

СХВАЛЕНО

на засіданні педагогічної ради

Протокол № 2

від 27.11 2025 р



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**  
**ЯКОСТІ ОСВІТИ У ЗАКЛАДІ ПРОФЕСІЙНОЇ**  
**(ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ) ОСВІТИ «ЗАПОРІЗЬКИЙ**  
**ПРОФЕСІЙНИЙ КОЛЕДЖ МОДИ І СТИЛЮ»**

Запоріжжя

2025

## ЗМІСТ

<b>1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ</b> .....	4
1.1. Мета та призначення Положення.....	4
1.2. Нормативно-правова база .....	4
1.3. Основні терміни та визначення .....	5
1.4. Принципи функціонування ВСЗЯО.....	6
<b>2. ПОЛІТИКА І ЦІЛІ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ</b> .....	6
2.1. Політика забезпечення якості освіти .....	6
2.2. Основні підходи до забезпечення якості освіти .....	7
2.3. Основні цілі у сфері забезпечення якості освіти .....	8
2.4. Реалізація політики якості .....	8
<b>3. СТРУКТУРА ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ</b> .....	9
3.1. Основні компоненти ВСЗЯО .....	9
3.2. Основні напрями функціонування ВСЗЯО .....	10
3.3. Суб'єкти забезпечення якості освіти .....	10
3.4. Розподіл відповідальності.....	11
<b>4. НАПРЯМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ</b> .....	12
4.1. Освітнє середовище .....	12
4.2. Система оцінювання здобувачів освіти.....	13
4.3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників .....	14
4.4. Управлінські процеси .....	15
<b>5. ПРОЦЕДУРИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ</b> .....	15
5.1. Планування освітньої діяльності.....	15
5.2. Моніторинг якості освіти.....	16
5.3. Внутрішнє оцінювання (самооцінювання).....	17
5.4. Опитування учасників освітнього процесу .....	18
5.5. Аналіз результатів та прийняття управлінських рішень .....	19
5.6. Забезпечення академічної доброчесності.....	21

<b>6. ІНСТРУМЕНТИ ТА ПОКАЗНИКИ ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ</b>	<b>22</b>
6.1. Критерії та індикатори .....	22
6.2. Методи збору інформації .....	23
6.3. Документування результатів .....	24
<b>7. МЕХАНІЗМИ УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ</b>	<b>25</b>
7.1. Планування (Plan) .....	25
7.2. Реалізація (Do).....	26
7.3. Оцінювання (Check).....	26
7.4. Вдосконалення (Act).....	27
<b>8. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВІДКРИТОСТІ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПРОЗОРОСТІ</b>	<b>27</b>
8.1. Оприлюднення інформації.....	27
8.2. Взаємодія із зацікавленими сторонами .....	28
<b>9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ</b>	<b>29</b>

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

### 1.1. Мета та призначення Положення

Це Положення визначає мету, завдання, структуру, принципи, механізми та процедури функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти (далі – ВСЗЯО) у закладі професійної (професійно-технічної) освіти «Запорізький професійний коледж моди і стилю» (далі – Заклад).

ВСЗЯО є невід’ємною складовою системи управління Закладом та спрямована на:

- забезпечення якості освітньої діяльності;
- забезпечення якості освітніх програм;
- досягнення результатів навчання здобувачів освіти відповідно до вимог державних стандартів та професійних стандартів;
- формування конкурентоспроможного випускника, здатного до професійної діяльності, самореалізації та безперервного професійного розвитку.

Положення є локальним нормативним актом, обов’язковим для виконання всіма учасниками освітнього процесу.

### 1.2. Нормативно-правова база

Положення розроблено відповідно до:

- Конституції України, прийнятої на п’ятій сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 року;
- Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII (зі змінами);
- Закону України «Про професійну освіту» від 21.08.2025 № 4574-IX (зі змінами);
- Закону України «Про повну загальну середню освіту» від 16.01.2020 № 463-IX (зі змінами);
- Постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» (зі змінами);
- інших нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України у сфері освіти;
- нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України;
- наказу Міністерства освіти і науки України від 06.05.2021 № 509 «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах професійної (професійно-технічної) освіти»;

- рекомендацій, критеріїв та інструментів оцінювання якості освітньої діяльності, затверджених Державною службою якості освіти України;
- державних стандартів професійної (професійно-технічної) освіти;
- професійних стандартів за відповідними професіями;
- Статуту закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Запорізький професійний коледж моди і стилю»;
- Стратегії розвитку Закладу;
- інших локальних нормативних актів Закладу.

У разі внесення змін до законодавства України норми цього Положення застосовуються в частині, що не суперечить чинному законодавству.

### 1.3. Основні терміни та визначення

У цьому Положенні терміни вживаються у значеннях, визначених законодавством України у сфері освіти:

- *внутрішня система забезпечення якості освіти (ВСЗЯО)* – сукупність політик, стратегій, процедур, інструментів та заходів, спрямованих на забезпечення та постійне підвищення якості освітньої діяльності та результатів навчання;
- *якість освіти* – відповідність результатів навчання здобувачів освіти вимогам державних стандартів, професійних стандартів, освітніх програм та потребам ринку праці;
- *якість освітньої діяльності* – рівень організації, ресурсного забезпечення та реалізації освітнього процесу, що забезпечує досягнення визначених результатів навчання;
- *освітня діяльність* – діяльність Закладу, спрямована на організацію, забезпечення та реалізацію освітнього процесу;
- *освітній процес* – система організаційних і дидактичних заходів, спрямованих на здобуття освіти;
- *освітня програма* – комплекс освітніх компонентів, спрямованих на досягнення результатів навчання за певною професією;
- *результати навчання* – знання, уміння, навички, компетентності, яких набуває здобувач освіти у процесі навчання;
- *компетентність* – здатність особи застосовувати знання, уміння, навички та особистісні якості у професійній діяльності;
- *моніторинг якості освіти* – систематичне, цілеспрямоване та безперервне відстеження стану і динаміки показників якості освітньої діяльності;

- *внутрішнє оцінювання (самооцінювання)* – системний процес аналізу освітньої діяльності Закладу з метою визначення рівня якості, виявлення проблем та планування заходів щодо їх усунення;
- *індикатор якості освіти* – кількісний або якісний показник, що характеризує стан та результати освітньої діяльності;
- *критерій оцінювання* – ознака або сукупність ознак, за якими здійснюється оцінювання якості освітньої діяльності;
- *процедури забезпечення якості освіти* – встановлені дії та механізми, спрямовані на планування, реалізацію, оцінювання та вдосконалення освітньої діяльності;
- *академічна доброчесність* – сукупність етичних принципів і правил, визначених законодавством, яких дотримуються учасники освітнього процесу;
- *зацікавлені сторони (стейкхолдери)* – учасники освітнього процесу, роботодавці, органи управління, громадськість та інші суб'єкти, зацікавлені у результатах освітньої діяльності Закладу.

#### 1.4. Принципи функціонування ВСЗЯО

ВСЗЯО функціонує на засадах:

- законності та відповідності нормативно-правовим актам;
- людиноцентризму та орієнтації на потреби здобувачів освіти;
- забезпечення рівного доступу до якісної освіти;
- прозорості та відкритості освітньої діяльності;
- академічної доброчесності;
- системності та безперервності процесів забезпечення якості;
- обґрунтованості управлінських рішень на основі аналізу даних;
- партнерства із роботодавцями та іншими зацікавленими сторонами;
- відповідальності всіх учасників освітнього процесу за якість освіти;
- інноваційності та орієнтації на сучасні освітні технології.

ВСЗЯО реалізується на основі циклу постійного вдосконалення (планування – реалізація – оцінювання – коригування).

## 2. ПОЛІТИКА І ЦІЛІ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

### 2.1. Політика забезпечення якості освіти

Політика забезпечення якості освіти у Закладі визначає стратегічні підходи, принципи та механізми організації освітньої діяльності, спрямовані на досягнення результатів навчання здобувачів освіти відповідно до вимог державних і професійних стандартів та забезпечення постійного підвищення якості освіти.

Політика забезпечення якості освіти ґрунтується на:

- вимогах законодавства України у сфері освіти;
- державних стандартах професійної (професійно-технічної) освіти;
- професійних стандартах;
- потребах регіонального ринку праці;
- результатах системного внутрішнього моніторингу якості освіти;
- результатах внутрішнього оцінювання (самооцінювання);
- зворотному зв'язку від здобувачів освіти, їх батьків (за наявності) та роботодавців;
- формуванні та розвитку інституційної спроможності та репутації Закладу як підтвердження якості освітньої діяльності та її результатів.

Реалізація політики забезпечення якості освіти спрямована на підвищення конкурентоспроможності випускників, зміцнення партнерства з роботодавцями та утвердження Закладу як сучасного, інноваційного та відкритого освітнього середовища.

## 2.2. Основні підходи до забезпечення якості освіти

Забезпечення якості освіти у Закладі здійснюється на основі системного, процесного та аналітичного підходів і передбачає:

- планування освітньої діяльності на основі аналізу результатів попередніх періодів;
- розроблення, оновлення та періодичний перегляд освітніх програм відповідно до вимог державних і професійних стандартів;
- здійснення системного внутрішнього моніторингу якості освіти;
- проведення внутрішнього оцінювання (самооцінювання) освітньої діяльності;
- аналіз результатів навчання здобувачів освіти;
- прийняття обґрунтованих управлінських рішень на основі аналізу даних;
- забезпечення безперервного професійного розвитку педагогічних працівників;
- залучення роботодавців та інших зацікавлених сторін до формування та оцінювання якості освіти;
- створення та розвиток цифрового й інноваційного освітнього середовища, орієнтованого на сучасні виробничі технології;
- забезпечення гнучкості організації освітнього процесу та його безперервності, зокрема в умовах воєнного стану.

### 2.3. Основні цілі у сфері забезпечення якості освіти

Основною метою забезпечення якості освіти є досягнення здобувачами освіти результатів навчання відповідно до вимог державних і професійних стандартів та забезпечення їх конкурентоспроможності на ринку праці.

Основними цілями у сфері забезпечення якості освіти є:

- забезпечення якості освітніх програм;
- підвищення рівня навчальних досягнень здобувачів освіти;
- формування професійних компетентностей;
- забезпечення відповідності підготовки потребам ринку праці;
- підвищення рівня працевлаштування випускників;
- розвиток кадрового потенціалу Закладу;
- удосконалення освітнього середовища;
- підвищення ефективності управління освітньою діяльністю Закладу;
- забезпечення стабільного функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- підготовка кваліфікованих робітників, здатних до професійної мобільності, адаптивності та ефективної діяльності в умовах динамічних змін на ринку праці.

Зазначені підходи до формування політики забезпечення якості освіти забезпечують системність, цілісність і результативність освітньої діяльності Закладу, її відповідність сучасним вимогам держави, професійних стандартів та ринку праці.

Політика якості освіти реалізується через узгоджену взаємодію всіх учасників освітнього процесу, орієнтацію на досягнення результатів навчання, розвиток професійних компетентностей здобувачів освіти та підвищення ефективності педагогічної діяльності.

Системне використання результатів внутрішнього моніторингу, самооцінювання та зворотного зв'язку забезпечує прийняття обґрунтованих управлінських рішень і сприяє постійному вдосконаленню освітніх і управлінських процесів.

### 2.4. Реалізація політики якості

Реалізація політики забезпечення якості освіти здійснюється через функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти Закладу.

Політика забезпечення якості освіти реалізується на основі:

- системного внутрішнього моніторингу якості освіти;
- внутрішнього оцінювання (самооцінювання);
- аналізу результатів освітньої діяльності;

- планування та впровадження заходів щодо вдосконалення освітньої діяльності;
- застосування циклу постійного вдосконалення PDCA (Plan – Do – Check – Act).

Реалізація політики забезпечення якості освіти через внутрішню систему забезпечення якості освіти Закладу забезпечує цілісність і результативність освітніх та управлінських процесів, їх постійне вдосконалення на основі внутрішнього моніторингу, самооцінювання та аналізу результатів діяльності із застосуванням циклу PDCA (Plan – Do – Check – Act), що сприяє прийняттю обґрунтованих управлінських рішень, підвищенню ефективності педагогічної діяльності та забезпеченню відповідності підготовки здобувачів освіти сучасним вимогам ринку праці.

### **3. СТРУКТУРА ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ**

#### **3.1. Основні компоненти ВСЗЯО**

Внутрішня система забезпечення якості освіти у Закладі є цілісною багаторівневою системою взаємопов'язаних компонентів, що забезпечують планування, організацію, реалізацію, моніторинг, оцінювання та безперервне вдосконалення освітньої діяльності.

Функціонування ВСЗЯО спрямоване на забезпечення досягнення здобувачами освіти результатів навчання відповідно до вимог державних і професійних стандартів та потреб ринку праці.

Основними компонентами ВСЗЯО є:

- політика та цілі забезпечення якості освіти;
- нормативне та організаційне забезпечення функціонування ВСЗЯО (внутрішні положення, накази, регламенти, визначення відповідальних осіб);
- процедури забезпечення якості освіти (планування, реалізація, оцінювання та вдосконалення освітньої діяльності);
- система внутрішнього моніторингу якості освіти;
- система внутрішнього оцінювання (самооцінювання);
- механізми забезпечення академічної доброчесності;
- система забезпечення якості освітніх програм (розроблення, впровадження, перегляд та оновлення);
- система оцінювання результатів навчання здобувачів освіти;
- система оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- система оцінювання управлінської діяльності;

- система забезпечення якості освітнього середовища (безпечного, інклюзивного, доступного);
- інформаційно-аналітичне забезпечення управління якістю освіти;
- механізми залучення зацікавлених сторін до забезпечення якості освіти.

Усі компоненти ВСЗЯО функціонують у взаємозв'язку та формують єдину систему управління якістю освіти.

Функціонування ВСЗЯО здійснюється на основі циклічної моделі управління якістю PDCA (Plan – Do – Check – Act).

### 3.2. Основні напрями функціонування ВСЗЯО

Внутрішня система забезпечення якості освіти реалізується за такими основними напрямками:

- освітнє середовище;
- система оцінювання здобувачів освіти;
- педагогічна діяльність педагогічних працівників;
- управлінські процеси.

Зазначені напрями є базовими критеріями оцінювання якості освітньої діяльності та визначають структуру внутрішнього моніторингу, самооцінювання та аналізу діяльності Закладу.

За кожним напрямом визначаються критерії, індикатори та показники, що деталізуються у додатку до цього Положення.

### 3.3 Суб'єкти забезпечення якості освіти

Суб'єктами забезпечення якості освіти у Закладі є учасники освітнього процесу та інші зацікавлені сторони:

- керівник Закладу;
- заступники директора;
- педагогічна рада;
- методична рада;
- методисти;
- старший майстер;
- педагогічні працівники;
- практичний психолог;
- соціальний педагог;
- здобувачі освіти;
- роботодавці та інші партнери.

Діяльність суб'єктів забезпечення якості освіти здійснюється на засадах:

- відповідальності за результати діяльності;

- академічної доброчесності;
- відкритості та прозорості;
- партнерської взаємодії;
- орієнтації на безперервне вдосконалення.

Взаємодія суб'єктів здійснюється в межах визначених повноважень та спрямована на забезпечення ефективного функціонування ВСЗЯО.

#### 3.4. Розподіл відповідальності

Керівник Закладу:

- несе загальну відповідальність за функціонування ВСЗЯО;
- визначає політику та цілі у сфері якості освіти;
- забезпечує прийняття управлінських рішень;
- забезпечує ресурсне функціонування системи;
- контролює виконання заходів щодо підвищення якості освіти.

Заступники директора:

- координують реалізацію політики якості;
- організують моніторинг та самооцінювання;
- аналізують результати освітньої діяльності;
- забезпечують виконання заходів щодо вдосконалення.

Педагогічна рада:

- ухвалює рішення щодо розвитку ВСЗЯО;
- розглядає результати самооцінювання;
- визначає напрями вдосконалення діяльності.

Методична служба:

- забезпечує методичний супровід ВСЗЯО;
- розробляє інструменти моніторингу;
- узагальнює аналітичну інформацію;
- готує рекомендації.

Старший майстер:

- відповідає за якість професійно-практичної підготовки;
- організовує виробниче навчання;
- взаємодіє з роботодавцями;
- аналізує результати практичної підготовки.

Педагогічні працівники:

- забезпечують якість освітнього процесу;
- здійснюють об'єктивне оцінювання;
- беруть участь у моніторингу;
- дотримуються академічної доброчесності.

Практичний психолог та соціальний педагог:

- забезпечують психолого-педагогічний супровід;
- сприяють створенню безпечного середовища;
- здійснюють моніторинг адаптації здобувачів освіти.

Здобувачі освіти:

- беруть участь у оцінюванні якості освіти;
- дотримуються принципів академічної доброчесності;
- надають пропозиції щодо вдосконалення освітнього процесу.

Роботодавці та інші зацікавлені сторони:

- беруть участь у розробленні та перегляді освітніх програм;
- оцінюють якість підготовки;
- надають рекомендації відповідно до потреб ринку праці.

#### **4. НАПРЯМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

Умови воєнного стану зумовлюють необхідність забезпечення безпекової складової як наскрізного елемента внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

Безпека учасників освітнього процесу, готовність до дій у надзвичайних ситуаціях, функціонування укриттів, дотримання вимог цивільного захисту, а також забезпечення безперервності освітнього процесу з урахуванням безпекових викликів інтегруються в усі напрями забезпечення якості освітньої діяльності Закладу.

Оцінювання безпекових аспектів здійснюється в межах відповідних критеріїв та індикаторів за кожним напрямом внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

##### **4.1. Освітнє середовище**

Освітнє середовище Закладу формується як безпечний, сучасний, інклюзивний та практикоорієнтований простір, що забезпечує належні умови для здобуття освіти, професійного розвитку та особистісного становлення здобувачів освіти.

Якість освітнього середовища оцінюється за визначеними критеріями та індикаторами, що деталізуються у додатках до цього Положення.

Забезпечення якості освітнього середовища передбачає:

- створення безпечних і нешкідливих умов освітньої діяльності, у тому числі наявність та належне облаштування укриттів;
- дотримання вимог охорони праці, пожежної безпеки, санітарно-гігієнічних норм та цивільного захисту;

- формування інклюзивного та безбар'єрного простору, забезпечення рівного доступу до освіти;
- розвиток сучасної матеріально-технічної бази відповідно до стандартів освіти;
- впровадження цифрових технологій, забезпечення доступу до інтернету, комп'ютерного обладнання та освітніх платформ для організації змішаного і дистанційного навчання;
- забезпечення функціонування єдиного цифрового освітнього середовища;
- створення психологічно безпечного освітнього простору, запобігання та протидія булінгу, забезпечення діяльності психологічної служби;
- формування атмосфери взаємоповаги, довіри та дотримання принципів академічної доброчесності;
- створення умов для професійного самовизначення, розвитку та самореалізації здобувачів освіти;
- забезпечення практичної спрямованості підготовки через взаємодію з роботодавцями та організацію професійно-практичної підготовки.

Освітнє середовище функціонує з урахуванням особливостей воєнного стану та забезпечує безпечність і безперервність освітнього процесу.

#### 4.2. Система оцінювання здобувачів освіти

Система оцінювання здобувачів освіти є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти та спрямована на об'єктивне визначення рівня досягнення результатів навчання, сформованості професійних і ключових компетентностей.

Оцінювання здійснюється на засадах прозорості, об'єктивності, системності, компетентнісного підходу та академічної доброчесності.

Якість системи оцінювання визначається за відповідними критеріями та індикаторами, що встановлюються у додатках до цього Положення.

Забезпечення якості системи оцінювання передбачає:

- застосування чітких, зрозумілих і оприлюднених критеріїв оцінювання відповідно до державних стандартів освіти та освітніх програм;
- використання різних видів оцінювання: вхідного (діагностичного), поточного, тематичного, підсумкового та кваліфікаційного;
- поєднання оцінювання теоретичних знань із перевіркою практичних умінь і професійних навичок;
- орієнтацію оцінювання на досягнення результатів навчання та формування компетентностей;

- забезпечення системного зворотного зв'язку між педагогічними працівниками та здобувачами освіти;
- використання сучасних, у тому числі цифрових, інструментів оцінювання;
- здійснення внутрішнього моніторингу результатів навчання, аналіз динаміки та виявлення освітніх втрат;
- використання результатів оцінювання для коригування освітнього процесу та прийняття управлінських рішень;
- забезпечення прозорості результатів оцінювання та доступу здобувачів освіти до інформації про власні результати;
- дотримання принципів академічної доброчесності та запобігання порушенням під час оцінювання.

Система оцінювання забезпечує своєчасне виявлення освітніх труднощів, підтримку індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти та підвищення якості освітніх результатів.

#### 4.3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників

Педагогічна діяльність педагогічних працівників спрямована на забезпечення якості освітнього процесу, досягнення результатів навчання та формування професійних і ключових компетентностей здобувачів освіти.

Якість педагогічної діяльності оцінюється за визначеними критеріями та індикаторами, що деталізуються у додатках до цього Положення.

Педагогічна діяльність здійснюється на засадах компетентнісного підходу, практичної спрямованості, інноваційності, академічної доброчесності та безперервного професійного розвитку.

Забезпечення якості педагогічної діяльності передбачає:

- планування та реалізацію освітнього процесу відповідно до освітніх програм, стандартів освіти та вимог ринку праці;
- застосування ефективних форм, методів і технологій навчання;
- поєднання теоретичної підготовки з практичною діяльністю здобувачів освіти;
- використання цифрових інструментів та освітніх технологій;
- забезпечення індивідуального підходу;
- створення педагогіки партнерства;
- участь у методичній роботі та впровадження сучасних практик;
- підвищення кваліфікації та професійний розвиток;
- впровадження інновацій та участь у проєктній діяльності;
- дотримання педагогічної етики та академічної доброчесності;
- здійснення самооцінювання власної діяльності.

Педагогічна діяльність спрямована на забезпечення стабільної якості освітніх результатів та відповідність підготовки потребам ринку праці.

#### 4.4. Управлінські процеси

Управлінські процеси у Закладі спрямовані на забезпечення ефективного функціонування, сталого розвитку та результативності внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

Якість управлінських процесів визначається за відповідними критеріями та індикаторами.

Управління здійснюється на засадах стратегічного планування, відкритості, відповідальності, колегіальності, аналітичності та орієнтації на результат.

Забезпечення якості управлінських процесів передбачає:

- визначення стратегічних і операційних цілей розвитку Закладу;
- організацію та забезпечення функціонування ВСЗЯО;
- прийняття управлінських рішень на основі аналізу результатів діяльності, моніторингу та самооцінювання;
- здійснення системного внутрішнього контролю;
- забезпечення відкритості та інформаційної прозорості діяльності;
- залучення педагогічних працівників до управління;
- розвиток партнерства з роботодавцями;
- ефективне управління ресурсами;
- створення умов для професійного розвитку персоналу;
- впровадження сучасних управлінських і цифрових рішень;
- забезпечення функціонування офіційного вебсайту відповідно до вимог законодавства.

Управлінські процеси забезпечують узгодженість діяльності структурних підрозділів, своєчасне реагування на виклики та підвищення якості освітньої діяльності.

## **5. ПРОЦЕДУРИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ**

### 5.1. Планування освітньої діяльності

Планування освітньої діяльності у Закладі є системною управлінською функцією, спрямованою на забезпечення якості освітнього процесу, досягнення результатів навчання та реалізацію цілей розвитку Закладу.

Планування здійснюється на основі принципів науковості, системності, наступності, результативності та відповідності вимогам законодавства у сфері освіти.

Планування освітньої діяльності передбачає:

- розроблення, перегляд та оновлення освітніх програм відповідно до державних стандартів освіти, професійних стандартів та потреб ринку праці;
- формування та реалізацію річного плану роботи Закладу як інструменту досягнення стратегічних і операційних цілей;
- планування освітнього процесу (робочі навчальні плани, графіки освітнього процесу);
- визначення заходів із забезпечення якості освіти, у тому числі в межах внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- урахування результатів моніторингу, внутрішнього оцінювання (самооцінювання) та аналізу освітньої діяльності за попередні періоди;
- узгодження змісту та організації освітнього процесу з потребами роботодавців і сучасного ринку праці;
- планування професійного розвитку педагогічних працівників;
- забезпечення узгодженості планів діяльності структурних підрозділів Закладу;
- документальне оформлення, затвердження та оприлюднення основних планувальних документів відповідно до вимог законодавства.

Планування освітньої діяльності забезпечує цілісність освітнього процесу, узгодженість управлінських рішень та спрямованість діяльності Закладу на підвищення якості освіти.

## 5.2. Моніторинг якості освіти

Моніторинг якості освіти у Закладі є системним, безперервним і цілеспрямованим процесом збору, аналізу та використання інформації про стан і результати освітньої діяльності з метою своєчасного виявлення проблем, оцінювання ефективності освітнього процесу та прийняття управлінських рішень.

Моніторинг здійснюється на засадах системності, об'єктивності, достовірності, регулярності та аналітичності.

Моніторинг якості освіти передбачає:

- відстеження результатів навчання здобувачів освіти та рівня сформованості компетентностей;
- аналіз динаміки навчальних досягнень та виявлення освітніх втрат;
- оцінювання якості освітнього процесу, у тому числі ефективності педагогічної діяльності;
- аналіз стану освітнього середовища та умов організації освітнього процесу;
- моніторинг проходження професійно-практичної підготовки;
- відстеження рівня задоволеності учасників освітнього процесу;

- моніторинг дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу;
- аналіз результатів участі здобувачів освіти у кваліфікаційній атестації, конкурсах, професійних заходах;
- використання різних методів збору інформації (аналіз документації, спостереження, діагностичні роботи, опитування тощо);
- використання автоматизованих систем та цифрових інструментів для збору та обробки результатів моніторингу;
- узагальнення та інтерпретацію отриманих результатів;
- підготовку аналітичних матеріалів за результатами моніторингу;
- оприлюднення узагальнених результатів моніторингу на офіційному вебсайті Закладу (з дотриманням законодавства про захист персональних даних).

Періодичність проведення моніторингових досліджень та відповідальні особи визначаються щорічним планом роботи Закладу або окремим наказом керівника.

Результати моніторингу використовуються для коригування освітнього процесу, удосконалення педагогічної діяльності, планування заходів із підвищення якості освіти та прийняття обґрунтованих управлінських рішень.

Моніторинг якості освіти є невід'ємною складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти та забезпечує її результативність і розвиток.

### 5.3. Внутрішнє оцінювання (самооцінювання)

Внутрішнє оцінювання (самооцінювання) у Закладі є системною, періодичною та комплексною процедурою, спрямованою на визначення рівня забезпечення якості освітньої діяльності, виявлення сильних і проблемних аспектів та формування управлінських рішень щодо її вдосконалення.

Самооцінювання здійснюється як складова внутрішньої системи забезпечення якості освіти на засадах системності, об'єктивності, доказовості, відкритості, участі всіх зацікавлених сторін та орієнтації на розвиток.

Внутрішнє оцінювання (самооцінювання) передбачає:

- проведення комплексного оцінювання освітньої діяльності за визначеними напрямками внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- використання чітко визначених критеріїв, індикаторів та інструментарію (анкети, чек-листи, карти спостереження) для кожного напрямку оцінювання;
- використання результатів моніторингу, опитувань, аналізу документації та інших джерел інформації;

- оцінювання якості освітнього процесу, освітнього середовища, педагогічної діяльності та управлінських процесів;
- визначення рівня досягнення результатів навчання здобувачів освіти;
- аналіз ефективності внутрішніх процедур забезпечення якості освіти;
- залучення до процесу самооцінювання всіх учасників освітнього процесу: педагогічних працівників, здобувачів освіти, батьків та роботодавців (соціальних партнерів);
- виявлення сильних сторін та проблемних питань діяльності Закладу;
- встановлення причин виявлених недоліків та ризиків;
- формування обґрунтованих висновків за результатами оцінювання;
- підготовку аналітичного звіту (довідки) за результатами самооцінювання;
- розгляд результатів самооцінювання на засіданні педагогічної ради Закладу;
- розроблення та затвердження плану заходів щодо підвищення якості освіти;
- здійснення контролю за виконанням визначених заходів;
- оприлюднення узагальнених результатів самооцінювання (з дотриманням вимог законодавства);

Процедура, періодичність та інструментарій самооцінювання можуть деталізуватися у щорічній Програмі самооцінювання, що затверджується педагогічною радою Закладу.

Самооцінювання проводиться на регулярній основі відповідно до річного плану роботи Закладу або окремого наказу керівника із визначенням відповідальних осіб, етапів та строків проведення.

Результати самооцінювання є підставою для коригування освітньої діяльності, оновлення планувальних документів, прийняття управлінських рішень та визначення пріоритетів розвитку Закладу.

Внутрішнє оцінювання (самооцінювання) забезпечує безперервний цикл управління якістю освіти за принципом «планування – реалізація – оцінювання – удосконалення».

#### 5.4. Опитування учасників освітнього процесу

Опитування учасників освітнього процесу є системною процедурою збору зворотного зв'язку та невід'ємною складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти, що використовується для оцінювання якості освітньої діяльності та прийняття управлінських рішень.

Опитування здійснюється на засадах системності, добровільності, анонімності, репрезентативності та достовірності отриманих результатів.

Опитування передбачає:

- проведення анкетування здобувачів освіти, педагогічних працівників, батьків та роботодавців (соціальних партнерів);
- визначення рівня задоволеності якістю освітніх послуг, умовами освітнього середовища та організацією освітнього процесу;
- оцінювання якості освітньо-професійних програм та залучення здобувачів освіти і роботодавців до їх періодичного перегляду та вдосконалення через систему анкетування;
- виявлення проблемних аспектів освітньої діяльності та потреб учасників освітнього процесу;
- оцінювання якості викладання, організації освітнього процесу та практичної підготовки;
- включення до опитувальників питань щодо дотримання етичних норм, відсутності дискримінації та проявів булінгу в освітньому середовищі;
- використання різних інструментів збору інформації (онлайн-анкети, опитувальники, інтерв'ю, фокус-групи тощо);
- забезпечення анонімності та конфіденційності отриманих відповідей;
- узагальнення та аналіз результатів опитувань;
- використання цифрових інструментів для організації та обробки результатів опитування;
- оприлюднення узагальнених результатів (з дотриманням вимог законодавства про захист персональних даних);
- інформування учасників освітнього процесу про заходи, вжиті за результатами проведених опитувань.

Періодичність проведення опитувань, їх тематика та відповідальні особи визначаються річним планом роботи Закладу або окремим наказом керівника.

Результати опитувань є підставою для коригування освітнього процесу, удосконалення педагогічної діяльності, покращення умов освітнього середовища та прийняття обґрунтованих управлінських рішень.

Опитування забезпечує врахування думки всіх зацікавлених сторін та підвищує ефективність функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

#### 5.5. Аналіз результатів та прийняття управлінських рішень

Аналіз результатів освітньої діяльності та прийняття управлінських рішень є ключовим етапом функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти, що забезпечує перехід від збору інформації до реальних змін в організації освітнього процесу.

Аналіз здійснюється на засадах системності, об'єктивності, доказовості, своєчасності та орієнтації на результат.

Процедура аналізу та прийняття управлінських рішень передбачає:

- узагальнення результатів моніторингу, внутрішнього оцінювання (самооцінювання), опитувань та інших джерел інформації;
- проведення комплексного аналізу стану освітньої діяльності за всіма напрямками внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- виявлення відхилень від запланованих результатів, проблемних аспектів та ризиків;
- встановлення причин виявлених недоліків;
- визначення пріоритетних напрямів удосконалення освітньої діяльності;
- підготовку аналітичних довідок, звітів та пропозицій щодо підвищення якості освіти;
- розгляд результатів аналізу на засіданнях педагогічної ради, адміністративних нарадах та інших колегіальних органах управління;
- прийняття управлінських рішень, спрямованих на коригування освітнього процесу, оновлення освітніх програм, покращення умов освітнього середовища та підвищення ефективності педагогічної діяльності;
- прийняття рішень щодо зміцнення матеріально-технічної бази та перерозподілу ресурсів на основі виявлених потреб освітнього процесу;
- використання результатів аналізу для планування індивідуальних траєкторій професійного розвитку педагогічних працівників та їх стимулювання;
- визначення конкретних заходів, строків їх виконання та відповідальних осіб;
- фіксацію управлінських рішень у формі наказів керівника, протоколів педагогічної ради, планів заходів або дорожніх карт розвитку;
- організацію контролю за виконанням прийнятих рішень;
- оцінювання ефективності впроваджених змін та їх впливу на якість освітніх результатів;
- інформування стейкхолдерів (здобувачів освіти, батьків, партнерів) про ключові управлінські рішення, спрямовані на покращення якості освіти.

Результати аналізу та прийняті управлінські рішення є підставою для коригування планування діяльності Закладу, оновлення внутрішніх процедур забезпечення якості освіти та визначення подальших напрямів розвитку.

Процедура аналізу та прийняття управлінських рішень забезпечує замкнений цикл управління якістю освіти та спрямована на досягнення стабільних і прогнозованих результатів освітньої діяльності.

### 5.6. Забезпечення академічної доброчесності

Забезпечення академічної доброчесності у Закладі є невід'ємною складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти та спрямоване на формування культури чесності, відповідальності та довіри в освітньому середовищі.

Академічна доброчесність забезпечується на засадах законності, прозорості, справедливості, відповідальності та нетерпимості до проявів академічної недоброчесності.

Забезпечення академічної доброчесності передбачає:

- дотримання вимог законодавства та внутрішніх нормативних документів Закладу щодо академічної доброчесності;
- визначення переліку видів академічної недоброчесності (академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання);
- інформування учасників освітнього процесу про принципи, правила та відповідальність за порушення академічної доброчесності;
- формування культури академічної доброчесності серед здобувачів освіти та педагогічних працівників;
- проведення просвітницьких заходів (семінарів, тренінгів, консультацій) щодо правил цитування, оформлення посилань та етики освітньої, наукової і творчої діяльності;
- запобігання проявам академічної недоброчесності під час навчання, оцінювання та виконання робіт;
- дотримання авторських прав при використанні графічних матеріалів, ескізів, фотографій та результатів творчої діяльності інших осіб;
- використання сучасних інструментів перевірки на плагіат та інших засобів контролю дотримання академічної доброчесності;
- забезпечення об'єктивності та прозорості оцінювання результатів навчання;
- виявлення фактів порушення академічної доброчесності;
- розгляд випадків порушень відповідно до встановлених процедур;
- прийняття рішень щодо застосування заходів впливу відповідно до законодавства та внутрішніх документів Закладу;
- ведення обліку та аналіз випадків порушень академічної доброчесності;
- врахування результатів аналізу при плануванні заходів із підвищення якості освіти;

- забезпечення конфіденційності та дотримання прав учасників освітнього процесу під час розгляду випадків порушень.

Контроль за дотриманням академічної доброчесності здійснюється в межах процедур моніторингу, внутрішнього оцінювання (самооцінювання) та оцінювання результатів навчання.

Результати заходів щодо забезпечення академічної доброчесності враховуються при прийнятті управлінських рішень та спрямовані на підвищення якості освітньої діяльності.

## **6. ІНСТРУМЕНТИ ТА ПОКАЗНИКИ ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ**

### **6.1. Критерії та індикатори**

Оцінювання якості освітньої діяльності здійснюється за визначеними критеріями та індикаторами відповідно до основних напрямів внутрішньої системи забезпечення якості освіти:.

- освітнє середовище;
- система оцінювання здобувачів освіти;
- педагогічна діяльність педагогічних працівників;
- управлінські процеси.

Критерії визначають ключові аспекти якості освітньої діяльності, а індикатори – конкретні, вимірювані показники, що дозволяють оцінити рівень їх досягнення та відстежувати динаміку змін.

Критерії та індикатори передбачають:

- визначення показників якості освітнього середовища, освітнього процесу, результатів навчання, педагогічної діяльності та управлінських процесів;
- орієнтацію на досягнення результатів навчання та сформованість професійних і ключових компетентностей здобувачів освіти;
- урахування результатів професійно-практичної підготовки як ключового компонента оцінювання якості освіти;
- використання кількісних і якісних показників (успішність, динаміка навчальних досягнень, рівень задоволеності учасників освітнього процесу, результати кваліфікаційної атестації, працевлаштування випускників, участь у професійних заходах тощо);
- врахування результатів участі здобувачів освіти у професійних конкурсах, виставках, показах, реальних проєктах як вагомих індикаторів якості підготовки;
- забезпечення можливості порівняння результатів у динаміці та між різними періодами;

- встановлення цільових (очікуваних) значень показників та відстеження рівня їх досягнення;
- визначення рівнів оцінювання освітньої діяльності за кожним критерієм для встановлення ступеня відповідності встановленим вимогам.

## 6.2. Методи збору інформації

Збір інформації для оцінювання якості освіти у Закладі здійснюється із застосуванням комплексу взаємодоповнюючих методів, що забезпечують об'єктивність, достовірність, повноту, доказовість та можливість верифікації отриманих результатів.

Методи збору інформації застосовуються з урахуванням мети оцінювання, об'єкта дослідження, визначених критеріїв та індикаторів, а також необхідності отримання кількісних і якісних даних.

Методи збору інформації передбачають:

- аналіз освітньої документації (освітні програми, робочі навчальні плани, журнали обліку, результати оцінювання, звіти);
- проведення моніторингових досліджень як системного інструменту відстеження якості освіти;
- анкетування та опитування учасників освітнього процесу;
- педагогічне спостереження за освітнім процесом та професійно-практичною підготовкою із використанням стандартизованих карт спостереження (чек-листів);
- проведення контрольних, діагностичних та кваліфікаційних робіт;
- аналіз результатів виробничої практики та рівня сформованості професійних компетентностей;
- аналіз творчих доробків, дизайн-проектів та професійних портфоліо здобувачів освіти;
- публічний захист (презентацію) результатів практичного навчання та кваліфікаційних робіт;
- вивчення результатів участі здобувачів освіти у конкурсах, проєктах, професійних заходах;
- проведення інтерв'ю, консультацій, фокус-груп із учасниками освітнього процесу та роботодавцями;
- проведення моніторингу працевлаштування та кар'єрного зростання випускників;
- моніторинг офіційного вебсайту, сторінок у соціальних мережах та освітніх платформ Закладу щодо актуальності, відкритості та повноти інформації;

- використання цифрових інструментів та автоматизованих систем збору і обробки даних.

Для забезпечення об'єктивності оцінювання застосовується поєднання різних методів збору інформації (триангуляція даних), що дозволяє перевірити достовірність результатів через зіставлення даних, отриманих з різних джерел.

Кожен метод збору інформації супроводжується відповідним інструментарієм (анкети, тести, чек-листи, карти спостереження, форми звітності), що забезпечує валідність, надійність та репрезентативність отриманих даних.

Результати збору інформації підлягають обов'язковій фіксації та збереженню у встановлених формах (звіти, аналітичні довідки, електронні бази даних, матеріали спостережень, результати анкетування тощо) з можливістю їх подальшої перевірки.

Періодичність застосування методів збору інформації, відповідальні особи та форми представлення результатів визначаються річним планом роботи Закладу або окремими управлінськими рішеннями (наказами керівника).

Результати збору інформації є підставою для проведення внутрішнього оцінювання (самооцінювання), аналізу освітньої діяльності та прийняття обґрунтованих управлінських рішень.

- забезпечення прозорості та зрозумілості критеріїв оцінювання для всіх учасників освітнього процесу;

- періодичний перегляд, актуалізацію та удосконалення критеріїв та індикаторів з урахуванням результатів самооцінювання та змін у законодавстві.

Критерії та індикатори можуть деталізуватися у відповідних додатках до цього Положення, програмах самооцінювання або інших внутрішніх документах Закладу.

### 6.3. Документування результатів

Документування результатів оцінювання якості освіти у Закладі здійснюється з метою фіксації, узагальнення та використання інформації для аналізу освітньої діяльності та прийняття управлінських рішень.

Процедура документування передбачає:

- використання наявної управлінської та освітньої документації: результати оцінювання відображаються у протоколах засідань педагогічної ради, виробничих нарад, наказах керівника, а також у річному звіті про діяльність Закладу;

- застосування гнучких форм представлення результатів: результати можуть оформлюватися у вигляді аналітичних довідок, узагальнених таблиць, презентацій або протокольних рішень залежно від мети оцінювання;

- пріоритет використання електронного формату збереження та обробки інформації (електронні журнали, хмарні сервіси, внутрішні цифрові платформи), що забезпечує доступність та зменшує паперове навантаження;

- узагальнення результатів оцінювання у вигляді щорічного аналітичного висновку або відповідного розділу річного звіту Закладу із визначенням основних результатів та пропозицій щодо вдосконалення діяльності;

- забезпечення відкритості та прозорості шляхом оприлюднення узагальнених результатів оцінювання (без персональних даних) на офіційному вебсайті Закладу.

Документування результатів здійснюється з урахуванням доцільності, наявних ресурсів та потреб управління якістю освіти.

Періодичність документування та відповідальні особи визначаються річним планом роботи Закладу або окремими управлінськими рішеннями.

Документування результатів забезпечує можливість підтвердження окремих результатів діяльності Закладу, їх аналіз та використання для подальшого вдосконалення освітньої діяльності.

## **7. МЕХАНІЗМИ УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ**

Управління якістю освіти у Закладі здійснюється на основі циклічної моделі PDCA (Plan – Do – Check – Act), що забезпечує безперервне вдосконалення освітньої діяльності через логічний зв'язок між плануванням, реалізацією, оцінюванням та прийняттям управлінських рішень.

Застосування моделі PDCA ґрунтується на принципах:

- реалістичності планування з урахуванням наявних ресурсів і безпекових умов;
- доцільності та оптимізації процедур оцінювання;
- гнучкості управлінських рішень;
- безперервності вдосконалення.

### **7.1. Планування (Plan)**

На етапі планування визначаються цілі, завдання, ресурси та інструменти забезпечення якості освіти.

Планування передбачає:

- встановлення стратегічних і поточних цілей розвитку Закладу з урахуванням безпекових умов та наявних ресурсів;

- розроблення річного плану роботи, планів внутрішнього контролю, графіків моніторингу та професійного розвитку педагогічних працівників;
- прогнозування потреб у кадровому, матеріально-технічному, цифровому та методичному забезпеченні;
- оновлення критеріїв, показників та інструментів оцінювання (анкети, чек-листи, форми спостереження);
- врахування результатів попереднього оцінювання, рекомендацій та пропозицій учасників освітнього процесу.

Результати планування відображаються у внутрішніх документах Закладу та визначають основу для подальшої діяльності.

### 7.2. Реалізація (Do)

На етапі реалізації забезпечується виконання запланованих заходів і процедур.

Реалізація включає:

- організацію освітнього процесу відповідно до освітніх програм із використанням очної, дистанційної та змішаної форм;
- методичний супровід педагогічних працівників та створення умов для їх професійного розвитку і самоосвіти;
- забезпечення взаємодії зі здобувачами освіти, батьками, роботодавцями та партнерами з метою посилення практичної спрямованості підготовки;
- реалізацію проєктної діяльності та партнерських ініціатив;
- ведення обов'язкової документації (журнали, протоколи, звіти), що підтверджує виконання запланованих заходів.

### 7.3. Оцінювання (Check)

На етапі оцінювання здійснюється аналіз результативності освітньої діяльності та ефективності прийнятих рішень.

Оцінювання здійснюється з урахуванням принципу доцільності та передбачає:

- моніторинг результатів навчання здобувачів освіти та аналіз їх динаміки;
- проведення опитувань (анкетувань) учасників освітнього процесу для отримання зворотного зв'язку;
- самооцінювання діяльності Закладу, зокрема стану освітнього середовища, кадрового потенціалу та управлінських процесів;
- узагальнення результатів у формах, що відповідають меті оцінювання (протоколи, аналітичні довідки, короткі звіти).

Збір інформації здійснюється за ключовими показниками без надмірного документального навантаження.

#### 7.4. Вдосконалення (Act)

На етапі вдосконалення приймаються управлінські рішення на основі результатів оцінювання.

Вдосконалення передбачає:

- розроблення та реалізацію коригувальних заходів щодо усунення виявлених недоліків;
- внесення змін до планів роботи, освітніх програм, внутрішніх документів і процедур;
- визначення заходів щодо підвищення професійної компетентності педагогічних працівників;
- поліпшення умов освітньої діяльності та ресурсного забезпечення;
- оформлення управлінських рішень у формі наказів, розпоряджень, протокольних рішень або планів заходів.

Результати цього етапу використовуються як основа для наступного циклу планування, що забезпечує безперервність функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

## **8. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВІДКРИТОСТІ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПРОЗОРОСТІ**

Заклад забезпечує відкритість та інформаційну прозорість своєї діяльності відповідно до законодавства України, зокрема вимог щодо публічної інформації у сфері освіти.

Інформаційна відкритість спрямована на:

- забезпечення доступу до актуальної та достовірної інформації про діяльність Закладу;
- формування довіри до результатів освітньої діяльності;
- налагодження ефективної взаємодії із зацікавленими сторонами;
- підтримку прийняття обґрунтованих управлінських рішень.

Основним інструментом забезпечення відкритості є офіційний вебсайт Закладу.

#### 8.1. Оприлюднення інформації

Заклад забезпечує систематичне оприлюднення публічної інформації про свою діяльність на офіційному вебсайті.

Оприлюдненню підлягає інформація, визначена законодавством, зокрема:

- установчі документи, ліцензії, відомості про освітню діяльність;
- структура та органи управління Закладом;
- кадровий склад (у межах, визначених законодавством);
- освітні програми, навчальні плани (за потреби — у скороченому або узагальненому вигляді);
- ліцензований обсяг та фактичний контингент здобувачів освіти;
- матеріально-технічне забезпечення;
- фінансова інформація (у встановленому обсязі);
- звіт керівника про діяльність Закладу;
- результати самооцінювання та узагальнені результати моніторингу (без персональних даних);
- правила прийому, умови доступності, безпеки та організації освітнього процесу;
- інформація про звернення громадян та порядок їх розгляду.

Оприлюднення інформації здійснюється з дотриманням принципів:

- актуальності та регулярного оновлення;
- достовірності;
- доступності для користувачів;
- дотримання вимог щодо захисту персональних даних.

Перевага надається електронним формам представлення інформації.

## 8.2. Взаємодія із зацікавленими сторонами

Заклад забезпечує системну взаємодію із зацікавленими сторонами (стейкхолдерами), до яких належать:

- здобувачі освіти;
- батьки (законні представники);
- педагогічні працівники;
- випускники Закладу;
- роботодавці та соціальні партнери;
- органи управління освітою;
- громадські організації та інші партнери.

Взаємодія здійснюється через:

- офіційний вебсайт, електронні сервіси та соціальні мережі;
- опитування, анкетування та інші форми зворотного зв'язку;
- використання швидких форм зворотного зв'язку (QR-коди, онлайн-опитування, цифрові сервіси);
- збори, консультації, робочі зустрічі, публічні заходи;
- залучення роботодавців до розроблення та експертизи освітньо-професійних програм;

- участь роботодавців у практичній підготовці здобувачів освіти;
  - спільне проведення професійних конкурсів, майстер-класів, виставок та інших заходів практичного спрямування;
  - розгляд звернень громадян у встановленому законодавством порядку.
- Результати взаємодії із зацікавленими сторонами враховуються під час:
- планування діяльності Закладу;
  - оновлення освітніх програм;
  - прийняття управлінських рішень;
  - удосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

## **9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

Це Положення набирає чинності з моменту його затвердження наказом керівника Закладу.

Положення є внутрішнім нормативним документом Закладу та обов'язковим для виконання всіма учасниками освітнього процесу.

Зміни та доповнення до цього Положення вносяться за рішенням педагогічної ради та затверджуються наказом керівника Закладу.

Перегляд Положення здійснюється у разі:

- змін у законодавстві України;
- оновлення нормативно-правової бази у сфері освіти;
- змін у структурі, стратегії розвитку або організації діяльності Закладу;
- за результатами самооцінювання та аналізу ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

Плановий перегляд Положення здійснюється за потреби, але не рідше ніж один раз на п'ять років або після завершення циклу стратегічного планування.

Контроль за виконанням цього Положення здійснює керівник Закладу та уповноважені ним посадові особи відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

Текст цього Положення та зміни до нього оприлюднюються на офіційному вебсайті Закладу протягом десяти робочих днів з моменту їх затвердження.

У разі виникнення питань, не врегульованих цим Положенням, вони вирішуються відповідно до законодавства України та внутрішніх документів Закладу.