

Затверджую:

Директор закладу професійної
(професійно-технічної) освіти
Запорізький професійний коледж



Сергій КРИВОНІС

29 серпня 2025 року

**ПЛАН
НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОЇ РОБОТИ ПЕДАГОГІЧНОГО КОЛЕКТИВУ
ЗАКЛАДУ ПРОФЕСІЙНОЇ (ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ) ОСВІТИ
«ЗАПОРІЗЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ КОЛЕДЖ МОДИ І СТИЛЮ»
НА 2025-2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

Обговорений та схвалений на
засіданні педагогічної ради
29 серпня 2025 року

Запоріжжя, 2025

ЗМІСТ

ЗМІСТ	2
1. ВСТУП	4
1.1. Пріоритетні напрями освітньої діяльності училища 2025-2026 н.р.:	4
2. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ.....	5
3. ТЕОРЕТИЧНА (ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ, ПРОФЕСІЙНО-ТЕОРЕТИЧНА) ПІДГОТОВКА.....	10
3.1. Організаційна робота	10
3.2. Забезпечення якості теоретичної підготовки.....	11
3.3. Діагностично-аналітична діяльність	12
4. ПРОФЕСІЙНО-ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА.....	13
4.1. Організаційна робота.....	13
4.2. Забезпечення якості професійно-практичної підготовки.....	14
4.3. Розвиток державно-приватного партнерства.....	15
4.4. Навчально-виробнича діяльність.....	16
4.5. Організація діяльності Навчально-практичного центру інноваційних швейних технологій	17
5. ВИХОВНА ТА ПРОФЕСІЙНО-ОРІЄНТАЦІЙНА РОБОТА.....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
5.1. Організаційна робота	20
5.2. Організація культурно-масової роботи за основними напрямками виховання.....	21
5.2.1. Громадське виховання.....	21
5.2.2. Патріотичне виховання	24
5.2.3. Морально-правове виховання.....	25
5.2.4. Превентивне виховання	26
5.2.5. Художньо-естетичне виховання	28
5.2.6. Трудове виховання	30
5.2.7. Екологічне виховання	31
5.3. Індивідуальна робота з учнями.....	31
5.4. Робота з батьками (родинно-сімейне виховання).....	32
5.5. Позаурочна робота в гуртожитку	33
5.6. Учнівське самоврядування	34
5.7. Психологічна служба	34

5.8. Профорієнтаційна робота.....	36
5.9. Організація діяльності Центру розвитку кар’єри «Формула успіху»	38
6. ФІЗИЧНА ПІДГОТОВКА	40
7. СИСТЕМА ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ .	41
8. МЕТОДИЧНА РОБОТА.....	44
8.1. Організаційна діяльність.....	44
8.2. Оновлення змісту професійної (професійно-технічної) освіти	45
8.3. Підвищення професійної компетентності педагогічних працівників	47
8.4. Діагностично-аналітична діяльність	49
9. ОХОРОНА ПРАЦІ.....	50
9.1. Організаційні заходи	50
9.2. Навчання з питань охорони праці цивільного захисту та БЖД.....	51
9.3. Електробезпека	52
9.4. Пожежна безпека	52
9.5. Гігієна праці. Медичні огляди	53
9.6. Безпечна та надійна експлуатація будівель та споруд	54
10. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ.....	55
10.1. Фінансова діяльність	55
10.2. Господарська робота	56

1. ВСТУП

1.1. Пріоритетні напрями освітньої діяльності училища 20256-2026 н.р.:

1. Впровадження сучасних форм (в тому числі й інтегрованих), ефективних методів, інноваційних технологій, моделей і структур освітнього середовища, націлених на якісний результат навчання.
2. Оновлення і забезпечення якості змісту освіти шляхом дотримання персоніфікованого підходу в навчанні відповідно до соціального замовлення суспільства, сучасних і перспективних вимог виробництва.
3. Удосконалення дійових механізмів функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти. Розроблення ефективної педагогічної системи професійної підготовки майбутніх фахівців сфери послуг, яка передбачає виявлення і створення сприятливих педагогічних умов, добір організаційних форм для забезпечення високоякісної професійної підготовки.
4. Застосування механізмів інтеграції навчання і виробництва, впровадження нових форм і технологій державно-приватного партнерства.
5. Вдосконалення системи управління персоналом, збереження педагогічного складу та учнівського контингенту.
6. Запровадження нових напрямів розвитку училища з метою розширення спектру освітніх та платних послуг, приведення системи професійної підготовки майбутніх фахівців сфери послуг у відповідність до потреб регіонального ринку праці.
7. Оновлення та модернізація матеріально-технічної бази, як один з головних чинників підвищення якості та ефективності підготовки кваліфікованих конкурентоздатних робітників.
8. Дотримання встановленого порядку обслуговування та використання бюджетних коштів.
9. Забезпечення умов підвищення кваліфікації та стажування в умовах виробництва педпрацівників, здійснення якісного кадрового забезпечення навчально-виробничого процесу.
10. Підвищення професійної компетентності педпрацівників шляхом встановлення організаційних, педагогічних, комунікаційних і соціальних взаємозв'язків й умов, що забезпечують централізовану електронну навчально-методичну й організаційно-педагогічну підтримку навчально-виховного процесу, впровадження інформаційно-комунікаційних та інноваційних педагогічних технологій у навчально-виробничий процес.
11. Реалізація Концепції національно-патріотичного виховання учасників освітнього процесу.
12. Використання ефективних механізмів професійної орієнтації в діяльності Центру кар'єри з метою підвищення престижності професій, мотивування молоді до оволодіння відповідними професійними компетентностями з перспективою побудови власної кар'єри.

2. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Виконавець
1.	Забезпечення організованого початку 2025-2026 навчального року в умовах воєнного стану	серпень 2025	В.о.директора	Заступники директора, старший майстер, інженер з ОП
2.	Організація ефективного функціонування Центру цифрового розвитку	постійно	Заступник директора з НВР	Старший майстер, педагогічні працівники
3.	Забезпечення сталої роботи Центру STEM-освіти	постійно	Заступник директора з НР	Викладачі
4.	Перегляд та оновлення заявки щодо створення Центру імідж-дизайну	жовтень 2025	Заступник директора з МР	Методисти, педагогічні працівники
5.	Здійснення процедури ліцензування за моно професіями	вересень 2025 - березень 2026	Заступник директора з НВР	Голови методичних комісій
6.	Підготовка документів щодо ліцензування освітньої діяльності з підготовки за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра	протягом року	Заступник директора з НВР	Голови методичних комісій
7.	Розроблення, запровадження нових освітніх програм на компетентнісній основі. Модернізація існуючих освітніх програм	постійно	Заступник директора з НВР	Методисти, педагогічні працівники
8.	Створення інтегративного навчально-методичного комплексу професійної підготовки з використанням технологій дистанційного навчання	постійно	Заступник директора з МР	Методисти, педагогічні працівники
9.	Розроблення авторських електронних навчально-методичних засобів навчання	постійно	Заступник директора з МР	Методисти, педагогічні працівники
10.	Використання педагогічними працівниками в повному обсязі можливостей хмарних технологій, зокрема Всеукраїнської платформи	постійно	Заступник директора з МР	Методисти, педагогічні працівники

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Виконавець
	«Професійна освіта онлайн», Національної платформи «Дія. Освіта» для підвищення рівня організації і проведення дистанційних синхронних уроків.			
11.	Забезпечення ефективної дії внутрішньої системи забезпечення якості професійної освіти	постійно	Заступник директора з НВР	Старший майстер, педагогічні працівники
12.	Впровадження політики академічної доброчесності, прозорості та інформаційної відкритості училища	постійно	Заступник директора з НВР	Педагогічні працівники
13.	Проведення моніторингу якості знань здобувачів освіти з подальшим оприлюдненням на офіційному веб-сайті училища	згідно графіків ДКР, перевірних робіт, ПА, ДПА, ДКА	Заступник директора з НВР	Класні керівники
14.	Впровадження сучасних форм державно-приватного партнерства	постійно	Заступник директора з НВР	Старший майстер, педагогічні працівники
15.	Забезпечення участі роботодавців до розроблення та оновлення змісту освітніх програм	постійно	Заступник директора з НВР	Старший майстер, педагогічні працівники
16.	Залучення до освітнього процесу висококваліфікованих працівників виробництва і сфери послуг	постійно	Заступник директора з НВР	Старший майстер
17.	Оновлення бази проходження учнями професійно-практичної підготовки	постійно	Заступник директора з НВР	Старший майстер
18.	Організація стажування педагогічних працівників на виробництві.	постійно	Заступник директора з НВР	Старший майстер, педагогічні працівники
19.	Організація сумісних заходів (круглих столів, вебінарів, семінарів) щодо підвищення кваліфікації педпрацівників та представників виробництва	Згідно графіка	Заступник директора з МР	Методисти, педагогічні працівники

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Виконавець
20.	Розробка моделі управління, що здійснюється на засадах державного приватного партнерства.	постійно	Директор	Заступники директора, старший майстер
21.	Підвищення кваліфікації управлінських кадрів, розвиток їхньої цифрової компетентності	постійно	Директор	Заступники директора, старший майстер
22.	Впровадження електронної платформи документообігу	постійно	Заступник директора з НВР	Підрядна організація
23.	Здійснення моніторингу затребуваних освітніх та інших послуг на ринку праці регіону	жовтень, 2025; лютий, 2026	Заступник директора з НВР	Робоча група згідно наказу
24.	Розширення спектру освітніх послуг згідно з потребами регіонального ринку праці	постійно	Заступник директора з НВР	Старший майстер, педагогічні працівники
25.	Забезпечення розвитку виробничо-комерційної діяльності училища	постійно	Заступник директора з НВР	Старший майстер, голови методичних комісій
26.	Модернізація існуючої навчально-виробничої інфраструктури (проведення внутрішніх ремонтних робіт, оформлення інтер'єру, придбання сучасного обладнання для навчальних лабораторій, майстерень; доукомплектування обладнанням нового покоління Навчально-практичного центру інноваційних швейних технологій)	постійно	Заступник директора з НВР, заступник директора з ВР	Старший майстер, завідувач НПЦ ІШТ, працівники АГЧ
27.	Модернізація соціальної інфраструктури (гуртожиток, їдальня, спортивний комплекс)	постійно	Заступник директора з ВР	Завідувач гуртожитку, керівник фізичного виховання, працівники АГЧ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Виконавець
28.	Капітальний та поточні ремонти будівель, благоустрій прилеглих територій	постійно	Заступник директора з ВР	Працівники АГЧ
29.	Дотримання встановленого порядку обслуговування та використання бюджетних коштів	постійно	Головний бухгалтер	Працівники бухгалтерії
30.	Забезпечення ефективного функціонування Центру професійної адаптації молодих педагогів	постійно	Заступник директора з НВР	Старший майстер, педагогічні працівники
31.	Забезпечення розвитку системи підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників	постійно	Заступник директора з МР	Методисти, педагогічні працівники
32.	Посилення співпраці з НАПН України, ІПО України та іншими науковими організаціями	постійно	Заступник директора з МР	Методисти
33.	Пошук партнерів в зарубіжних країнах для участі в спільних освітніх проєктах	постійно	Заступник директора з МР	Методисти, педагогічні працівники
34.	Формування потенціалу педагогічних та інших працівників для участі в програмах міжнародної співпраці, освітньої мобільності та обміну досвідом	постійно	Заступник директора з НВР	Старший майстер, педагогічні працівники
35.	Участь в експериментальних проєктах щодо впровадження в освітній процес педагогічних новацій та технологій	постійно	Заступник директора з МР	Методисти, педагогічні працівники
36.	Організація проведення заходів громадянсько-патріотичного, духовно-морального, військово-патріотичного та екологічного виховання	постійно	Заступник директора з НВихР	Педагогічні працівники
37.	Формування у здобувачів освіти загальнолюдських цінностей, культурних цінностях Українського	постійно	Заступник директора з НВихР	Педагогічні працівники

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Виконавець
	народу, цінностей громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципів верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина			
38.	Проведення освітньої роботи із батьками та законними представниками дітей з питань профілактики насильства, булінгу, формування ненасильницької моделі поведінки та вирішення конфліктів мирним шляхом	постійно	Заступник директора з НВихР	Практичний психолог Педагогічні працівники
39.	Забезпечення психологічної допомоги та емоційної підтримки учасників освітнього процесу під час війни і після завершення воєнних дій	постійно	Заступник директора з НВихР	Практичний психолог Педагогічні працівники
40.	Проведення профілактичних заходів, спрямованих на зниження рівня вживання психотропних речовин, формування шкідливих звичок та девіантної поведінки	постійно	Заступник директора з НВихР	Практичний психолог Педагогічні працівники
41.	Сприяння розвитку учнівського самоврядування: підтримка соціально-активних програм, ініціатив та проєктів органів учнівського самоврядування	постійно	Заступник директора з НВихР	Педагогічні працівники
42.	Здійснення дієвих заходів з популяризації професійної освіти та профорієнтації	постійно	Заступник директора з НВихР	Педагогічні працівники
43.	Забезпечення функціонування веб-сайту училища та систематичне оновлення інформації на ньому	постійно	Заступник директора з НВихР	Робоча група згідно наказу
44.	Забезпечення участі здобувачів освіти у конкурсах фахової майстерності	постійно	Заступник директора з НВР	Старший майстер, педагогічні працівники

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Виконавець
45.	Формування знань про співробітництво сфер освіти та виробництва в рамках Європейського року навичок	постійно	Заступник директора з МР	Педагогічні працівники
46.	Урізноманітнення видів професійної орієнтації	постійно	Заступник директора з НВихР	Педагогічні працівники

3. ТЕОРЕТИЧНА (ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ, ПРОФЕСІЙНО-ТЕОРЕТИЧНА) ПІДГОТОВКА

3.1. Організаційна робота

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Виконавець
1.	Складання та затвердження графіку освітнього процесу.	серпень 2025 (I семестр) грудень 2025 (II семестр)	Заступник директора з НВР	Старший майстер
2.	Складання та затвердження розкладу занять	щотижнево	Заступник директора з НР	Секретар навчальної частини
3.	Складання та затвердження графіку проведення: - поетапної кваліфікаційної атестації - державної кваліфікаційної атестації	серпень 2025 (I семестр) грудень 2025 (II семестр)	Заступник директора з НВР	Секретар навчальної частини
4.	Забезпечення викладачів нормативними документами, методичними рекомендаціями щодо складання плануюче-звітної документації	серпень 2025	Заступник директора з МР	Методисти
5.	Розроблення та затвердження поурочно-тематичних планів у відповідності до діючих навчальних програм	серпень-вересень 2025	Заступник директора з НВР	Голови методичних комісій, педагогічні працівники
6.	Аналіз стану забезпечення підручниками, відповідність навчальним програмам, мові видання	серпень 2025	Заступник директора з навчально-виховної роботи	Провідний бібліотекар
7.	Складання та затвердження переліків тем письмових	згідно графіку	Заступник директора з НВР	Голови методичних

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Виконавець
	екзаменаційних, дипломних та творчих робіт	освітнього процесу		комісій, викладачі предметів професійно-теоретичної підготовки
8.	Складання та затвердження графіків проведення предметних тижнів за напрямками підготовки	згідно з планами роботи методичних комісій	Заступник директора з НВР	Голови методичних комісій
9.	Складання та затвердження графіків проведення: - відкритих уроків - консультацій для здобувачів освіти випускних груп	серпень 2025 (I семестр) січень 2026 (II семестр)	Заступник директора з НВР	Голови методичних комісій, секретар навчальної частини
10.	Складання графіків та забезпечення проведення директорських контрольних робіт	згідно графіка освітнього процесу	Заступник директора з НР	Голови методичних комісій, викладачі

3.2 Забезпечення якості теоретичної підготовки

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Виконавець
1.	Забезпечення своєчасного і правильного ведення журналів теоретичного навчання у відповідності з затвердженою інструкцією	впродовж року	Заступник директора з НР	Педагогічні працівники
2.	Забезпечення дотримання порядку проведення ДКА та ПКА згідно з нормативно-правовою документацією	згідно графіку ДКА та ПКА	Заступник директора з НВР	Педагогічні працівники
3.	Забезпечення дотримання порядку проведення державної підсумкової атестації (ДПА) відповідно до нормативно-правової бази	згідно графіку ДПА	Заступник директора з НР	Педагогічні працівники
4.	Забезпечення виконання навчальних планів і програм у повному обсязі	січень 2026 червень 2026	Заступник директора з НВР	Педагогічні працівники

5.	Забезпечення якості знань здобувачів освіти за рахунок удосконалення змісту викладання предметів, застосування передових інноваційних технологій	впродовж року	Заступник директора з НВР	Педагогічні працівники
6.	Організація та контроль за підготовкою здобувачів освіти до олімпіад, конкурсів з предметів та конкурсів професійної майстерності всіх рівнів	впродовж року	Заступник директора з НВР	Голови методичних комісій, педагогічні працівники
7.	Проведення інструктивно-методичних нарад з викладачами	щотижня	Заступник директора з НВР	Викладачі
8.	Забезпечення участі викладачів в обласних семінарах-практикумах, школах педагогічного досвіду тощо	впродовж року	Заступник директора МР	Викладачі, методисти
9.	Оновлення паспортів кабінетів	серпень-вересень 2025	Заступник директора з НР	Викладачі, завідувачі кабінетів

3.3. Діагностично-аналітична діяльність

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Виконавець
1.	Проведення моніторингу якості знань здобувачів освіти з подальшим оприлюдненням на офіційному веб-сайті училища	згідно графіків ДКР, перевірних робіт, ПА, ДПА, ДКА	Заступник директора з НВР	Секретар навчальної частини, педпрацівники
2.	Проведення моніторингу освітньої діяльності з подальшим оприлюдненням на офіційному веб-сайті	січень-червень 2026	Заступник директора з НВР	Секретар навчальної частини, педпрацівки
3.	Оприлюднення рішень педагогічної ради щодо результатів освітнього процесу	січень 2026 липень 2026	Заступник директора з МР	Секретар педагогічної ради, відповідальний за веб-сайт
4.	Моніторинг забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу	впродовж року	Заступник директора з НВР	Заступники директора, старший

				майстер, інспектор з ОП
5.	Контроль за функціонуванням механізмів забезпечення академічної доброчесності	впродовж року	Заступник директора з НВР	Голови МК, викладачі, класні керівники, майстри в/н

4. ПРОФЕСІЙНО-ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА

4.1. Організаційна робота

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Виконавець
1.	Розроблення та затвердження навчально-плануючої документації щодо проведення занять з професійно-практичної підготовки	серпень 2025	Заступник директора з НВР	Старший майстер, майстри в/н
2.	Здійснення закріплення майстрів в/н за навчальними групами та майстернями	серпень 2025	Заступник директора з НВР	Старший майстер
3.	Затвердження та контроль за виконанням планів роботи майстрів в/н в дні теоретичного навчання	постійно	Заступник директора з НВР	Заступник директора з МР, старший майстер
4.	Організація роботи майстрів в/н щодо: – складання переліків навчально-виробничих робіт; – складання переліків кваліфікаційних пробних робіт – розроблення тематично-поурочних планів виробничого навчання та виробничої практики; – розроблення планів виробничої діяльності (при очній формі навчання)	серпень 2025 січень 2026	Заступник директора з НВР	Старший майстер
5.	Оновлення переліку платних послуг	серпень 2025	Заступник директора з НВР	Старший майстер
6.	Розроблення та затвердження графіків: – проведення перевірок робіт;	серпень 2025 січень 2026	Заступники директора з НВР, МР	Старший майстер, методисти

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Виконавець
	– проходження виробничої практики; – відкритих уроків виробничого навчання; – стажування майстрів виробничого навчання			
7.	Здійснення контролю за своєчасністю проведення інструктажів з охорони праці із здобувачами освіти	серпень 2025 січень 2026	Заступник директора з НВР	Старший майстер
8.	Проведення інструктивно-методичних нарад з майстрами виробничого навчання	щотижня	Заступник директора з НВР	Старший майстер, майстри в/н

4.2 Забезпечення якості професійно-практичної підготовки

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Виконавець
1.	Забезпечення контролю за виконанням інструкції з ведення журналу обліку виробничого навчання учнів професійно-технічних навчальних закладів	постійно	Заступник директора з НВР	Старший майстер, методисти, майстри в/н
2.	Аналіз виконання навчальних планів та програм виробничого навчання та виробничої практики; здійснення моніторингу навчальних досягнень учнів з професійно-практичної підготовки	серпень 2025 січень 2026	Заступник директора з НВР	Старший майстер
3.	Забезпечення контролю виконання учнями переліку навчально-виробничих робіт	два рази на місяць	Заступник директора з НВР	Старший майстер, майстри в/н
4.	Забезпечення контролю за оновленням паспортів навчально-виробничих майстерень	вересень 2025	Заступник директора з НВР	Завідуючі майстернями
5.	Забезпечення участі майстрів в/н у роботі Центру професійної адаптації молодих педагогів	постійно	Заступник директора з НВР	Старший майстер

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Виконавець
6.	Забезпечення участі майстрів в/н в обласних семінарах-практикумах та школах позитивного педагогічного досвіду	впродовж року	Заступник директора з НВР	Старший майстер, майстри в/н
7.	Забезпечення контролю за виконанням заходів щодо обміну досвідом майстрів виробничого навчання, планування взаємо відвідування та відкритих уроків виробничого навчання	постійно	Заступник директора з НВР	Старший майстер, методист

4.3 Розвиток державно-приватного партнерства партнерства

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Виконавець
1.	Укладання договорів про надання освітніх послуг у сфері П(ПТ)О між закладом професійної (професійно-технічної) освіти та замовником робітничих кадрів	постійно	Заступник директора з НВР	Старший майстер, майстри в/н
2.	Оновлення бази даних підприємств, організацій та установ, які надають робочі місця для проходження виробничої практики учнів та працевлаштування випускників	постійно	Заступник директора з НВР	Старший майстер, майстри в/н
3.	Укладання договорів з підприємствами, організаціями та установами для проходження учнями виробничої практики при очній та змішаній формі навчання	згідно графіку освітнього процесу	Заступник директора з НВР	Старший майстер
4.	Складання та затвердження графіків контролю майстрами виробничого навчання проходження учнями виробничої практики при очній та змішаній формі навчання	згідно графіку освітнього процесу	Заступник директора з НВР	Старший майстер, майстри в/н

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Виконавець
5.	Забезпечення контролю за виконанням надання послуг відділеннями училища	постійно	Заступник директора з НВР	Старший майстер,
6.	Забезпечення ефективності роботи з соціальними партнерами шляхом актуалізації таких форм співпраці як: участь роботодавців у формуванні змісту професійної освіти, модернізації матеріально-технічної бази, організації виробничого навчання і виробничої практики тощо	постійно	Заступник директора з НВР	Заступники директора, старший майстер, голови методичних комісій, майстри в/н

4.4. Навчально-виробнича діяльність

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Виконавець
1.	Розширення спектру освітніх послуг за всіма професіями згідно з потребами регіонального ринку праці	постійно	Заступник директора з НВР	Старший майстер, педагогічні працівники
2.	Підготовка звітів про виконання плану виробничої діяльності при очній та змішаній формі навчання	щомісяця, щокварталу, I та II семестр, червень 2026 (річний)	Заступник директора з НВР	Старший майстер, головний бухгалтер
3.	Подовження роботи щодо підвищення рівня матеріально-технічного забезпечення навчально-виробничих майстерень	постійно	Заступник директора з НВР	Старший майстер, майстри в/н
4.	Забезпечення сталої роботи Навчально-практичного центру індустрії краси та дизайну	Після відкриття НПЦ	Заступник директора з НВР	Старший майстер, майстри в/н
5.	Укладання договорів на виконання замовлень	впродовж року	Старший майстер	Бухгалтер

4.5. Організація діяльності Навчально-практичного центру інноваційних швейних технологій

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Виконавець
1.	Підготовка плануючої та звітної документації щодо діяльності НПЦ ШТ	вересень 2025 січень 2026	Директор	Заступник директора з НВР, завідувач НПЦ
2.	Розширення спектру освітніх послуг НПЦШТ згідно з потребами регіонального ринку праці	постійно	Заступник директора з НВР	Завідувач НПЦ, педагогічні працівники
3.	Розроблення й розміщення рекламної продукції (на веб-сайті училища, в соціальних мережах тощо)	постійно	Заступник директора з НВР	Методист, голови та члени МК з професій швейного профілю та адміністрування
4.	Організаційно-методичне забезпечення участі здобувачів освіти у віртуальних заходах освітніх онлайн-порталів	впродовж року	Заступник директора з НВР	Завідувач НПЦ, методист
5.	Анкетування підприємств швейної галузі щодо виявлення затребуваних професій, кваліфікацій, компетентностей з метою розроблення відповідних курсів професійного навчання	січень - березень 2026	Заступник директора з НВР	Завідувач НПЦ, педагогічні працівники
6.	Розгляд та формування пропозицій соціальних партнерів щодо внесення оперативних змін до навчальних планів і програм	постійно	Заступник директора з НВР	Старший майстер, соціальні партнери
7.	Розроблення навчальних планів, програм короткострокових курсів спеціального призначення	за потреби	Заступник директора з НВР	Завідувач НПЦ, методист
8.	Організація перепідготовки, підвищення кваліфікації для педагогічних працівників (проведення майстер-класів, тренінгів, семінарів, вебінарів та інших заходів)	постійно	Заступник директора з МР	Завідувач НПЦ, відповідальний за проведення короткострокового навчання

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Виконавець
9.	Забезпечення проведення уроків виробничого навчання й виробничої практики здобувачів освіти	згідно з розкладом занять	Заступник директора з НВР	Старший майстер, майстри в/н
10.	Участь у розробленні інструментів оцінювання результатів навчання	постійно	Заступник директора з НВР	Методисти
11.	Оновлення договорів із підприємствами – учасниками швейного освітньо-виробничого кластера та іншими підприємствами легкої промисловості регіону	вересень 2025 січень 2026	Заступник директора з НВР	Старший майстер
12.	Оновлення бази даних підприємств – замовників робітничих кадрів	вересень 2025 січень 2026	Заступник директора з НВР	Старший майстер
13.	Залучення до співпраці нових швейних підприємств	постійно	Заступник директора з НВР	Старший майстер
14.	Залучення до співпраці педагогічних працівників, органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, громадських організацій, інших заінтересованих сторін	постійно	Заступник директора з НВР	Старший майстер, методист, педагогічні працівники
15.	Створення бази даних замовників швейних послуг – підприємств, фізичних осіб	постійно	Заступник директора з НВР	Старший майстер
16.	Вивчення потреб закладів професійної освіти, підприємств швейного профілю у стажуванні педагогічних працівників швейного напрямку	вересень 2025	Заступник директора з НВР	Методисти
17.	Приведення документації щодо стажування педагогічних працівників у відповідність до законодавчих норм	вересень 2025	Заступник директора з НВР	Старший майстер
18.	Організація стажування педагогічних працівників	постійно	Заступник директора з НВР	Старший майстер

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Виконавець
19.	Надання працівникам закладів освіти методичної, консультативної, інформаційної допомоги з питань впровадження в освітній процес новітніх технологій і матеріалів	постійно	Заступник директора з НВР	Методисти, педагогічні працівники
20.	Проведення практичного навчання для педагогічних працівників з впровадження в освітній процес сучасних ІКТ та мультимедійних технологій	відповідно до заявок	Заступник директора з НВР	Методисти, педагогічні працівники
21.	Створення бази даних швейних інноваційних технологій, сучасних методик професійного навчання	постійно	Заступник директора з НВР	Методисти
22.	Участь у розробленні інформаційно-методичного супроводу професійної підготовки, а саме: навчальних посібників, методичних рекомендацій, педагогічних програмних засобів, дидактичних матеріалів	постійно	Заступник директора з МР	Методисти
23.	Удосконалення та оновлення комплексного навчально-методичного забезпечення професії «Кравець», «Закрійник»	постійно	Заступник директора з МР	Методисти, педагогічні працівники
24.	Розроблення та застосування у освітньому процесі електронних навчальних засобів	постійно	Заступник директора з НВР	Завідувач НПЦ ШСТ, методисти, педагогічні працівники
25.	Оновлення переліку платних послуг, що можуть надаватися в НПЦ ШСТ	січень 2026	Заступник директора з НВР	Майстри в/н відділення дизайну одягу
26.	Забезпечення виготовлення зразків затребуваних моделей одягу, виробів з текстилю (на базі салону дизайну одягу «Art Style» та лабораторії інноваційних швейних технологій))	постійно	Заступник директора з НВР	Педагогічні працівники

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Виконавець
27.	Забезпечення виготовлення і реалізації комплектів лекал на замовлення швейних підприємств	постійно	Заступник директора з НВР	Майстри в/н відділення дизайну одягу

5. ВИХОВНА ТА ПРОФЕСІЙНО-ОРІЄНТАЦІЙНА РОБОТА

5.1. Організаційна робота

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Виконавець
1.	Проведення батьківських зборів та засідань батьківських комітетів	впродовж року	Заступник директора з НВР	Члени батьківської ради, педагогічні працівники
2.	Забезпечення проведення інформаційно-просвітницьких та виховних годин	впродовж року	Заступник директора з НВР	Завідувач бібліотеки, класні керівники, педагогічні працівники
3.	Забезпечення відзначення ювілейних дат	впродовж року	Заступник директора з НВР	Завідувач бібліотеки, класні керівники, педагогічні працівники, учнівське самоврядування
4.	Здійснення систематичного контролю за відвідуванням здобувачами освіти навчальних занять, своєчасним виявленням і усуненням причин пропусків	впродовж року	Заступник директора з НВР	Класні керівники, майстри в/н
5.	Контроль діяльності учнівського самоврядування	впродовж року	Заступник директора з НВР	Президент учнівського самоврядування
6.	Забезпечення функціонування Центру розвитку кар'єри «Формула успіху»	впродовж року	Заступник директора з НВР	Керівник та рада центру

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Виконавець
7.	Здійснення постійного контролю за станом утримання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	впродовж року	Заступник директора з НВР	Педагогічні працівники
8.	Проведення рейдів перевірки санітарного стану житлових кімнат гуртожитку	впродовж року	Заступник директора з НВР	Педагогічні працівники
9.	Здійснення аналізу стану роботи з профілактики правопорушень та соціального захисту здобувачів освіти	I та II семестри	Заступник директора з НВР	Рада-штаб з профілактики правопорушень
10.	Забезпечення роботи стипендіальної комісії	щомісячно	Заступник директора з НВР	Голова стипендіальної комісії
11.	Здійснення контролю за літнім дозвіллям здобувачів освіти	III квартал 2026р.	Заступник директора з НВР	Педагогічні працівники
12.	Забезпечення поселення здобувачів освіти у гуртожиток	До 01.09.2025р.	Заступник директора з НВР	Завідувач гуртожитку
13.	Підготовка сценарію до проведення урочистостей з нагоди Дня Знань (формат відповідно до безпекової ситуації в місті/регіоні)	до 01.09.2025р.	Заступник директора з НВР	Керівник гуртка
14.	Організація роботи гуртків та спортивних секцій	вересень	Заступник директора з НВР	Керівники гуртків, керівник фізичного виховання
15.	Створення банку даних здобувачів освіти, які потребують соціальної допомоги (сироти, інваліди, багатодітні, напівсироти, малозабезпечені та ін.)	вересень	Заступник директора з НВР	
16.	Формування органів учнівського самоврядування	вересень	Заступник директора з НВР	Президент учнівського самоврядування

5.2. Організація культурно-масової роботи за основними напрямками виховання

5.2.1. Громадське виховання

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Виконавець
1.	Проведення Дня Знань (онлайн-виховна година)	вересень 2025н.р.	Заступник директора з НВР	Педагогічні працівники
2.	Проведення виховних онлайн-годин: - «Україна в кожному з нас» - «Ми українці ;честь і слава незламним» - до Дня української писемності та мови «Мова – душа народу», «Мово моя – вічна таємниця» - «Мій рідний край,-ні з чим не порівняти...» - «Чорнобиль – немає минулого » - «Мамо не плач! Слава героям!» - «Конституція України. З історії державних символів» «Трагедія Бабиного Яру»	згідно календарно го плану	Заступник директора з НВР	Педагогічні працівники
3.	Ознайомлення з історією народних свят і обрядів. Провести онлайн - заходів: - свято Миколая - Андріївські вечорниці - Масляна - конкурс Великодніх писанок	згідно календарно го плану	Заступник директора з НВР	Завідувач бібліотеки, класні керівники, педагогічні працівники
4.	Відвідування красзнавчого, художнього музеїв, -театру ім. Магара та молоді (перегляд вистав з дотриманням безпекових вимог)	впродовж року	Заступник директора з НВР	Завідувач бібліотеки, класні керівники, педагогічні працівники
5.	Співпраця з центрами соціального обслуговування відділень соціально-побутової адаптації інвалідів (акції благодійності, збір речей, іграшок тощо)	впродовж року	Заступник директора з НВР	Учнівське самоврядування, громадські організації
6.	Проведення круглого столу «Права людини понад усе» з онлайн-трансляцією за участю майстрів в/н, викладачів та здобувачів освіти	листопад 2025н.р.	Заступник директора з НВР	Викладач права

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Виконавець
7.	Проведення виховних заходів до Міжнародного дня толерантності: - онлайн-диспут на тему: «Ми різні – в цьому наше багатство» - онлайн - бесіди «Ксенофобія та расизм у суспільстві»	листопад 2025н.р.	Заступник директора з НВР	Педагогічні працівники
8.	Відзначення Дня вшанування учасників ліквідації аварії на Чорнобильській АС «Чорнобиль біль та скорбота України»: <ul style="list-style-type: none"> - онлайн урок-реквієм - виховна онлайн-година - книжкові експозиції документальних джерел, виставки, фото, кіно-, відео-матеріалів з використанням Інтернет-ресурсів 	квітень 2025н.р.	Заступник директора з НВР	Завідувач бібліотеки
9.	Проведення виховної онлайн-години на тему: «Я – громадянин України – Україна - держава європейська» (в рамках тижня права)	грудень 2025р.	Заступник директора з НВР	Педагогічні працівники
10.	Проведення виховних заходів до Дня Соборності та Свободи України: <ul style="list-style-type: none"> - виховна онлайн-година «Соборна мати Україна одна на всіх ,як оберіг » 	січень 2026р.	Заступник директора з НВР	Завідувач бібліотеки, класні керівники, педагогічні працівники
11.	Відзначення Міжнародного дня рідної мови «Рідна мова дорога людині як саме життя»»: <ul style="list-style-type: none"> - виховна онлайн-година - онлайн-конкурс читців 	лютий 2025р.	Заступник директора з НВР	Викладач літератури
12.	Проведення виховних заходів до Дня пам'яті полеглих воїнів у війнах: <ul style="list-style-type: none"> - онлайн-хвилина мовчання по загиблим воїнам 	травень 2025р.	Заступник директора з НВР	Педагогічні працівники

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Виконавець
	- провести онлайн - урок - реквієм «Мамо не плач! Слава героям»			

5.2.2. Патріотичне виховання

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Виконавець
1.	Проведення онлайн-уроку мужності «Бути українцем - звучить гордо»	вересень 2025р.	Заступник директора з НВР	Педагогічні працівники
2.	Онлайн-екскурсії до музею на о. Хортиця, краєзнавчого музею та містом Запоріжжя	впродовж року	Заступник директора з НВР	Педагогічні працівники
3.	Організація онлайн зустрічей з учасниками російсько-української війни, волонтерами	впродовж року	Заступник директора з НВР	Завідувач бібліотеки, громадські та благодійні організації
4.	Проведення загальнонаціональної хвилини мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України	щоденно	Заступник директора з НВР	Педагогічні працівники
5.	Проведення виховних онлайн-заходів до Дня захисника України та Дня Збройних Сил України	жовтень, грудень 2025р.	Заступник директора з НВР	Педагогічні працівники
6.	Організація циклу онлайн - бесід та виховних онлайн-годин: - «Лютий, який і не минав» - «Як війна змінила українців та світ» - «Не здолати Україну» - «Україно моя, ти у мене єдина» - «Я громадянин і патріот держави» - «Чи варто пам'ятати минуле заради майбутнього?» -«Миру в Україні бути»	березень травень 2026р.	Заступник директора з НВР	Завідувач бібліотеки, класні керівники, педагогічні працівники
7.	Проведення виховних заходів в рамках Тижня пам'яті, присвяченого Перемозі:	травень 2026р.	Заступник директора з НВР	Завідувач бібліотеки,

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Виконавець
				класні керівники, педагогічні працівники
8.	Проведення виховних онлайн-заходів до Дня пам'яті та примирення: - «Поки ми пам'ятаємо ,ми непереможні» - «Народу мир потрібен ,як вода...»	травень 2026р.	Заступник директора з НВР	Завідувач бібліотеки, класні керівники, педагогічні працівники

5.2.3. Морально-правове виховання

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Виконавець
1.	Проведення онлайн-бесід та виховних годин: - «Особливості духовної та ментальної сфери українського народу» - «Людина серед людей. Людські чесноти. Милосердя» - «Шляхи подолання насильства в сім'ї» (до Міжнародного дня боротьби проти насилля)» - «Милосердя й доброта – як два людських крила» - «Живемо в правовій державі» - «Правова свідомість – показник вихованості молоді» - «Толерантність у людських стосунках» - «Чи є в Україні расова нетерпимість та ксенофобія?» - «Торгівля людьми: як вберегтися від небезпеки» - «Цілуймо руки наших матерів» - «Мати солдата» (до Дня Матері)	впродовж року	Заступник директора з НВР	Завідувач бібліотеки, класні керівники, педагогічні працівники
2.	Організація книжкової онлайн-виставки «Знай і захищай свої права»	постійно	Заступник директора з НВР	Завідувач бібліотеки

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Виконавець
3.	Забезпечення функціонування онлайн-гуртка «Знай та захищай свої права». Проведення онлайн-бесід та семінарів: - «Відповідальна поведінка» - «Якщо тебе заарештували, що робити» - «Права жінки» - «Насилля в сім'ї» - «Шлюб з представниками інших культур»	впродовж року	Заступник директора з НВР	Викладач права
4.	Створення та розповсюдження нормативної бази щодо прав дитини (електронний формат)	вересень 2025р.	Заступник директора з НВР	Викладач права
5.	Проведення онлайн-анкетування : - «Мої права та обов'язки» - «Твої моральні якості»	жовтень 2025р., квітень 2026р.	Заступник директора з НВР	Викладач права
6.	Проведення онлайн-бесід та інформаційно-роз'яснювальної кампанії за темою «Дотримання прав людини під час воєнних дій»	вересень, грудень 2025р.	Заступник директора з НВР	Викладач права
7.	Перегляд онлайн-презентації «Всесвітня декларація прав людини»	листопад 2025р.	Заступник директора з НВР	Викладач права
8.	Проведення онлайн-обговорення «Права та обов'язки батьків та дітей»	грудень 2025р.	Заступник директора з НВР	Викладач права
9.	Проведення онлайн-обговорення до Дня сім'ї: - «Найвищі моральні цінності дитини: сенс життя і щастя» - «Твори добро, бо ти – людина!»	січень 2026р.	Заступник директора з НВР	Вихователі, класні керівники
10.	Організація розвиваючого онлайн-заняття «Головне, щоб головне залишалось головним» з використанням Інтернет-ресурси	квітень травень 2025р.	Заступник директора з НВР	Вихователі, класні керівники

5.2.4. Превентивне виховання

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Виконавець
1.	Розробка плану спільних заходів з органами та службами, які працюють з неповнолітніми	жовтень 2025р.	Заступник директора з НВР	Класні керівники, служба у справах дітей, громадські організації
2.	Зустріч з працівниками поліції, суду, прокуратури, ДАІ, лікарями тощо (онлайн, з використанням Інтернет-ресурсів)	впродовж року	Заступник директора з НВР	Класні керівники
3.	Розробка та створення індивідуальних програм психолого-педагогічного супроводу учнів «групи ризику»	вересень жовтень 2025р.	Заступник директора з НВР	Практичний психолог
4.	Ведення картотеки психолого-педагогічного супроводу здобувачів освіти, які схильні до прояву девіантної та деліквентної поведінки	постійно	Заступник директора з НВР	Практичний психолог
5.	Співпраця з центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді з теми «Крок до миру, стоп насильству!»	листопад 2025р.	Заступник директора з НВР	Класні керівники
6.	Проведення онлайн-години спілкування: - «Життєвий вибір людини» - «Ціннісне ставлення до себе»	жовтень грудень 2025р.	Заступник директора з НВР	Педагогічні працівники
7.	Забезпечення профілактичної роботи з неблагополучними сім'ями, обстеження умов проживання дітей, які потребують уваги, складання актів (з дотриманням безпекових вимог)	постійно	Заступник директора з НВР	Класні керівники, майстри в/н
8.	Проведення тижня превентивного виховання	згідно графіка	Заступник директора з НВР	Вихователі
9.	Проведення онлайн - бесід: «Правила внутрішнього розпорядку» (на предмет заборони принесення вогнепальної, холодної зброї, алкогольних та тютюнових	вересень 2025р.	Заступник директора з НВР	Класні керівники, майстри в/н, вихователі

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Виконавець
	виробів, наркотичних засобів, порнографічної продукції)			
10.	Проведення виховних онлайн-годин: - «Здорова молодь - здорова нація» - «Проблеми сучасної молоді» - «Милосердя та любов до ближнього» - «Шкідливі звички - здоров'ю шкодять» - «Захисти себе від насилля» - «СНІД. Як уберегти себе від зараження вірусом» - «Як в моменти паніки зберегти спокій і рівновагу» - «Як запобігти проявам булінгу» - «Як працювати з учнями, які зазнали психологічних травм»	впродовж року	Заступник директора з НВР	Класні керівники, майстри в/н, вихователі
11.	Проведення онлайн-бесід, круглих столів, перегляду фільмів щодо попередження суїциду, запобігання торгівлі людьми.	постійно	Заступник директора з НВР	Класні керівники, майстри в/н, вихователі
12.	Проведення онлайн-бесіди на тему «Найпоширеніші види адміністративних порушень серед неповнолітніх»	листопад грудень 2025р.	Заступник директора з НВР	Викладач права
13.	Проведення онлайн-години спілкування «Твоє життя в твоїх руках - зроби правильний вибір»	лютий 2026р.	Заступник директора з НВР	Вихователі
14.	Проведення інформаційно-роз'яснювальної та просвітницької роботи у сфері трудової міграції	травень 2026.р	Заступник директора з НВР	Викладач права

5.2.5. Художньо-естетичне виховання

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Виконавець
1.	Проведення онлайн - анкетування здобувачів освіти з метою виявлення уподобань, інтересів, смаків	вересень 2025р.	Заступник директора з НВР	Керівник гуртка

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Виконавець
2.	Укомплектування гуртків художньої самодіяльності, технічної та художньої творчості. Проведення онлайн-репетицій в гуртках (за умови безпекової ситуації в місті/регіоні)	вересень 2025р.	Заступник директора з НВР	Керівник гуртка
3.	Підготовка відео-привітання до Дня працівників освіти	жовтень 2025р.	Заступник директора з НВР	Класні керівники, майстри в/н, учнівське самоврядування
4.	Проведення онлайн огляду-конкурсу художньої самодіяльності груп «Давайте познайомимось»	жовтень 2025р.	Заступник директора з НВР	Керівник гуртка
5.	Організація онлайн-конкурсу осінніх композицій	жовтень 2025р.	Заступник директора з НВР	Класні керівники, майстри в/н, учнівське самоврядування
6.	Підготовка новорічних відео-привітань від навчальних груп	грудень 2025р.	Заступник директора з НВР	Класні керівники, майстри в/н, учнівське самоврядування
7.	Проведення онлайн - конкурсу новорічних прикрас	грудень 2025р.	Заступник директора з НВР	Класні керівники, майстри в/н, учнівське самоврядування
8.	Організація Новорічного вечору, балу-маскараду (за умови безпекової ситуації в місті/регіоні)	грудень 2025р.	Заступник директора з НВР	Керівник гуртка, учнівське самоврядування
9.	Підготовка відео-привітання до свята 8 Березня	березень 2026р.	Заступник директора з НВР	Керівник гуртка, учнівське самоврядування

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Виконавець
10.	Підготовка онлайн-привітання до Дня вишиванки	травень 2026р.	Заступник директора з НВР	Керівник гуртка, учнівське самоврядування
11.	Підготовка виступу театру мод «Стиль» до Дня відкритих дверей	впродовж року	Заступник директора з НВР	Керівник гуртка
12.	Проведення виховних онлайн-годин: - «Я це люблю...» - «Молодіжна культура. Яка вона?»	постійно	Заступник директора з НВР	Педагогічні працівники
13.	Організація проведення онлайн-обговорення «Поговоримо про кохання» (до дня Святого Валентина)	лютий 2026р.	Заступник директора з НВР	Педагогічні працівники

5.2.6. Трудове виховання

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Виконавець
1.	Складання графіків чергування груп у навчальних корпусах, кабінетах, майстернях (за умови очної форми навчання)	постійно	Заступник директора з НВР	Класні керівники, майстри в/н
2.	Закріплення ділянок території закладу за групами для систематичного прибирання (за умови очної форми навчання)	вересень 2025р.	Заступник директора з НВР	Педагогічні працівники
3.	Проведення онлайн - анкетування здобувачів освіти на професійну придатність	вересень 2025р.	Заступник директора з НВР	Викладач права
4.	Проведення онлайн круглого столу «Людина професії чи професія людини?»	жовтень 2025р.	Заступник директора з НВР	Викладач права
5.	Організація циклу онлайн-бесід та виховних онлайн-годин: - «Дорога в професію починається з мрій» - «Права неповнолітніх у трудових правовідносинах» - «Що потрібно знати, щоб не	постійно	Заступник директора з НВР	Педагогічні працівники

	потрапити у руки шахраїв при працевлаштуванні» - «Як не стати жертвою шахраїв під час пошуку роботи в Інтернеті»			
--	---	--	--	--

5.2.7. Екологічне виховання

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Виконавець
1.	Проведення конкурсу онлайн - стіннівок: - «Живе обличчя моєї Землі» - «Мати - земле калинова»	впродовж року	Заступник директора з НВР	Педагогічні працівники
2.	Проведення онлайн - уроку пам'яті «Чорнобильська трагедія»	квітень 2026р.	Заступник директора з НВР	Педагогічні працівники
3.	Організація циклу онлайн - бесід та виховних онлайн-годин: - «Екологія країни і здоров'я нації» - «Увійди в природу з добрим серцем» - «Екологія і здоров'я» - «Рослинний світ України в легендах та переказах» - «Ти на землі – людина» - «Екологія природи - екологія душі»	постійно	Заступник директора з НВР	Педагогічні працівники

5.3. Індивідуальна робота з учнями

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Виконавець
1.	Вивчення індивідуальних особливостей здобувачів освіти (анкети, тести, особові справи)	вересень	Заступник директора з НВР	Практичний психолог
2.	Проведення індивідуальної діагностики здобувачів освіти «групи ризику» (обробка	впродовж року	Заступник директора з НВР	Практичний психолог

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Виконавець
	даних, аналіз результатів, складання рекомендацій)			
3.	Проведення індивідуальної діагностики здобувачів освіти, схильних до девіантної поведінки (обробка даних, аналіз результатів, складання рекомендацій)	впродовж року	Заступник директора з НВР	Практичний психолог
4.	Вивчення соціального оточення здобувачів освіти, умов проживання в гуртожитку, мікроклімату у сім'ях	впродовж року	Заступник директора з НВР	Класні керівники, майстри в/н, вихователі
5.	Виявлення та допомога здобувачам освіти з неблагополучних сімей	впродовж року	Заступник директора з НВР	Педагогічні працівники
6.	Проведення індивідуальної роботи зі здобувачами освіти, схильними до правопорушень, дітьми пільгових категорій та «групи ризику»	впродовж року	Заступник директора з НВР	Рада-штаб з профілактики і правопорушень
7.	Проведення індивідуальних консультацій для учнів-сиріт та учнів з особливими освітніми потребами щодо попередження дезадаптивної поведінки	впродовж року	Заступник директора з НВР	Практичний психолог

5.4. Робота з батьками (родинно-сімейне виховання)

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Виконавець
1.	Організація роботи батьківських комітетів у групах, делегування представників до батьківської ради училища	вересень, жовтень 2025р.	Заступник директора з НВР	Голова батьківської ради
2.	Проведення загальних батьківських зборів училища (за умови безпекової ситуації в місті/регіоні)	вересень 2025р., січень 2026р.	Заступник директора з НВР	Голова батьківської ради
3.	Зустріч батьків з працівниками правоохоронних органів (за домовленістю, за	жовтень 2025р.	Заступник директора з НВР	Викладач права

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Виконавець
	умови безпекової ситуації в місті/регіоні)			
4.	Здійснення постійного контролю за здобувачами освіти з неблагополучних сімей	постійно	Заступник директора з НВР	Класні керівники, майстри в/н
5.	Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи з питань підготовки молоді до шлюбу та батьківства	впродовж року	Заступник директора з НВР	Викладач права
6.	Організація та проведення днів Батька та Матері (за умови безпекової ситуації в місті/регіоні)	за графіком	Заступник директора з НВР	Керівник гуртка
7.	Проведення онлайн - консультацій для батьків: – «Як працювати з учнями, які зазнали психологічних травм» – «Особливості підліткового віку» – «Виховання відповідальної поведінки у сучасних підлітків» – «Чудотворна сила батьківської любові і наслідки її нестачі в житті»	впродовж року	Заступник директора з НВР	Практичний психолог

5.5. Позаурочна робота в гуртожитку

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Виконавець
1.	Організація учнівського самоврядування (створення ради гуртожитку, формування органів самоврядування)	вересень 2025р.	Заступник директора з НВР	Президент учнівського самоврядування
2.	Залучення здобувачів освіти- мешканців гуртожитку до занять у гуртках та спортивних секціях (з дотриманням безпекових вимог)	постійно	Заступник директора з НВР	Вихователі
3.	Систематичне проведення санітарних годин	за графіком	Заступник директора з НВР	Вихователі
4.	Підготовка та проведення конкурсу на кращу кімнату	за графіком	Заступник директора з НВР	Завідувач гуртожитку Вихователі

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Виконавець
5.	Ведення журналів педагогічних спостережень	постійно	Заступник директора з НВР	Вихователі
6.	Контроль за самопідготовкою здобувачів освіти	постійно	Заступник директора з НВР	Вихователі
7.	Організація рейдів-перевірок стану проживання здобувачів освіти у гуртожитку	постійно	Заступник директора з НВР	Педагогічні працівники

5.6. Учніське самоврядування

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Виконавець
1.	Організація онлайн - виборів органів учнівського самоврядування в групах	вересень 2023р.	Заступник директора з НВР	Президент учнівського самоврядування
2.	Організація роботи учнівського самоврядування	впродовж року	Заступник директора з НВР	Президент учнівського самоврядування
3.	Проведення онлайн -конкурсу «Краща навчальна група»	за графіком	Заступник директора з НВР	Президент учнівського самоврядування
4.	Організація роботи волонтерського загону	постійно	Заступник директора з НВР	Президент учнівського самоврядування
5.	Проведення старостатів (за умови безпекової ситуації в місті)	постійно, щосереді	Заступник директора з НВР	Президент учнівського самоврядування
6.	Проведення засідань міністерств (за умови безпекової ситуації в місті)	постійно, щовівторка	Заступник директора з НВР	Президент учнівського самоврядування
7.	Організація випусків онлайн-повідомлень	постійно	Заступник директора з НВР	Президент учнівського самоврядування

5.7. Психологічна служба

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Виконавець
1.	Забезпечення адаптації в освітньому середовищі (діагностика, анкетування, онлайн бесіди, тренінги)	вересень-грудень 2025р.	Заступник директора з НВР	Практичний психолог
2.	Проведення тренінгового онлайн-заняття «Адаптація учнів у групі»	вересень 2025р.	Заступник директора з НВР	Практичний психолог
3.	Проведення онлайн - заняття для лідерів учнівського самоврядування «Лідер – це звучить гордо»	жовтень 2025р.	Заступник директора з НВР	Практичний психолог
4.	Проведення Тижня толерантності (онлайн формат)	листопад 2025р.	Заступник директора з НВР	Практичний психолог
5.	Проведення онлайн круглого столу «ВІЛ-СНІД- проблема, що стосується кожного»	листопад 2025р.	Заступник директора з НВР	Практичний психолог
6.	Проведення Тижня права: онлайн -тренінг-вікторина «Знай та захищай свої права»	грудень 2025р.	Заступник директора з НВР	Викладач права
7.	Проведення виховної онлайн-години: «Куди звертатись вразі потерпання від насилля»	грудень 2025р.	Заступник директора з НВР	Практичний психолог, викладач права
8.	Проведення онлайн-години спілкування «Уміння контролювати емоції»	січень 2026р.	Заступник директора з НВР	Практичний психолог
9.	Проведення тренінгового онлайн-заняття «Світячи іншим – не згори сам»	лютий 2026р.	Заступник директора з НВР	Практичний психолог
10.	Забезпечення онлайн – консультацій, обговорень «Безпека в соціальних мережах»	квітень 2026р.	Заступник директора з НВР	Викладач інформаційних технологій
11.	Проведення онлайн-бесід та лекції на тему: «Протистояння насильству в сім'ї»	постійно	Заступник директора з НВР	Практичний психолог
12.	Проведення онлайн заходу-роздуму з підлітками «Незакінчена розмова» (згубна дія алкоголю та наркотичних речовин на організм людини)	постійно	Заступник директора з НВР	Вихователі
13.	Проведення онлайн-лекції з показом відеофільмів	впродовж року	Заступник директора з НВР	Вихователі

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Виконавець
	«Шкідливі звички - здоров'ю шкодять»			
14.	Діагностика виявлення здобувачів освіти, які схильні до прояву девіантної та деліктивної поведінки	впродовж року	Заступник директора з НВР	Практичний психолог
15.	Проведення онлайн - бесіди «Основні небезпеки пошуку роботи»	червень 2026р.	Заступник директора з НВР	Викладач техніки пошуку роботи
16.	Проведення онлайн - тренінгів на згуртованість	вересень 2025р., січень 2026р.	Заступник директора з НВР	Практичний психолог
17.	Проведення онлайн - заняття з елементами тренінгу «Спілкуємося без конфліктів»	березень 2026р.	Заступник директора з НВР	Практичний психолог
18.	Організація онлайн-бесід та лекцій на теми: «Особиста гігієна», «Репродуктивне здоров'я підлітків»	впродовж року	Заступник директора з НВР	Вихователі

5.8. Профорієнтаційна робота

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Виконавець
1.	Забезпечення участі у профорієнтаційних, громадських та благодійних заходах міста та області (за умови безпекової ситуації в місті/регіоні)	впродовж року	Заступник директора з НВР	Педагогічні працівники
2.	Організація та проведення Днів відкритих дверей	щочетверга	Заступник директора з НВР	Робоча група згідно наказу
3.	Проведення тренінгів для педагогічних працівників та здобувачів освіти щодо організації профорієнтаційної роботи	згідно графіка	Заступник директора з НВР	Голови МК
4.	Проведення тренінгів для учнів закладів загальної середньої освіти з метою популяризації робітничих професій (за домовленістю)	постійно	Заступник директора з НВР	Педагогічні працівники
5.	Розповсюдження друкованої	постійно	Заступник	Педагогічні

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Виконавець
	рекламної продукції		директора з НВР	працівники
6.	Сповіднення через соціальні мережі про конкурси та заходи, що відбуваються в училищі	постійно	Заступник директора з НВР	Відповідальний за ведення соцмереж
7.	Організація агітаційної роботи серед здобувачів освіти «Знайди собі заміну»	впродовж року	Заступник директора з НВР	Педагогічні працівники
8.	Монтаж відеороликів з презентаціями робітничих професій за відділеннями, життя училища	впродовж року	Заступник директора з НВР	Педагогічні працівники
9.	Створення відео-презентацій робітничих професій для розміщення в соціальних мережах	впродовж року	Заступник директора з НВР	Педагогічні працівники
10.	Запис відео звернень здобувачів освіти, випускників училища до абітурієнтів	впродовж року	Заступник директора з НВР	Учнівське самоврядування
11.	Створення банерів робітничих професій для розміщення в соціальних мережах	впродовж року	Заступник директора з НВР	Викладач інформаційних технологій, голови МК
12.	Організація та проведення конкурсу фото-робіт здобувачів освіти з метою популяризації училища	впродовж року	Заступник директора з НВР	Керівник гуртка, учнівське самоврядування
13.	Публікація оголошень про роботу приймальної комісії в соціальних мережах	квітень-серпень 2026р.	Заступник директора з НВР	Секретар приймальної комісії
14.	Підготовка статей щодо заходів, що відбулися в училищі	постійно	Заступник директора з НВР	Педагогічні працівники
15.	Оновлення веб-сайту училища, публікація новин	постійно	Заступник директора з НВР	Викладач інформаційних технологій
16.	Розроблення інтерактивної анкети абітурієнта	квітень	Заступник директора з НВР	Викладач інформаційних технологій

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Виконавець
17.	Розміщення реклами в громадському транспорті	постійно	Заступник директора з НВР	Власники об'єктів транспорту або уповноважені ними органи (особи)

5.9. Організація діяльності Центру розвитку кар'єри

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Виконавець
1.	Дослідження ринку праці та ринку освітніх послуг	постійно	Заступник директора з НВР	Моніторингова група
2.	Накопичення банку потенційних підприємств, організації, установ для організації виробничої практики учнів та працевлаштування випускників	постійно	Заступник директора з НВР	Старший майстер Моніторингова група
3.	Анкетування роботодавців щодо дослідження якості підготовки випускників навчального закладу	Грудень 2025р.	Старший майстер	Моніторингова група
4.	Збір, обробка та внесення до бази даних про вакансії робочих місць для випускників на підприємствах, організаціях, установах	впродовж року	Заступник директора з НВР	Моніторингова група
5.	Співпраця з центром зайнятості щодо здійснення консультативної підтримки, інформування учнів і випускників про вакантні місця на підприємствах, організаціях установах	впродовж року	Заступник директора з МР	Члени ради центру
6.	Заняття з техніки пошуку роботи «Підготовка резюме» для випускників	Травень 2026р.	Заступник директора з НВР	Викладач предмету «Техніка пошуку роботи»
7.	Проведення Ярмарку професій	Грудень 2025р.	Заступник директора з НВР	Педагогічні працівники

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Виконавець
8.	Проведення онлайн-бесіди зі здобувачами освіти випускних груп: - «За крок до успіху» - «Стратегія і тактика працевлаштування»	Червень 2026р.	Заступник директора з НВР	Члени ради центру
9.	Анкетування випускників шкіл міста та району	Січень-травень 2026р.	Заступник директора з НВР	Педагогічні працівники
10.	Проведення зі здобувачами освіти онлайн-години спілкування: - «Стратегія вибору професії» - «Різноманіття робітничих професій» - «Робітнича професія – крок до великої кар'єри» - «Імідж випускників ЗП(ПТ)О»	Жовтень 2025р. Квітень 2026р. Травень 2026р. Червень 2026р.	Заступник директора з НВР	Члени ради центру
11.	Проведення онлайн-бесід зі здобувачами освіти: - «Моя професія – моє майбутнє» - «Твоя кар'єра починається сьогодні» - «Мрії перетвори в мету» - «Професій тисяча – твоя одна» - «Щастя людини в праці»	Листопад-грудень 2025р. Лютий-березень 2026р.	Заступник директора з НВР	Члени ради центру
12.	Зустріч учнів із підприємцями, випускниками навчального закладу	впродовж року	Заступник директора з НВР	Члени ради центру
13.	Проведення Дня відкритих дверей	з березня 2026р. (щочетверга)	Заступник директора з НВР	Педагогічні працівники
14.	Організація екскурсій на підприємства, організації міста та району (за умови безпекової ситуації в місті/регіоні)	впродовж року	Заступник директора з НВР	Педагогічні працівники
15.	Участь у конкурсах, тренінгах, змаганнях, виставках, науково-практичних	впродовж року	Заступник директора з НВР	Педагогічні працівники

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Виконавець
	конференціях, семінарах, круглих столах, майстер-класах з питань профорієнтації			
16.	Проведення батьківських зборів «Аналіз ринку праці та попит на робітничі професії в регіоні»	2 семестр 2025-2026 н.р.	Заступник директора з НВР Старший майстер	Члени ради центру
17.	Проведення індивідуальних та групових консультацій для здобувачів освіти та роботодавців	впродовж року	Заступник директора з НВР	Члени ради центру
18.	Проведення індивідуальних консультацій для батьків «Складові вибору напрямку подальшого життєвого шляху»	впродовж року	Заступник директора з НВР	Члени ради центру
19.	Проведення практичних онлайн-занять з випускниками училища: - «Як написати резюме» - «Як поводити себе на співбесіді при працевлаштуванні» - «Поради щодо адаптації молодого фахівця на першому робочому місці»	впродовж року	Заступник директора з НВР	Члени ради центру, представник и підприємств
20.	Проведення роз'яснювальної роботи через засоби масової інформації (веб-сайт, сторінки соціальних мереж училища тощо)	впродовж року	Заступник директора з НВР	Керівник центру
21.	Висвітлення діяльності Центру в засобах масової інформації, на офіційному веб-сайті та сторінках соціальних мережах училища	постійно	Заступник директора з НВР	Члени ради центру

6. ФІЗИЧНА ПІДГОТОВКА

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Виконавець
1.	Відзначення Олімпійського уроку	вересень 2025	Керівник фізичного виховання	Викладачі фізичного виховання

№ з/	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Виконавець
2.	Проведення Олімпійського тижня фізичної культури: змагання з шашок, шахів, настільного тенісу	вересень 2025	Керівник фізичного виховання	Педагогічні працівники
3.	Проведення змагань з шашок, шахів серед мешканців гуртожитку та переселенців з ТОТ	жовтень 2025	Керівник фізичного виховання	Педагогічні працівники
4.	Організація заходу з першості училища серед здобувачів освіти з баскетболу (за умови безпекової ситуації в місті/регіоні)	листопад 2025	Керівник фізичного виховання	Викладачі фізичного виховання
5.	Проведення флешмобу на підтримку ЗСУ «Зроби планку» (з дотриманням безпекових вимог)	грудень 2025	Керівник фізичного виховання	Викладачі фізичного виховання
6.	Організація заходу з першості училища серед здобувачів освіти з волейболу (за умови безпекової ситуації в місті/регіоні)	лютий 2026	Керівник фізичного виховання	Викладачі фізичного виховання
7.	Організація заходу з першості училища серед здобувачів освіти з тенісу настільного (за умови безпекової ситуації в місті/регіоні)	березень 2026	Керівник фізичного виховання	Викладачі фізичного виховання
8.	Відзначення спортивного свята серед здобувачів освіти та педагогічних працівників, присвяченого Міжнародному Дню спорту	квітень 2026	Керівник фізичного виховання	Педагогічні працівники
9.	Участь в обласних змаганнях серед працівників ЗП(ПТ)О Запорізької області	травень 2026	Керівник фізичного виховання	Педагогічні працівники
10.	Відзначення спортивного свята, присвяченого Міжнародному Дню захисту дітей	травень 2026	Керівник фізичного виховання	Педагогічні працівники

7. СИСТЕМА ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Виконавець
-------	--------------	------------------	----------------	------------

1.	Перегляд та оновлення нормативно-правих документів, що регулюють функціонування ВСЗЯО училища відповідно до змін у законодавчих актах України	серпень 2025, впродовж року	Заступник директора з МР	Методисти
2.	Проведення моніторингу освітньої діяльності училища відповідно до встановлених критеріїв, індикаторів та інструментарію за напрямом - освітнє середовище	впродовж навчального року	Заступник директора з ВР	Старший майстер, інспектор з ОП, практичний психолог, завідувач бібліотеки, педагогічні працівники
3.	Формування підсумкових електронних таблиць та пояснень до них щодо стану освітнього середовища	січень 2026, червень 2026	Заступник директора з ВР	Старший майстер, інспектор з ОП
4.	Проведення моніторингу освітньої діяльності училища відповідно до критеріїв, індикаторів та інструментарію за напрямом – система оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з усіх видів підготовки	впродовж навчального року	Заступник директора з НВР Заступник директора з НР	Старший майстер, секретар навчальної частини, педпрацівники
5.	Формування підсумкових електронних таблиць та пояснень до них щодо системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з усіх видів підготовки	січень 2026, червень 2026	Заступник директора з НВР Заступник директора з НР	Старший майстер, секретар навчальної частини
6.	Проведення моніторингу освітньої діяльності училища відповідно до критеріїв, індикаторів та інструментарію за напрямом – педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти	впродовж навчального року	Заступник директора з НВР Заступник директора з МР	Методисти, старший майстер, інспектор відділу кадрів, педпрацівники
7.	Формування підсумкових електронних таблиць та пояснень до них щодо оцінювання педагогічної	червень 2026	Заступник директора з МР	Методисти

	діяльності педагогічних працівників			
8.	Проведення моніторингу освітньої діяльності училища відповідно до критеріїв, індикаторів та інструментарію за напрямом – соціальне партнерство	впродовж навчального року	Заступник директора з НВР	Старший майстер, підпрацівники
9.	Формування підсумкових електронних таблиць та пояснень до них щодо соціального партнерства	червень 2026	Заступник директора з НВР	Старший майстер
10.	Проведення моніторингу освітньої діяльності училища відповідно до критеріїв, індикаторів та інструментарію за напрямом – управлінські процеси закладу освіти	впродовж навчального року	Заступники директора з НВР, НР, МР, ВР, навчально-виховної роботи	Старший майстер, головний бухгалтер, методисти, інспектор з кадрів, інспектор з ОП, підпрацівники
11.	Формування підсумкових електронних таблиць та пояснень до них щодо управлінських процесів училища	червень 2026	Заступники директора з НВР, НР, МР, ВР, навчально-виховної роботи	Методисти, інспектор з кадрів, головний бухгалтер, секретар навчальної частини
12.	Ухвалення узагальнених результатів самооцінювання освітньої діяльності училища за визначеними напрямами на засіданні педагогічної ради	червень 2026	Директор	Заступники директора з НВР, НР, МР, ВР, НВихР
13.	Оприлюднення результатів самооцінювання освітньої діяльності училища на офіційному веб-сайті	червень 2026	Заступник директора з МР	Методисти

8. МЕТОДИЧНА РОБОТА

8.1. Організаційна діяльність

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Виконавець
1.	Розроблення та затвердження плануючої документації на 2025-2026 н.р.: – план роботи за єдиною методичною темою – план роботи методичної ради – план роботи методичних комісій – план роботи НПЦ ІШТ – план роботи Центру професійної адаптації молодих педагогів на 2026-2028 н.р.: – перспективний план стажування педагогічних працівників – перспективний план підвищення кваліфікації; та атестації педагогічних працівників	серпень 2025	Заступник директора з МР	Методисти, голови методичних комісій
2.	Підготовка наказу «Про організацію методичної діяльності педагогічного колективу у 2025-2026 навчальному році»	серпень 2025	Заступник директора з МР	Методисти
3.	Перегляд та оновлення нормативно-правих документів, що регулюють діяльність закладу освіти відповідно до змін у законодавчих актів України	серпень 2025, впродовж року	Заступники директора	Методисти
4.	Організаційно-методичний супровід створення і діяльності Центру цифрового розвитку	вересень-жовтень 2025	Заступник директора з МР	Методисти
5.	Організаційно-методичний супровід створення Центру STEM-технологій	вересень-жовтень 2025	Заступник директора з МР	Методисти
6.	Оновлення заявки щодо створення Навчально-	вересень 2025	Заступник директора з МР	Методисти

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Виконавець
	практичного центру імідж-дизайну			
7.	Організація діяльності Центру професійної адаптації молодих педагогів	вересень 2025	Заступник директора з МР	Заступники директора, старший майстер, методисти
8.	Організаційно-методичне забезпечення колективних форм методичної роботи	згідно з планом роботи за єдиною методичною темою	Заступник директора з МР	Заступники директора, старший майстер методисти, голови методичних комісій
9.	Складання та затвердження графіків відвідування уроків загальноосвітньої, професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовок	відповідно до графіку освітнього процесу	Заступник директора з МР	Заступники директора, методисти, голови методичних комісій
10.	Складання та затвердження графіків проведення відкритих уроків	відповідно до графіку освітнього процесу	Заступник директора з МР	Методисти
11.	Методичний супровід проведення відкритих уроків	відповідно до графіку	Заступник директора з МР	Методисти
12.	Проведення інструктивно-методичних нарад з педпрацівникам	щопонеділка	Заступник директора з НВР	Педагогічні працівники

8.2. Оновлення змісту професійної (професійно-технічної) освіти

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Виконавець
1.	Розроблення та коригування існуючих поурочно-тематичних планів відповідно до потреб роботодавців та інновацій у сфері послуг	серпень-вересень 2025	Заступник директора з МР	Викладачі, майстри в/н
2.	Аналіз ринку праці та збір інформації щодо виявлення нових, перспективних професій. Узагальнення	вересень 2025	Заступник директора з НВР	Методисти, старший майстер, педагогічні працівники

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Виконавець
	пропозицій щодо ліцензування моно-професій			
3.	Організаційно-методичне забезпечення процедури ліцензування за моно-професіями.	жовтень-листопад 2025	Заступник директора з МР	Методисти, голови МК, педагогічні працівники
4.	Організаційно-методичний супровід підготовки документів щодо ліцензування освітньої діяльності з підготовки за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра	протягом року	Заступник директора з НВР	Голови методичних комісій
5.	Методичний супровід моніторингу та прогнозування потреб у кваліфікованих фахівцях з метою об'єктивного визначення обсягів регіонального замовлення	листопад-грудень 2025	Заступник директора з МР	Методисти, педагогічні працівники
6.	Розроблення та коригування робочих навчальних планів та програм відповідно до регіонального замовлення на 2025 рік	січень-квітень 2026	Заступник директора з НВР	Методисти, голови МК, старший майстер, викладачі, майстри в/н
7.	Розроблення робочих навчальних планів і програм для індивідуальної та курсової підготовки відповідно до запитів громадян	впродовж року	Заступник директора з МР	Методисти, старший майстер, викладачі, майстри в/н
8.	Упорядкування та систематизація навчального контенту для освітнього процесу (первинна професійна підготовка), що здійснюється на базі платформи <u>GSuiteforEducation</u>	впродовж року	Заступник директора з МР	Методисти, викладачі, майстри в/н
9.	Аналіз, узагальнення та впровадження сучасних веб-сервісів, мобільних	впродовж року	Заступник директора з МР	Методисти, викладачі, майстри в/н

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Виконавець
	застосунків для дистанційного навчання			
10.	Аналіз, узагальнення та впровадження сучасних педагогічних форм, методів і технологій змішаного навчання	впродовж року	Заступник директора з МР	Методисти, викладачі, майстри в/н
11.	Моніторинг якості навчальних матеріалів, створених для дистанційних уроків. Формування рекомендацій	впродовж року	Заступник директора з МР	Методисти
12.	Забезпечення методичного супроводу ПА, ДКА	відповідно до графіку освітнього процесу	Заступник директора з МР	Методисти
13.	Методичний супровід реалізації STEM-проектів в освітньому процесі	впродовж року	Заступник директора з МР	Методисти, викладачі
14.	Методичний супровід освітніх проектів, запропонованих МОН, зацікавлених галузевими установами, компаніями тощо	впродовж року	Заступник директора з МР	Методисти, викладачі, майстри в/н
15.	Методичний супровід діяльності Навчально-практичного центру інноваційних швейних технологій	впродовж року	Заступник директора з МР	Методисти, викладачі, майстри в/н
16.	Розроблення сучасного освітнього контенту для конкретних професійних кваліфікацій	впродовж року	Заступник директора з МР	Методисти, викладачі, майстри в/н

8.3. Підвищення професійної компетентності педагогічних працівників

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Виконавець
1.	Удосконалення системи рейтингового оцінювання діяльності педагогічних працівників	вересень 2025	Заступник директора з НВР	Заступники директора
2.	Організація обміну досвідом роботи педагогічних працівників	впродовж року	Заступник директора з МР	Методисти, старший майстер

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Виконавець
3.	Методичний супровід самоосвітньої діяльності педагогічних працівників	згідно графіку	Заступник директора з МР	Методисти
4.	Надання індивідуальної методичної допомоги педпрацівникам щодо підвищення рівня їхньої професійної компетентності, належного проведення уроків тощо	впродовж року	Заступник директора з МР	Методисти
5.	Забезпечення участі педпрацівників у всеукраїнських заходах (інтернет-конференціях, семінарах, тренінгах та ін.) з питань впровадження сучасних освітніх технологій	впродовж року	Заступник директора з МР	Педагогічні працівники
6.	Забезпечення участі педпрацівників у заходах Інституту ПТО НАПН України	впродовж року	Заступник директора з МР	Педагогічні працівники
7.	Організаційно-методичний супровід участі здобувачів освіти та педагогічних працівників в конкурсах фахової та професійної майстерності, олімпіадах, предметних тижнів тощо	впродовж року	Заступник директора з МР	Методисти, голови МК
8.	Формування замовлення на проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2026 році на базі КЗ «ЗОППО» ЗОР та інших закладів освіти	вересень-жовтень 2025	Заступник директора з МР	Методисти
9.	Надання методичної допомоги слухачам курсів підвищення кваліфікації	впродовж року	Заступник директора з МР	Методисти
10.	Підготовка звіту щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2025-2026 н.р.	червень 2026	Заступник директора з МР	Методисти
11.	Інформаційно-методичний супровід атестації педагогічних працівників	впродовж року	Заступник директора з МР	Методисти

8.4. Діагностично-аналітична діяльність

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Виконавець
1.	Забезпечення методичного супроводу моніторингових досліджень відповідно до Положення про внутрішню систему забезпечення якості П(ПТ)О у ДНЗ «Запорізьке ВПУМС»: - освітньої діяльності педпрацівників - якості професійної (професіно-технічної) освіти	впродовж року	Заступник директора з МР	Методисти, викладачі, майстри в/н
2.	Здійснення контролю за виконанням плану проходження педагогічними працівниками курсів підвищення кваліфікації, стажування	впродовж року	Заступник директора з МР	Методисти
3.	Інформаційно-методичний супровід веб-сайту училища та наповнення розділу освітньої платформи «Методична скринька»	впродовж року	Заступник директора з МР	Методисти, педагогічні працівники
4.	Забезпечення публікації статей в електронних виданнях	впродовж року	Заступник директора з МР	Методисти, педагогічні працівники
5.	Розроблення та видання авторських навчальних та методичних доробків	впродовж року	Заступник директора з МР	Викладачі, майстри в/н
6.	Проведення анкетування педагогічних працівників щодо виявлення складнощів у роботі	жовтень 2025 січень 2026	Заступник директора з МР	Методисти, педагогічні працівники
7.	Аналіз стану комплексно-методичного забезпечення професій	згідно графіка	Заступник директора з МР	Методисти, педагогічні працівники
8.	Моніторинг якості проведення відкритих уроків	згідно графіка	Заступник директора з МР	Методисти, педагогічні працівники
9.	Узагальнення й аналіз результатів роботи педагогічних працівників за єдиною методичною темою (підготовка звіту)	червень 2026	Заступник директора з НВР	Члени методичної ради

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Виконавець
10.	Затвердження звіту про результати роботи педагогічного колективу за єдиною методичною темою у 2025-2026 н.р. на засіданні педагогічної ради	червень 2026	Заступник директора з НВР	Члени педагогічного колективу

9. ОХОРОНА ПРАЦІ

9.1. Організаційні заходи

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Виконавець
1.	Підготовка наказу з організації роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності	серпень 2025	Інженер з охорони праці	
2.	Ознайомлення трудового колективу з правилами внутрішнього трудового розпорядку, режимом роботи в умовах воєнного стану	серпень 2025	Інженер з охорони праці	
3.	Перевірка готовності до нового навчального року всіх приміщень	серпень 2025	Заступник директора з ВР	Інженер з охорони праці
4.	Перегляд та оновлення інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності для працівників (згідно штатного розкладу)	відповідно до терміну дії	Інженер з охорони праці	
5.	Перегляд та оновлення інструкцій з охорони праці і безпеки життєдіяльності для здобувачів освіти, куточків з охорони праці в кабінетах і майстернях	відповідно до терміну дії	Інженер з охорони праці	Викладачі, майстри виробничого навчання
6.	Розроблення інструкцій, пам'яток для здобувачів освіти та працівників під час евакуації з приміщень по сигналу «Тривога», при перебуванні в тимчасових укриттях училища	серпень 2025	Інженер з охорони праці	
7.	Контроль за проведенням інструктажів з охорони праці	згідно з навчальним планом	Інженер з охорони праці	Викладачі, майстри

	зі здобувачами освіти під час освітнього процесу			виробничого навчання
8.	Перевірка стану охорони праці і безпеки життєдіяльності здобувачів освіти під час освітнього процесу (очна, змішана форми навчання)	постійно	Заступник директора з НВР	Інженер з охорони праці
9.	Аналіз стану травматизму серед здобувачів освіти та працівників. Підготовка звітів про стан травматизму	1 раз на півріччя	Інженер з охорони праці	
10.	Розроблення заходів до розділу «Охорона праці» колективного договору	I квартал 2026	Голова профкому	

9.2. Навчання з питань охорони праці цивільного захисту та БЖД

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Виконавець
1.	Проведення навчання з питань охорони праці, цивільного захисту, безпеки життєдіяльності з новоприйнятими працівниками	вересень 2025	Інженер з охорони праці	
2.	Проведення вступного інструктажу з новоприйнятими працівниками	вересень 2025	Інженер з охорони праці	
3.	Організація навчання та перевірки знань з посадовими особами з питань охорони праці	згідно графіку	Інженер з охорони праці	
4.	Надання консультативної допомоги працівникам училища з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності	постійно	Інженер з охорони праці	
5.	Забезпечення проведення «Дня цивільного захисту», «Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності» в умовах воєнного стану (за умови безпекової ситуації в місті/регіоні)	березень, квітень 2026	Інженер з охорони праці	Майстри виробничого навчання, викладачі

9.3. Електробезпека

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Виконавець
1.	Контроль стану електрогосподарства. Облік та випробування засобів електрозахисту	постійно	Інженер з охорони праці	Відповідальний за електрогосподарство
2.	Забезпечення утримання, електросилових шаф, освітлювальних щитів відповідно до вимог	постійно	Інженер з охорони праці	Відповідальний за електрогосподарство
3.	Виконання робіт по вимірюванню опору в електричних ланцюгах в навчальних майстернях, кабінетах та гуртожитку	травень-червень 2026	Інженер з охорони праці	Відповідальний за електрогосподарство
4.	Забезпечення робочих місць засобами захисту від ураження електрострумом (діелектричні килимки, рукавиці, інструменти з ізольованими ручками)	постійно	Інженер з охорони праці	Відповідальний за електрогосподарство
5.	Проведення ревізії електророзеток, електровимикачів, написів «220 В», проведення ремонту світильників, замінити лампи, що перегоріли	1 раз на півроку	Інженер з охорони праці	Відповідальний за електрогосподарство
6.	Перевірка стану електромеханічного обладнання та його відповідності вимогам охорони праці	серпень 2025	Інженер з охорони праці	Відповідальний за електрогосподарство
7.	Проведення інструктажів з електробезпеки на I групу допуску з працівниками	щорічно	Інженер з охорони праці	Відповідальний за електрогосподарство

9.4. Пожежна безпека

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Виконавець
1.	Перевірка протипожежного стану будівель, навчально-виробничих майстерень, навчальних кабінетів	постійно	Інженер з охорони праці	Відповідальний за пожежну безпеку
2.	Розроблення (поновлення) інструкцій з пожежної безпеки в умовах воєнного стану	серпень 2025	Інженер з охорони праці	Відповідальний за

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Виконавець
				пожежну безпеку
3.	Проведення інструктажу з працівниками з пожежної безпеки	вересень 2025	Інженер з охорони праці	Відповідальний за пожежну безпеку
4.	Придбання, проведення обліку та перезарядження первинних засобів пожежогашіння	відповідно до терміну дії вогнегасника	Інженер з охорони праці	Відповідальний за пожежну безпеку
5.	Забезпечення виконання вимог пожежної безпеки в навчальних та службових приміщеннях училища	постійно	Інженер з охорони праці	Відповідальний за пожежну безпеку
6.	Ознайомлення сторожів, чергових гуртожитку зі списком посадових осіб із зазначенням їхніх номерів телефонів, адрес	вересень 2025	Інженер з охорони праці	Відповідальний за пожежну
7.	Ознайомлення працівників з порядком оповіщення про пожежу, сигнал «Тривога» в умовах воєнного стану	вересень 2025	Інженер з охорони праці	Відповідальний за пожежну безпеку
8.	Забезпечення необхідної кількості показчиків руху на шляху евакуації до тимчасових укриттів в корпусах училища	вересень 2025	Інженер з охорони праці	Відповідальний за пожежну безпеку
9.	Забезпечення утримання шляхів евакуації у відповідності з Правилами пожежної безпеки	постійно	Інженер з охорони праці	Відповідальний за пожежну безпеку
10.	Проведення практичного заняття з відпрацюванням евакуації з приміщень в тимчасові укриття корпусів на випадок виникнення надзвичайної ситуації в умовах воєнного стану	вересень 2025	Інженер з охорони праці	Відповідальний за пожежну безпеку

9.5. Гігієна праці. Медичні огляди

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Виконавець
1.	Проведення періодичних медичних оглядів працівників	серпень-вересень 2025 травень-	Інженер з охорони праці	Працівники училища

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Виконавець
		червень 2026		
2.	Забезпечення належного санітарно-гігієнічного стану навчальних приміщень та житлових кімнат гуртожитку	постійно	Заступник директора з ВР	Завідувач гуртожитку
3.	Забезпечення необхідного рівня санітарно-гігієнічних норм: шуму, пилу, температури, достатнього світлового режиму в кабінетах, майстернях, гуртожитку	постійно	Заступник директора з ВР	Інженер з охорони праці, лікар
4.	Проведення аналізу захворюваності і випадків тимчасової непрацездатності працівників	1 раз в квартал	Інженер з охорони праці	Уповноважена особа з питань призначення страхових виплат
5.	Забезпечення наявності дезінфікуючих, миючих засобів згідно з нормами використання	постійно	Заступник директора з ВР	Інженер з охорони праці
6.	Забезпечення необхідної кількості медичних препаратів для надання невідкладної допомоги при перебуванні здобувачів освіти та працівників в тимчасових укриттях училища	постійно	Інженер з охорони праці	Лікар

9.6. Безпечна та надійна експлуатація будівель та споруд

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Виконавець
1.	Забезпечення виконання заходів щодо підготовки приміщень училища до роботи в осінньо-зимовий період	жовтень 2025	Заступник директора з ВР	Члени робочої комісії з обстеження стану готовності училища
2.	Проведення систематичного спостереження за станом будівель і споруд	постійно	Заступник директора з ВР	Члени комісії по перевірці технічного

				стану будівель
3.	Перевірка та впорядкування території училища, усунення травмонебезпечних місць (ями, вибоїни)	серпень 2025	Заступник директора з ВР	Працівники АГЧ
4.	Проведення ревізії та здійснення планово-попереджувального ремонту обладнання, водо- та теплопостачання	червень-серпень 2025	Заступник директора з ВР	Працівники АГЧ
5.	Підготовка та забезпечення надійного використання тимчасових укриттів в навчальних корпусах та гуртожитку училища	серпень 2025	Заступник директора з ВР	Інженер з охорони праці

10. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

10.1. Фінансова діяльність

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Виконавець
1.	Складання та затвердження штатного розпису та тарифікаційних відомостей на 2025-2026 навчальний рік	вересень 2025 січень 2026	Головний бухгалтер	Бухгалтер
2.	Аналіз надходжень та використання бюджетних і спеціальних коштів	щомісячно	Головний бухгалтер	Бухгалтер
3.	Складання та затвердження прейскуранту цін на платні послуги у сфері освітньої діяльності та інші послуги	червень, липень 2026	Головний бухгалтер	Бухгалтер
4.	Складання розрахунку вартості проживання в гуртожитку	серпень, вересень 2025	Головний бухгалтер	Бухгалтер
5.	Розрахунок проекту кошторису по загальному та спеціальному фондам на 2026 рік	серпень 2025	Головний бухгалтер	Бухгалтер
6.	Дотримання заходів щодо режиму економії бюджетних коштів	постійно	Головний бухгалтер	Бухгалтер

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Виконавець
7.	Проведення інвентаризації матеріальних цінностей, розрахунків та інших статей балансу	жовтень 2025	Голова комісії	Члени комісії
8.	Дотримання правових вимог щодо здійснення публічних закупівель товарів та послуг в період дії воєнного стану	постійно	Головний бухгалтер	Фахівець з публічних закупівель

10.2. Господарська робота

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Виконавець
1.	Підготовка теплового господарства до сталої роботи в осінньо-зимовий період: - встановлення тепло лічильника - перевірка лічильників з обліку води - ревізія запірної арматури теплових мереж - реконструкція зовнішніх теплових мереж	до 05.09.2025 до 20.09.2025	Заступник директора з ВР	Працівники АГЧ
2.	Виконання вимог з електробезпеки: - проведення огляду та планово-попереджувального ремонту електричних пристроїв	постійно	Заступник директора з ВР	Електромонтер
3.	Облаштування приміщень гуртожитку для проживання здобувачів освіти та ВПО відповідно до санітарних норм: - ремонт кімнат - ремонт меблів в кімнатах - проведення технічного огляду електроплит, водонагрівачів, витяжок	до 01.09.2025	Заступник директора з ВР	Працівники АГЧ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Виконавець
	<ul style="list-style-type: none"> - ремонт та заміна окремих кранів, вентилів, змішувачів - ремонт душових кімнат на 2-3 поверсі - встановлення пожежної сигналізації 	до 01.09.2026		Підрядна організація
4.	<p>Проведення ремонтних робіт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ремонт покрівлі корпусу №1 - ремонт стелі корпусу №1 - реконструкція внутрішньої системи опалення корпусу № 2 - ремонт м'якого покриття даху гуртожитку - облаштування спортивного майданчика, укладання покриття, встановлення бордюрів корпусу № 2 - ремонт туалету корпусу № 2 	до 01.09.2025	Заступник директора з ВР	Працівники АГЧ, підрядна організація
5.	Благоустрій та озеленення території корпусів училища	постійно	Заступник директора з ВР	Працівники АГЧ
6.	Облаштування найпростішого укриття в гуртожитку	впродовж року	Заступник директора з ВР	Працівники АГЧ