

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
ЗАКЛАД ПРОФЕСІЙНОЇ (ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ) ОСВІТИ
«ЗАПОРІЗЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ КОЛЕДЖ МОДИ І СТИЛЮ»**

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ДНЗ «Запорізьке ВПУМС»
Сергій КРИВОНІС



« _____ 20 *26* року

ПЛАН РОБОТИ

навчально-практичного центру «Центр індустрії краси та дизайну» за професіями: «Кравець», «Закрійник», «Декоратор вітрин», «Оформлювач вітрин, приміщень та будівель», «Перукар (перукар-модельєр)», «Манікюрник», «Педикюрник», «Візажист», «Візажист-стиліст»

м. Запоріжжя, 2026

№п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1. Організаційні заходи (плануються основні заходи щодо організаційного забезпечення діяльності НППЦ, у тому числі укладання угод з фізичними та юридичними особами на професійну підготовку (первинну професійну підготовку, професійне (професійно-технічне) навчання, перепідготовку, підвищення кваліфікації тощо) робітничих кадрів, організації роботи, підготовки та здачі в архів навчально-планувальної документації тощо)				
1.1	Планування, оновлення та ведення планово-звітної, організаційно-розпорядчої та інформаційно-аналітичної документації щодо діяльності НППЦ	січень, за потребою	Заступник директора з МР	
1.2	Актуалізація та розширення спектру освітніх послуг НППЦ відповідно до потреб регіонального ринку праці та запитів роботодавців	постійно	Заступник директора з НВР	
1.3	Пошук, залучення та розвиток партнерств із суб'єктами індустрії краси і дизайну; організація спільних семінарів, майстер-класів, конкурсів професійної майстерності	постійно	Заступник директора з МР, старший майстер	
1.4	Організація співпраці з обласним центром зайнятості, укладання та оновлення договорів щодо професійного навчання і підвищення кваліфікації за ваучерами та сертифікатами	постійно	Відповідальний за курсове навчання	
1.5	Залучення до співпраці нових підприємств індустрії краси та дизайну Запорізького регіону	протягом року	Старший майстер	
1.6	Формування та оновлення бази даних підприємств індустрії краси та дизайну — замовників робітничих кадрів	протягом року	Старший майстер	
1.7	Налагодження та підтримка взаємодії з педагогічними працівниками інших закладів освіти, центрами зайнятості, органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями та іншими зацікавленими сторонами	протягом року	Заступник директора з НВР	
1.8	Інформаційне висвітлення діяльності НППЦ на офіційному сайті закладу освіти та сторінках у соціальних мережах	протягом року	Заступник директора з НВР	
1.9	Оформлення та супровід сторінки онлайн-замовлень продукції та послуг, виготовлених у майстернях НППЦ, на офіційному сайті закладу освіти	протягом року	Заступник директора з НВР, старший майстер	
2. Освітня діяльність (плануються заходи щодо вдосконалення організації та методики проведення професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовок, розробки відповідної НПД, пошуків найбільш ефективних і оптимальних методів навчання, розробки дидактичних матеріалів для проведення занять (уроків), підбір навчально-виробничих робіт тощо)				
2.1	Проведення системного моніторингу	протягом	Заступник	

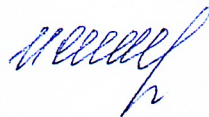
	регіонального ринку праці з метою визначення актуальних і нових професій, кваліфікацій та компетентностей за напрямками підготовки НПЦ	року	директора з МР, старший майстер	
2.2	Розроблення та оновлення освітніх планів і програм для різних форм навчання (професійна підготовка, підвищення кваліфікації, короткотермінові курси, навчання дорослих)	за потребою	Заступник директора з НВР, заступник директора з МР	
2.3	Опрацювання та врахування пропозицій соціальних партнерів щодо оперативного коригування змісту навчальних планів і програм	протягом року, за потреби	Заступник директора з НВР	
2.4	Організація та проведення професійного навчання, підвищення кваліфікації та короткотермінових курсів за договорами з фізичними особами, за ваучерами та сертифікатами	протягом року	Відповідальний за курсове навчання	
2.5	Організація та проведення стажування педагогічних працівників НПЦ на базі підприємств-партнерів	протягом року	Відповідальний за курсове навчання, старший майстер	
2.6	Забезпечення проведення уроків виробничого навчання та виробничої практики здобувачів освіти з використанням ресурсів НПЦ	відповідно до розкладу	Заступник директора з НВР	
2.7	Організація участі педагогічних працівників у семінарах, практикумах, форумах, засіданнях, майстер-класах з метою підвищення фахової та педагогічної майстерності	протягом року	Заступник директора з НВР	
2.8	Надання консультаційної та інформаційної підтримки з питань упровадження сучасних матеріалів, інноваційних технологій та методик навчання	протягом року	Заступник директора з НВР	
2.9	Організація та проведення конкурсів фахової майстерності за професіями НПЦ індустрії краси та дизайну	протягом року	Заступник директора з НВР, старший майстер	
3. Навчально-методична діяльність (плануються заходи з аналітичної, організаційної, пошукової, науково-практичної, інформаційної діяльності з метою удосконалення професійної компетентності педагогічних працівників, підвищення ефективності освітнього процесу, оновлення змісту професійної (професійно-технічної) освіти тощо)				
3.1	Надання педагогічним працівникам закладів освіти методичної, консультативної та інформаційної допомоги з питань упровадження сучасних технологій, матеріалів і методик навчання	протягом року	Заступник директора з МР	
3.2	Організація та проведення практичного	відповідно до	Заступник	

	навчання для педагогічних працівників із використанням сучасних ІКТ, цифрових і мультимедійних технологій в освітньому процесі	заявок	директора з НВР, завідувач НПЦ	
3.3	Пошук, апробація та систематизація педагогічних і виробничих інновацій; формування та ведення каталогу педагогічних і інноваційних виробничих технологій за професіями НПЦ ІКД	протягом року	Заступник директора з МР	
3.4	Участь у розробленні, оновленні та впровадженні інформаційно-методичного супроводу професійної підготовки (навчальні посібники, методичні рекомендації, електронні освітні ресурси, дидактичні матеріали)	протягом року	Заступник директора з МР	
3.5	Удосконалення та оновлення комплексного навчально-методичного забезпечення з професій НПЦ індустрії краси та дизайну	протягом року	Заступник директора з МР	
3.6	Організація та супровід дослідно-експериментальної діяльності з питань застосування сучасних технологій навчання, змішаних і дистанційних форм професійної підготовки	протягом року	Заступник директора з МР	
3.7	Розроблення та оновлення інструментарію оцінювання результатів навчання здобувачів освіти (критерії, показники, завдання, тестові матеріали)	протягом року	Заступник директора з НВР	
3.8	Налагодження та розвиток співпраці з іншими навчально-практичними центрами України з метою обміну інноваційними виробничими технологіями, матеріалами та досвідом роботи	протягом року	Заступник директора з НВР	
4. Розвиток матеріально-технічної бази (плануються заходи щодо оснащення навчальних майстерень, кабінетів, лабораторій і побутових приміщень обладнанням та устаткуванням, забезпечення сировиною та іншими матеріалами, інструментами та дидактичними засобами навчання)				
4.1	Забезпечення стабільного функціонування та поетапне дооснащення приміщень навчально-практичного центру відповідно до потреб освітнього процесу	протягом року	Завідувач господарством	
4.2	Вивчення та впровадження сучасного технологічного обладнання у сфері індустрії краси та дизайну з урахуванням потреб роботодавців і розвитку цифрових компетентностей	протягом року	Заступник директора з НВР	
4.3	Придбання та впровадження VR-обладнання і програмного забезпечення для моделювання професійних ситуацій у сфері дизайну, індустрії краси та сервісного обслуговування клієнтів	за наявності фінансування	Заступник директора з МР, заступник директора з НВР	

	(візуалізація образів, дизайнерських рішень, робочих процесів, комунікація з клієнтом)			
4.4	Дооснащення майстерень і лабораторій НППЦ додатковими меблями, обладнанням та допоміжними засобами відповідно до освітніх програм	за потребою	Старший майстер	
4.5	Систематичне поповнення навчально-виробничих майстерень інструментами, матеріалами та витратними ресурсами з урахуванням змін технологічних процесів	постійно	Заступник директора з МР, старший майстер	
5. Надання виробничих послуг (плануються заходи щодо виготовлення корисної продукції та надання платних послуг)				
5.1	Розроблення, актуалізація та затвердження переліку платних освітніх і виробничих послуг, що надаються НППЦ індустрії краси та дизайну	березень	Старший майстер	
5.2	Виготовлення швейних виробів за індивідуальними та малосерійними замовленнями, у тому числі з елементами комп'ютерної вишивки	протягом року	Старший майстер	
5.3	Надання послуг з розроблення та виготовлення лекал із використанням систем автоматизованого проєктування (САПР)	протягом року	Заступник директора з НВР	
5.4	Виконання електронного макетування комп'ютерної вишивки та автоматизованої комп'ютерної вишивки на швейних виробках	протягом року	Старший майстер	
5.5	Надання населенню перукарських, манікюрних та візажних послуг у навчально-виробничих майстернях НППЦ	протягом року	Старший майстер	
5.6	Надання фото- та базових студійних послуг (зйомка, обробка, підготовка візуального контенту)	протягом року	Старший майстер	
5.7	Організація та проведення тематичних майстер-класів, короткотермінових курсів і курсів спеціального призначення за актуальною тематикою	протягом року	Старший майстер	
5.8	Розроблення та виготовлення рекламної, інформаційної та поліграфічної продукції на замовлення	протягом року	Заступники директора з МР, НВР	
5.9	Концептування, пошук ідей та розроблення цифрової візуальної продукції (макети, візуалізації, дизайн-рішення)	протягом року	Заступники директора з МР, НВР	
5.10	Виготовлення виробів із застосуванням 3D-друку (сувенірна продукція, елементи декору, прототипи, навчальні та дизайнерські вироби)	протягом року	Заступники директора з МР, НВР	
6. Профорієнтаційна робота (плануються заходи щодо професійної орієнтації населення на підготовку та отримання робітничої професії в НППЦ)				
6.1	Участь у міських, регіональних та	протягом	Заступник	

	міжрегіональних профорієнтаційних заходах (виставки, форуми, презентації, майстер-класи, демонстраційні заходи)	року	директора з НВихР	
6.2	Організація та проведення Днів відкритих дверей на базі НППЦ для ознайомлення з матеріально-технічною базою, професіями та освітніми можливостями	квітень–травень	Заступник директора з НВихР	
6.3	Проведення конкурсів фахової майстерності серед здобувачів освіти за професіями НППЦ індустрії краси та дизайну	протягом року	Заступник директора з НВР	
6.4	Забезпечення участі здобувачів освіти та педагогічних працівників у міжнародних, всеукраїнських і регіональних конкурсах фахової майстерності	за наявності можливостей	Заступник директора з НВР	
6.5	Проведення профорієнтаційних заходів для учнів закладів загальної середньої освіти (презентації професій, практичні демонстрації, пробні заняття)	протягом року	Заступник директора з НВихР	
6.6	Використання цифрових форматів профорієнтації (відеопрезентації, онлайн-екскурсії, публікації в соціальних мережах) для популяризації професій НППЦ	протягом року	Заступник директора з НВихР	

Заступник директора з МР



Ірина СЕМЕНІХІНА