситуації.	Вивчення документації
	<b>2.8.2. Застосовуються гнучкі та безпечні підходи до оцінювання</b>	2.8.2.1. Враховується доступ здобувачів освіти до освітніх ресурсів та умови перебування.	Опитування
		2.8.2.2. Використовуються альтернативні форми контролю (індивідуальні завдання, відкладене оцінювання).	Вивчення документації
		2.8.2.3. Пріоритет надається формувальному оцінюванню та підтримувальному зворотному зв'язку.	Спостереження

### III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників

Педагогічна діяльність педагогічних працівників Закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Запорізький професійний коледж моди і стилю» є ключовим чинником забезпечення якості освіти та ефективної реалізації освітніх програм.

Організація педагогічної діяльності здійснюється відповідно до вимог законодавства України, професійних стандартів, освітніх програм та внутрішніх нормативних документів Закладу і спрямована на формування професійних компетентностей здобувачів освіти, розвиток їхнього творчого потенціалу та готовності до професійної діяльності в сучасних умовах.

Педагогічні працівники забезпечують:

- планування та реалізацію освітнього процесу на засадах компетентнісного підходу;
- використання сучасних освітніх, виробничих і цифрових технологій;
- поєднання теоретичної та професійно-практичної підготовки;
- створення безпечного, інклюзивного та мотивуючого освітнього середовища;
- дотримання принципів академічної доброчесності;
- постійний професійний розвиток і підвищення кваліфікації.

Педагогічна діяльність у Закладі орієнтована на впровадження інноваційних підходів, зокрема інтеграцію сучасних технологій, розвиток практикоорієнтованого навчання та врахування актуальних потреб ринку праці, що відповідає концепції розвитку Закладу та забезпечує підготовку конкурентоспроможних фахівців.

Вимога / правило організації освітніх і управлінських процесів	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації
<b>3.1. Педагогічні працівники забезпечують якість та результативність освітнього процесу</b>	<b>3.1.1. Освітній процес організовується відповідно до вимог освітніх програм,</b>	3.1.1.1. Освітній процес здійснюється відповідно до освітніх програм, робочих програм, календарно-тематичного планування.	Вивчення документації

Вимога / правило організації освітніх і управлінських процесів	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації
	<b>професійних стандартів та потреб здобувачів освіти</b>		
		3.1.1.2. Навчальні заняття мають логічну структуру, чітко визначену мету та очікувані результати.	Спостереження; співбесіда
		3.1.1.3. Забезпечується поєднання теоретичної та практичної підготовки.	Спостереження; вивчення документації
	<b>3.1.2. Результати педагогічної діяльності відповідають вимогам ринку праці та професійним стандартам</b>	3.1.2.1. Здобувачі освіти демонструють належний рівень сформованості професійних компетентностей.	Аналіз результатів навчання; спостереження
		3.1.2.2. Зміст навчання та практичної підготовки враховує вимоги роботодавців і сучасні тенденції галузі.	Вивчення документації; співбесіда
		3.1.2.3. Простежується позитивна динаміка навчальних досягнень здобувачів освіти.	Аналіз результатів навчання
		3.1.2.4. Педагогічні працівники беруть участь у підготовці здобувачів освіти до професійних конкурсів, виставок, показів, грантових проєктів.	Аналіз наказів, дипломів, сертифікатів
<b>3.2. Педагогічні працівники застосовують сучасні та цифрові технології навчання</b>	<b>3.2.1. У педагогічній діяльності використовуються сучасні освітні технології</b>	3.2.1.1. Застосовуються компетентнісні, практикоорієнтовані методи навчання.	Спостереження; співбесіда
		3.2.1.2. Використовуються інтерактивні, проєктні, кейс-методи та інші сучасні підходи.	Спостереження; аналіз навчально-методичних матеріалів
		3.2.1.3. В освітньому процесі використовуються елементи віртуальної/доповненої реальності або	Аналіз освітнього контенту; спостереження; співбесіда

Вимога / правило організації освітніх і управлінських процесів	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації
		спеціалізоване програмне забезпечення для дизайну, моделювання та професійної підготовки.	
	<b>3.2.2. Цифрові технології використовуються системно та результативно</b>	3.2.2.1. Освітній процес організовується з використанням Google Classroom.	Аналіз цифрових ресурсів; вивчення документації
		3.2.2.2. Педагогічні працівники використовують онлайн-завдання, тести, цифрові матеріали та електронні форми взаємодії.	Аналіз цифрових ресурсів; спостереження
		3.2.2.3. Забезпечується зворотний зв'язок із здобувачами освіти через цифрові платформи.	Аналіз цифрових ресурсів; опитування
		3.2.2.4. Забезпечується системне оновлення навчальних матеріалів у Google Classroom (не рідше ніж раз на семестр).	Аналіз платформи; скриншоти; лог-файли активності
<b>3.3. Педагогічні працівники здійснюють об'єктивне оцінювання та надають зворотний зв'язок</b>	<b>3.3.1. Оцінювання результатів навчання є системним, прозорим і об'єктивним</b>	3.3.1.1. Оцінювання здійснюється відповідно до визначених критеріїв.	Вивчення документації; опитування
		3.3.1.2. Використовуються різні форми оцінювання відповідно до змісту освітніх компонентів.	Вивчення документації; аналіз цифрових ресурсів
		3.3.1.3. Педагогічні працівники забезпечують своєчасне фіксування результатів оцінювання.	Вивчення документації; аналіз цифрових ресурсів
	<b>3.3.2. Зворотний зв'язок є регулярним і сприяє покращенню результатів навчання</b>	3.3.2.1. Здобувачі освіти отримують регулярний і зрозумілий зворотний зв'язок щодо результатів навчання.	Опитування; аналіз цифрових ресурсів

Вимога / правило організації освітніх і управлінських процесів	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації
		3.3.2.2. Зворотний зв'язок містить рекомендації щодо покращення результатів навчання.	Опитування; співбесіда
<b>3.4. Педагогічні працівники здійснюють методичну діяльність та професійний розвиток</b>	<b>3.4.1. Педагогічні працівники здійснюють системну методичну діяльність</b>	3.4.1.1. Розробляються, оновлюються та використовуються навчально-методичні матеріали.	Вивчення документації; аналіз методичних матеріалів
		3.4.1.2. Педагогічні працівники беруть участь у роботі методичних комісій, семінарів, методичних заходів.	Вивчення документації
	<b>3.4.2. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток</b>	3.4.2.1. Педагогічні працівники проходять підвищення кваліфікації, стажування, інші форми професійного розвитку.	Аналіз сертифікатів, свідоцтв, програм підвищення кваліфікації
		3.4.2.2. Результати професійного розвитку впроваджуються в освітній процес.	Співбесіда; спостереження; аналіз методичних матеріалів
	<b>3.4.3. Результативність педагогічної діяльності оцінюється системно</b>	3.4.3.1. Простежується позитивна динаміка рейтингових показників педагогічного працівника за звітний період.	Аналіз рейтингових листів оцінювання
		3.4.3.2. Результати рейтингового оцінювання враховуються під час прийняття управлінських рішень.	Вивчення документації; узагальнення рейтингових матеріалів
<b>3.5. Педагогічні працівники здійснюють організаційну, виховну та профорієнтаційну діяльність</b>	<b>3.5.1. Педагогічні працівники забезпечують належну організацію освітнього процесу</b>	3.5.1.1. Навчальна документація ведеться відповідно до встановлених вимог.	Вивчення документації
		3.5.1.2. Дотримуються вимоги до організації освітнього процесу, режиму занять, своєчасності виконання запланованої роботи.	Вивчення документації; співбесіда

Вимога / правило організації освітніх і управлінських процесів	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації
	<b>3.5.2. Здійснюється виховна та профорієнтаційна діяльність</b>	3.5.2.1. Педагогічні працівники проводять виховні заходи та інші форми роботи зі здобувачами освіти.	Вивчення документації; аналіз матеріалів заходів
		3.5.2.2. Здійснюється профорієнтаційна діяльність та популяризація професій/освітніх програм.	Вивчення документації; аналіз наказів, програм, звітів
<b>3.6. Педагогічна діяльність здійснюється з дотриманням принципів академічної доброчесності, професійної етики та педагогіки партнерства</b>	<b>3.6.1. Педагогічні працівники дотримуються принципів академічної доброчесності та професійної етики</b>	3.6.1.1. Відсутні порушення академічної доброчесності або забезпечено належне документоване реагування на них.	Вивчення документації
		3.6.1.2. Педагогічні працівники дотримуються норм професійної етики у взаємодії з учасниками освітнього процесу.	Опитування; співбесіда
	<b>3.6.2. Забезпечується педагогіка партнерства та безконфліктне освітнє середовище</b>	3.6.2.1. Взаємодія педагогічних працівників зі здобувачами освіти ґрунтується на засадах поваги, довіри, співпраці та академічної підтримки.	Анонімне опитування; співбесіда
		3.6.2.2. Забезпечується толерантне ставлення та психологічна підтримка здобувачів освіти в умовах воєнного стану.	Анонімне опитування «Викладач очима студента»
		3.6.2.3. Відсутні обґрунтовані скарги щодо некоректної поведінки педагогічних працівників або забезпечено належне реагування на них.	Вивчення документації; анонімне опитування

#### IV. Управлінські процеси закладу освіти

Управлінські процеси у Закладі професійної (професійно-технічної) освіти «Запорізький професійний коледж моди і стилю» спрямовані на забезпечення ефективного функціонування та сталого розвитку закладу, підвищення якості освіти та результативності освітньої діяльності.

Управління здійснюється на засадах стратегічного планування, прозорості, відповідальності, партнерства та академічної доброчесності відповідно до вимог законодавства України, установчих документів та внутрішніх нормативних актів Закладу.

Система управління передбачає:

- визначення стратегічних і операційних цілей розвитку Закладу;
- планування та координацію освітніх і управлінських процесів;
- розподіл повноважень і відповідальності між учасниками управління;
- забезпечення внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- прийняття управлінських рішень на основі аналізу результатів діяльності;
- ефективну комунікацію та взаємодію з учасниками освітнього процесу і стейкхолдерами;
- розвиток державно-приватного партнерства та співпраці з роботодавцями.

Управлінські процеси орієнтовані на впровадження інноваційних підходів, цифровізацію управління, гнучкість у прийнятті рішень та адаптацію до сучасних викликів, зокрема умов воєнного стану, що забезпечує безперервність освітнього процесу та стійкість функціонування Закладу.

Вимога / правило організації освітніх і управлінських процесів	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації
4.1. У закладі сформовано систему стратегічного управління та планування діяльності	4.1.1. У закладі розроблено, затверджено та реалізується стратегія розвитку	4.1.1.1. Наявна затверджена Стратегія розвитку закладу освіти.	Вивчення документації

Вимога / правило організації освітніх і управлінських процесів	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації
		4.1.1.2. Стратегія розвитку оприлюднена на офіційному вебсайті закладу освіти.	Аналіз сайту
		4.1.1.3. Основні напрями діяльності та результати реалізації Стратегії висвітлюються у соціальних мережах (Instagram, Facebook).	Аналіз соцмереж
		4.1.1.4. Стратегія враховує результати аналізу діяльності закладу та потреби ринку праці.	Вивчення документації; співбесіда
	<b>4.1.2. Планування діяльності здійснюється системно</b>	4.1.2.1. Річний план роботи сформовано на основі Стратегії розвитку та результатів аналізу діяльності.	Вивчення документації
		4.1.2.2. Планування охоплює всі напрями діяльності закладу.	Вивчення документації
		4.1.2.3. Здійснюється аналіз виконання планів і коригування діяльності.	Аналіз звітів; співбесіда
<b>4.2. Управління закладом здійснюється на засадах відкритості, прозорості та партнерства</b>	<b>4.2.1. Забезпечується відкритість і доступність інформації</b>	4.2.1.1. На вебсайті оприлюднюється актуальна інформація відповідно до законодавства.	Аналіз сайту
		4.2.1.2. Інформація є доступною, зрозумілою та своєчасно оновлюється.	Аналіз сайту
		4.2.1.3. Діяльність закладу системно висвітлюється у соціальних мережах (Instagram, Facebook).	Аналіз соцмереж

Вимога / правило організації освітніх і управлінських процесів	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації
	<b>4.2.2. Забезпечується ефективна комунікація та партнерство</b>	4.2.2.1. Функціонують різні канали комунікації (сайт, соцмережі, електронні сервіси, звернення громадян).	Вивчення документації
		4.2.2.2. Забезпечено можливість зворотного зв'язку (опитування, електронні форми, звернення).	Аналіз документації; опитування
		4.2.2.3. Учасники освітнього процесу залучаються до прийняття управлінських рішень.	Аналіз протоколів; опитування
<b>4.3. Управлінські рішення приймаються на основі системного аналізу діяльності закладу</b>	<b>4.3.1. У закладі функціонує система внутрішнього моніторингу</b>	4.3.1.1. Проводиться системний моніторинг освітньої діяльності.	Вивчення документації
		4.3.1.2. Використовуються різні методи збору інформації (аналіз, анкетування, цифрові дані).	Вивчення документації
		4.3.1.3. Результати узагальнюються у звітах, довідках, аналітичних матеріалах.	Аналіз звітів
	<b>4.3.2. Результати моніторингу використовуються для управління</b>	4.3.2.1. Приймаються управлінські рішення (накази, рішення педагогічної ради).	Аналіз наказів
		4.3.2.2. Визначаються та реалізуються заходи щодо підвищення якості освіти.	Аналіз документації
		4.3.2.3. Простежується позитивна динаміка змін за результатами впроваджених рішень.	Аналіз результатів

Вимога / правило організації освітніх і управлінських процесів	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації
<b>4.4. У закладі забезпечується ефективна кадрова політика та розвиток персоналу</b>	<b>4.4.1. Кадрова політика є системною та відповідає потребам закладу</b>	4.4.1.1. Заклад укомплектований педагогічними працівниками відповідної кваліфікації.	Аналіз кадрової документації
		4.4.1.2. Кадрова політика враховує потреби освітніх програм і напрямів підготовки.	Вивчення документації
	<b>4.4.2. Забезпечується професійний розвиток педагогічних працівників</b>	4.4.2.1. Педагогічні працівники проходять підвищення кваліфікації, стажування.	Аналіз сертифікатів
		4.4.2.2. Результати професійного розвитку впроваджуються в освітній процес.	Співбесіда; аналіз діяльності
		4.4.2.3. У закладі функціонує система внутрішнього оцінювання (рейтингування).	Аналіз рейтингових матеріалів
<b>4.5. У закладі забезпечується дотримання академічної доброчесності та етичних норм</b>	<b>4.5.1. Впроваджено систему забезпечення академічної доброчесності</b>	4.5.1.1. Розроблено та затверджено внутрішні документи щодо академічної доброчесності.	Вивчення документації
		4.5.1.2. Учасники освітнього процесу поінформовані про принципи академічної доброчесності.	Опитування
		4.5.1.3. Відсутні порушення або забезпечено документоване реагування на них.	Аналіз документації
	<b>4.5.2. Формується культура доброчесності та відповідальності</b>	4.5.2.1. Проводяться заходи щодо формування академічної доброчесності.	Аналіз заходів
		4.5.2.2. Впроваджено механізми запобігання порушенням.	Вивчення документації

<b>Вимога / правило організації освітніх і управлінських процесів</b>	<b>Критерії оцінювання</b>	<b>Індикатори оцінювання</b>	<b>Методи збору інформації</b>
<b>4.6. У закладі забезпечено ресурсне та інформаційне управління</b>	<b>4.6.1. Забезпечено наявність необхідних ресурсів</b>	4.6.1.1. Заклад забезпечений матеріально-технічними, кадровими та інформаційними ресурсами.	Аналіз документації
		4.6.1.2. Ресурси використовуються ефективно для забезпечення освітнього процесу.	Співбесіда; аналіз
	<b>4.6.2. Функціонує система інформаційного забезпечення управління</b>	4.6.2.1. Використовуються інформаційні системи (Google Classroom, бази даних).	Аналіз цифрових ресурсів
		4.6.2.2. Дані використовуються для прийняття управлінських рішень.	Аналіз документації
		4.6.2.3. Забезпечено захист та збереження інформації.	Вивчення документації