

СХВАЛЕНО

на засіданні педагогічної ради

Протокол № 2

від 27 11 2025 р

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Директор ЗРКМС  
Сергій КРИВОНІС  
2025 р.



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ЗМІШАНЕ НАВЧАННЯ**  
**У ЗАКЛАДІ ПРОФЕСІЙНОЇ (ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ) ОСВІТИ**  
**«ЗАПОРІЗЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ КОЛЕДЖ МОДИ І СТИЛЮ»**

Запоріжжя

2025

## ЗМІСТ

<b>I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ .....</b>	<b>4</b>
<b>II. ФОРМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ .....</b>	<b>6</b>
2.1. Дистанційне навчання .....	6
2.2. Змішане навчання .....	7
2.3. Перехід між формами організації освітнього процесу .....	8
<b>III. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ .....</b>	<b>9</b>
3.1. Планування освітнього процесу.....	9
3.2. Реалізація освітнього процесу .....	11
3.3. Моніторинг та оцінювання освітнього процесу .....	12
<b>IV. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ .....</b>	<b>13</b>
4.1 Система та види оцінювання.....	14
4.3. Принципи, критерії та прозорість оцінювання .....	14
4.4. Академічна доброчесність у процесі оцінювання.....	14
4.5. Моніторинг якості оцінювання (внутрішній контроль ВСЗЯО).....	15
4.6 Відповідність системи оцінювання критеріям ВСЗЯО .....	16
<b>V. ПРОФЕСІЙНО-ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ .....</b>	<b>18</b>
5.1. Форми організації професійно-практичної підготовки .....	18
5.2. Співпраця з роботодавцями.....	19
5.3. Вимоги до організації та умов професійно-практичної підготовки .....	20
5.4. Оцінювання результатів професійно-практичної підготовки..	21
5.5. Використання результатів підготовки в системі якості .....	21
5.6 Безперервне вдосконалення.....	22
<b>VI. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ .....</b>	<b>23</b>
6.1 Права та обов'язки педагогічних працівників .....	23
6.2. Права та обов'язки здобувачів освіти .....	24

<b>6.3. Взаємодія учасників освітнього процесу .....</b>	<b>25</b>
<b>6.4. Розподіл відповідальності учасників освітнього процесу .....</b>	<b>25</b>
<b>6.5. Участь у забезпеченні якості освіти (ВСЗЯО).....</b>	<b>27</b>
<b>VII. БЕЗПЕКА ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ .....</b>	<b>27</b>
<b>7.1. Організація освітнього процесу в умовах воєнного стану .....</b>	<b>27</b>
<b>7.2. Безпека під час професійно-практичної підготовки .....</b>	<b>28</b>
<b>7.3. Гнучкість освітнього процесу.....</b>	<b>28</b>
<b>7.4. Відповідальність за безпеку учасників освітнього процесу.....</b>	<b>28</b>
<b>7.5. Моніторинг безпеки освітнього процесу.....</b>	<b>29</b>
<b>VIII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ .....</b>	<b>29</b>

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Це Положення визначає організаційні, методичні та управлінські засади впровадження та функціонування змішаного навчання із застосуванням технологій дистанційного навчання у закладі професійної (професійно-технічної) освіти «Запорізький професійний коледж моди і стилю» (далі – Заклад).

Положення встановлює єдині підходи до організації освітнього процесу, забезпечення взаємодії учасників освітнього процесу, використання цифрових технологій та контролю якості освіти.

Змішане навчання у Закладі розглядається як пріоритетна модель організації освітнього процесу, що забезпечує його гнучкість, безперервність та відповідність сучасним умовам функціонування професійної освіти.

Метою цього Положення є:

- забезпечення ефективної організації освітнього процесу в умовах змішаного навчання;
- підвищення якості освіти та результативності освітньої діяльності;
- забезпечення безперервності освітнього процесу незалежно від зовнішніх обставин;
- створення умов для поєднання теоретичної та професійно-практичної підготовки;
- впровадження сучасних інформаційно-комунікаційних технологій в освітній процес;
- забезпечення доступності та гнучкості освітніх послуг;
- створення безпечного освітнього середовища в умовах воєнного стану.

Це Положення є обов'язковим для всіх учасників освітнього процесу Закладу:

- здобувачів освіти;
- педагогічних працівників;
- інших працівників, залучених до організації освітнього процесу.
- Положення поширюється на всі складові освітнього процесу, зокрема:
  - загальноосвітню підготовку;
  - загальнопрофесійну підготовку;
  - професійно-теоретичну підготовку;
  - професійно-практичну підготовку.

Організація змішаного навчання у Закладі здійснюється на засадах:

- доступності та рівних можливостей — забезпечення права кожного здобувача освіти на якісну освіту;
- безперервності освітнього процесу — недопущення перерв у навчанні;
- гнучкості та адаптивності — можливість оперативної зміни форм організації освітнього процесу;
- пріоритету безпеки — збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу;
- практичної спрямованості — забезпечення формування професійних компетентностей;
- академічної доброчесності — дотримання етичних норм і стандартів освітньої діяльності;
- цифровізації освітнього процесу — використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій;
- відповідальності та партнерства — взаємодія всіх учасників освітнього процесу.

У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:

- змішане навчання — форма організації освітнього процесу, що передбачає поєднання очної та дистанційної складових;
- дистанційне навчання — організація освітнього процесу в умовах віддаленої взаємодії учасників освітнього процесу із застосуванням інформаційно-комунікаційних технологій;
- синхронний режим — взаємодія учасників освітнього процесу в режимі реального часу з використанням цифрових засобів зв'язку;
- асинхронний режим — взаємодія учасників освітнього процесу із затримкою у часі;
- електронне освітнє середовище — сукупність цифрових платформ, ресурсів та інструментів, що забезпечують організацію освітнього процесу;
- інформаційно-комунікаційні технології (ІКТ) — технології створення, обробки, зберігання та передачі інформації в електронному вигляді.

Інші терміни вживаються у значеннях, визначених законодавством України.

Це Положення розроблено відповідно до:

- Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII;
- Закону України «Про професійну освіту» від 21.08.2025 № 4574-IX;
- Закону України «Про повну загальну середню освіту» від 16.01.2020 № 463-IX;

- наказу Міністерства освіти і науки України від 08.09.2020 № 1115 «Про затвердження Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти»;
- наказу Міністерства освіти і науки України від 30.05.2006 № 419 «Про затвердження Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах»;
- постанови Кабінету Міністрів України від 07.06.1999 № 992 «Про затвердження Порядку надання робочих місць для проходження виробничого навчання та виробничої практики»;
- Закону України «Про правовий режим воєнного стану» від 12.05.2015 № 389-VIII;
- нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України щодо організації освітнього процесу в умовах воєнного стану;
- Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI;
- Статуту Закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Запорізький професійний коледж моди і стилю»;
- освітніх програм та інших внутрішніх документів Закладу.

## **II. ФОРМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

Освітній процес у Закладі організовується на засадах змішаного навчання як пріоритетної моделі, що забезпечує поєднання очної та дистанційної складових і спрямована на досягнення результатів навчання відповідно до освітніх програм і стандартів професійної освіти.

Форми організації освітнього процесу визначаються Закладом самостійно в межах наданої законодавством автономії з урахуванням:

- безпекової ситуації;
- специфіки професійної (професійно-технічної) підготовки;
- наявних матеріально-технічних і кадрових ресурсів;
- освітніх потреб та можливостей здобувачів освіти.

Заклад забезпечує гнучку організацію освітнього процесу, безперервність навчання та готовність до оперативної зміни форм його реалізації залежно від зовнішніх умов і внутрішніх потреб.

### **2.1. Дистанційне навчання**

Дистанційне навчання є невід'ємною складовою змішаного навчання та розглядається як системний механізм забезпечення безперервності, доступності та гнучкості освітнього процесу.

Дистанційне навчання передбачає організацію освітнього процесу в умовах віддаленої взаємодії учасників із використанням інформаційно-комунікаційних технологій та електронного освітнього середовища, що забезпечує досягнення результатів навчання відповідно до освітніх програм і стандартів професійної освіти.

У Закладі дистанційне навчання застосовується:

- як складова змішаного навчання;
- як тимчасовий режим організації освітнього процесу у разі виникнення обставин, що унеможливають або обмежують здійснення очного навчання (воєнний стан, надзвичайні ситуації, інші обмеження);
- як інструмент забезпечення доступу до освіти для здобувачів освіти, які не можуть відвідувати заняття з об'єктивних причин.

Організація дистанційного навчання забезпечує реалізацію права здобувачів освіти на якісну освіту незалежно від місця перебування, стану здоров'я, безпекових умов та інших обставин.

Освітній процес із використанням дистанційного навчання організовується на основі поєднання:

- синхронної взаємодії (онлайн-заняття, відеоконференції, консультації в режимі реального часу);
- асинхронної взаємодії (самостійне опрацювання навчальних матеріалів, виконання завдань, робота з електронними освітніми ресурсами).

Педагогічні працівники забезпечують педагогічно обґрунтоване поєднання форм взаємодії, визначають зміст, форми, методи та засоби навчання з урахуванням:

- змісту освітніх компонентів;
- рівня підготовки здобувачів освіти;
- їхніх індивідуальних можливостей та освітніх потреб.

Заклад забезпечує функціонування електронного освітнього середовища, визначає єдині підходи до використання цифрових платформ та організовує освітній процес із дотриманням вимог законодавства щодо захисту персональних даних.

## **2.2. Змішане навчання**

Змішане навчання є пріоритетною моделлю організації освітнього процесу у Закладі та забезпечує поєднання очної та дистанційної складових з метою досягнення результатів навчання відповідно до освітніх програм і стандартів професійної освіти.

Змішане навчання спрямоване на забезпечення безперервності освітнього процесу, підвищення його якості, гнучкості та адаптивності до сучасних умов функціонування системи професійної освіти.

Організація змішаного навчання передбачає:

- поєднання різних форм освітньої діяльності (очних занять, дистанційної роботи, самостійного навчання);
- раціональний розподіл освітніх компонентів між очною та дистанційною складовими;
- використання інформаційно-комунікаційних технологій як інструменту підтримки освітнього процесу;
- забезпечення взаємодії учасників освітнього процесу в синхронному та асинхронному режимах.

Змішане навчання реалізується з урахуванням:

- специфіки професійної (професійно-технічної) освіти;
- необхідності забезпечення практичної підготовки здобувачів освіти;
- змісту освітніх програм;
- рівня підготовки та освітніх потреб здобувачів освіти;
- безпекових умов організації освітнього процесу.

Під час змішаного навчання:

- теоретична підготовка може частково або повністю здійснюватися з використанням дистанційних технологій;
- професійно-практична підготовка організовується переважно в очному форматі або у змішаній формі з використанням дистанційних технологій у випадках, визначених внутрішніми документами Закладу.

Заклад самостійно визначає моделі змішаного навчання, порядок чергування очних і дистанційних періодів, а також співвідношення різних форм організації освітнього процесу відповідно до освітніх програм і поточних умов функціонування.

Змішане навчання забезпечує:

- гнучкість організації освітнього процесу;
- можливість оперативного переходу між формами навчання;
- ефективне поєднання теоретичної та практичної підготовки;
- доступність освітніх ресурсів для здобувачів освіти;
- підтримку індивідуальної освітньої траєкторії (за потреби).

### **2.3. Перехід між формами організації освітнього процесу**

Перехід між очною та дистанційною складовими змішаного навчання здійснюється з метою забезпечення безперервності освітнього процесу та безпеки його учасників.

Рішення про зміну форми організації освітнього процесу приймається:

- керівником Закладу;
- на підставі рішень педагогічної ради;
- відповідно до нормативно-правових актів органів державної влади та

управління освітою.

Підставами для переходу можуть бути:

- погіршення безпекової ситуації;
- введення або посилення обмежувальних заходів;
- інші обставини, що унеможливають або обмежують очне навчання.

У разі виникнення загрози життю та здоров'ю учасників освітнього процесу перехід на дистанційне навчання здійснюється невідкладно.

Відновлення очної складової або перехід до змішаної моделі здійснюється після стабілізації ситуації за рішенням керівника Закладу.

Заклад забезпечує інформування учасників освітнього процесу про зміну форм навчання через доступні канали комунікації.

### **III. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

Організація освітнього процесу в умовах змішаного навчання здійснюється на основі системного управлінського підходу, що передбачає цілісну взаємодію етапів планування, реалізації, моніторингу результатів та прийняття управлінських рішень щодо вдосконалення освітньої діяльності.

Освітній процес організовується відповідно до освітніх програм, стандартів професійної освіти та внутрішніх документів Закладу із забезпеченням оптимального поєднання очної та дистанційної складових, спрямованого на досягнення результатів навчання та формування професійних компетентностей здобувачів освіти.

Заклад забезпечує системну організацію освітнього процесу, узгодженість діяльності педагогічних працівників, ефективне управління освітньою діяльністю, а також її адаптацію до безпекових умов, вимог ринку праці та освітніх потреб здобувачів освіти.

#### **3.1 Планування освітнього процесу**

Планування освітнього процесу є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти (ВСЗЯО) та здійснюється як системний, цілеспрямований і керований процес, що забезпечує досягнення результатів навчання.

Планування здійснюється на основі:

- освітніх програм;

- робочих навчальних планів і програм;
- календарно-тематичного та поурочного планування педагогічних працівників.

Планування забезпечує:

- цілісність і логічну послідовність освітнього процесу;
- узгодженість теоретичної та практичної підготовки;
- досягнення визначених результатів навчання;
- орієнтацію на формування професійних компетентностей.

Планування освітнього процесу передбачає:

- визначення оптимальної форми організації освітнього процесу (очна, дистанційна, змішана) з урахуванням безпекових умов і можливостей Закладу;
- обґрунтований розподіл освітніх компонентів між очною та дистанційною складовими з урахуванням їх змісту, складності та практичної спрямованості;
- визначення видів навчальних занять та форм освітньої діяльності здобувачів освіти;
- планування синхронної та асинхронної взаємодії;
- визначення цифрових платформ, інструментів та освітніх ресурсів;
- встановлення логічної послідовності, обсягу та тривалості вивчення освітніх компонентів;
- інтеграцію теоретичної та професійно-практичної підготовки.

Педагогічні працівники здійснюють планування на засадах:

- педагогічної доцільності;
- компетентнісного підходу;
- академічної свободи та відповідальності;
- практичної спрямованості навчання;
- індивідуалізації освітнього процесу;
- гнучкості та адаптивності.
- Під час планування враховуються:
- зміст освітніх компонентів;
- рівень підготовки здобувачів освіти;
- потреби формування професійних компетентностей;
- освітні потреби та можливості здобувачів освіти;
- умови організації освітнього процесу, зокрема безпекові;
- вимоги сучасного ринку праці.

Заклад забезпечує внутрішній контроль якості планування освітнього процесу, який включає:

- перевірку відповідності планування освітнім програмам і стандартам;
- аналіз логіки та послідовності викладання;
- оцінювання збалансованості очної та дистанційної складових;
- аналіз ефективності реалізації планів;
- виявлення проблем та їх коригування.
- Результати аналізу використовуються для:
- вдосконалення освітнього процесу;
- коригування планів;
- підвищення якості освітньої діяльності.

### **3.2. Реалізація освітнього процесу**

Реалізація освітнього процесу в умовах змішаного навчання здійснюється як керований процес, спрямований на досягнення результатів навчання, формування професійних компетентностей та забезпечення якості освіти.

Освітній процес реалізується через поєднання:

- теоретичної підготовки;
- професійно-практичної підготовки;
- самостійної роботи здобувачів освіти;
- використання цифрових освітніх технологій.

Організація реалізації освітнього процесу забезпечує:

- ефективне поєднання очної та дистанційної форм;
- доступність освітніх ресурсів;
- безперервність навчання;
- адаптацію до безпекових умов (відповідно до Розділу 7 цього Положення).

Форми та види освітньої діяльності

Реалізація освітнього процесу здійснюється через такі форми:

- навчальні заняття (уроки, практичні заняття, виробниче навчання);
- консультації (у тому числі дистанційні);
- самостійну роботу здобувачів освіти;
- виконання практичних завдань, проєктів і кейсів;
- професійно-практичну підготовку (відповідно до Розділу 5).

Освітня діяльність організовується із застосуванням синхронної взаємодії (онлайн/офлайн заняття) та асинхронної взаємодії (самостійна робота, електронні ресурси).

## Використання цифрових освітніх технологій

Заклад забезпечує використання цифрових технологій як складової змішаного навчання, зокрема:

- цифрових освітніх платформ;
- електронних освітніх ресурсів;
- засобів відеозв'язку;
- інструментів для оцінювання та зворотного зв'язку.

Цифрові технології використовуються для:

- організації освітнього процесу;
- комунікації між учасниками;
- контролю та оцінювання результатів навчання;
- забезпечення доступності освіти.

## Забезпечення якості реалізації освітнього процесу (ВСЗЯО)

Заклад забезпечує якість реалізації освітнього процесу через:

- дотримання освітніх програм і стандартів;
- застосування сучасних освітніх технологій;
- забезпечення зворотного зв'язку;
- координацію діяльності педагогічних працівників;
- підтримку здобувачів освіти.

Особлива увага приділяється формуванню професійних компетентностей; практичній спрямованості навчання; адаптації освітнього процесу до індивідуальних потреб здобувачів освіти.

### **3.3. Моніторинг та оцінювання освітнього процесу**

Моніторинг освітнього процесу є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти (ВСЗЯО) та здійснюється з метою оцінювання ефективності освітньої діяльності та прийняття управлінських рішень.

Моніторинг забезпечує:

- системне відстеження результатів навчання;
- оцінювання якості освітнього процесу;
- виявлення проблемних зон;
- коригування освітньої діяльності.

Моніторинг охоплює:

- результати навчання здобувачів освіти;
- якість проведення навчальних занять;
- ефективність використання форм і методів навчання;
- якість професійно-практичної підготовки;

- рівень задоволеності учасників освітнього процесу;
- дотримання вимог безпеки (відповідно до Розділу 7).

Моніторинг здійснюється із застосуванням:

- аналізу навчальної документації;
- результатів оцінювання здобувачів освіти;
- спостереження за освітнім процесом;
- анкетування та опитування;
- аналізу звітності;
- цифрових інструментів збору та обробки даних.

Результати моніторингу:

- узагальнюються в аналітичних матеріалах;
- розглядаються на засіданнях педагогічної ради та методичних комісій;
- використовуються для прийняття управлінських рішень;
- є основою для планування заходів щодо підвищення якості освіти.

За результатами моніторингу здійснюється коригування змісту та методів навчання; удосконалення освітніх програм; адаптація форм організації освітнього процесу; індивідуальна підтримка здобувачів освіти; підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Коригування освітнього процесу здійснюється в межах циклу постійного вдосконалення (PDCA).

#### **IV. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

Оцінювання результатів навчання здобувачів освіти є ключовим механізмом внутрішньої системи забезпечення якості освіти (ВСЗЯО) та інструментом управління якістю освітньої діяльності Закладу.

Система оцінювання забезпечує:

- об'єктивне визначення рівня досягнення результатів навчання відповідно до стандартів професійної освіти;
- зворотний зв'язок між педагогічними працівниками та здобувачами освіти;
- виявлення освітніх втрат, прогалин і ризиків;
- прийняття управлінських рішень щодо підвищення якості освіти.

Оцінювання інтегрується у всі етапи освітнього процесу та функціонує як безперервний процес у межах циклу постійного вдосконалення (PDCA).

#### 4.1 Система та види оцінювання

У Закладі впроваджується багаторівнева система оцінювання результатів навчання, що включає:

- поточне оцінювання, яке: здійснюється систематично під час освітнього процесу; дозволяє оперативно відстежувати динаміку навчальних досягнень; забезпечує коригування освітньої діяльності; передбачає використання різних форм (усне опитування, практичні роботи, тести, проєкти, виробничі завдання);
- підсумкове оцінювання, що здійснюється після завершення певного етапу навчання; включає семестрове, річне оцінювання та кваліфікаційну атестацію; відображає рівень сформованості компетентностей; базується на узагальнених результатах поточного оцінювання та виконаних робіт;
- оцінювання результатів виробничого навчання та практики, яке здійснюється з урахуванням вимог роботодавців; передбачає оцінку професійних умінь у реальних або наближених до реальних умовах; може включати елементи дуальної форми освіти<sup>4</sup>
- дистанційне оцінювання, що застосовується в умовах дистанційного або змішаного формату; здійснюється з використанням цифрових освітніх платформ; передбачає застосування інструментів контролю (онлайн-тестування, практичні кейси, проєкти); забезпечує ідентифікацію здобувачів освіти та мінімізацію ризиків недоброчесності.

#### 4.3. Принципи, критерії та прозорість оцінювання

Система оцінювання ґрунтується на принципах:

- об'єктивності, валідності та надійності;
- прозорості та відкритості;
- систематичності та наступності;
- компетентнісної спрямованості;
- індивідуалізації освітнього процесу.

Критерії оцінювання визначаються освітніми програмами, стандартами та робочими програмами; є чіткими, вимірюваними та зрозумілими; доводяться до відома здобувачів освіти до початку оцінювання.

Заклад забезпечує відкритість інформації щодо процедур оцінювання, що сприяє довірі до результатів та зниженню конфліктності.

#### 4.4. Академічна доброчесність у процесі оцінювання

Оцінювання результатів навчання здійснюється з обов'язковим дотриманням принципів академічної доброчесності.

Заклад забезпечує:

- формування культури доброчесності як складової професійної підготовки;
- запобігання порушенням (списування, плагіат, фальсифікація результатів);
- використання різноманітних форм оцінювання, що ускладнюють недоброчесну поведінку;
- застосування чітких процедур реагування на порушення.

Результати, отримані з порушенням академічної доброчесності, підлягають перегляду відповідно до внутрішніх документів Закладу.

Результати оцінювання є аналітичною основою для управління якістю освіти та використовуються для: аналізу ефективності освітнього процесу; виявлення проблемних зон і освітніх втрат; планування коригувальних і превентивних заходів; індивідуальної підтримки здобувачів освіти; удосконалення змісту освітніх програм; підвищення професійної компетентності педагогічних працівників.

У межах ВСЗЯО результати: систематично фіксуються (електронні журнали, відомості, аналітичні матеріали); узагальнюються у звітах і довідках; розглядаються на педагогічній раді, методичних комісіях; інтегруються у річний план заходів щодо підвищення якості освіти.

#### **4.5. Моніторинг якості оцінювання (внутрішній контроль ВСЗЯО)**

Заклад здійснює регулярний внутрішній моніторинг системи оцінювання, який включає:

- перевірку об'єктивності та неупередженості оцінювання;
- аналіз відповідності оцінювання встановленим критеріям;
- зіставлення результатів оцінювання з очікуваними результатами навчання;
- аналіз динаміки навчальних досягнень здобувачів освіти;
- виявлення розбіжностей між різними видами оцінювання.

Результати моніторингу оформлюються у вигляді аналітичних матеріалів та використовуються для прийняття управлінських рішень.

Заклад визначає та враховує ризики, що можуть впливати на об'єктивність оцінювання, зокрема:

- формалізм у виставленні оцінок;
- суб'єктивність оцінювання;
- недотримання критеріїв;
- порушення академічної доброчесності;

- технічні обмеження під час дистанційного оцінювання.

Для мінімізації ризиків забезпечується:

- уніфікація підходів до оцінювання;
- внутрішній контроль і взаємоперевірка;
- методична підтримка педагогічних працівників;
- використання цифрових інструментів;
- підвищення кваліфікації педагогів.

Система оцінювання постійно вдосконалюється на основі результатів внутрішнього моніторингу; самооцінювання діяльності Закладу; аналізу зворотного зв'язку від здобувачів освіти та роботодавців; сучасних підходів до оцінювання у професійній освіті.

Удосконалення здійснюється відповідно до циклу постійного покращення (PDCA) та є складовою розвитку ВСЗЯО.

#### **4.6 Відповідність системи оцінювання критеріям ВСЗЯО**

Система оцінювання результатів навчання здобувачів освіти у Закладі відповідає вимогам внутрішньої системи забезпечення якості освіти та реалізується через такі критерії та індикатори:

Критерій 3.2.1. Система оцінювання є зрозумілою, прозорою та об'єктивною

Забезпечується через:

- визначення та оприлюднення критеріїв оцінювання;
- доведення критеріїв до здобувачів освіти на початку освітнього процесу;
- використання єдиних підходів до оцінювання;
- відкритість процедур оцінювання.

Індикатори:

- здобувачі освіти розуміють критерії оцінювання;
- відсутність конфліктів щодо об'єктивності оцінювання;
- відповідність оцінювання встановленим критеріям.

Критерій 3.2.2. Оцінювання має системний і компетентнісний характер

Забезпечується через:

- поєднання поточного, підсумкового та практичного оцінювання;
- оцінювання професійних компетентностей у виробничому навчанні;
- використання різних форм оцінювання (тести, практичні роботи, проекти).

Індикатори:

- оцінювання охоплює всі результати навчання;
- наявність практико-орієнтованих форм оцінювання;
- відповідність результатів вимогам стандартів.

Критерій 3.2.3. Забезпечується академічна доброчесність

Забезпечується через:

- впровадження політики академічної доброчесності;
- застосування форм оцінювання, що мінімізують списування;
- контроль за дотриманням правил доброчесності.

Індикатори:

- відсутність або поодинокі випадки порушень;
- наявність процедур реагування;
- обізнаність здобувачів освіти щодо принципів доброчесності.

Критерій 3.2.4. Результати оцінювання використовуються для покращення якості освіти

Забезпечується через:

- аналіз результатів оцінювання;
- розгляд результатів на педагогічній раді та методичних комісіях;
- планування заходів щодо підвищення якості освіти;
- індивідуальну підтримку здобувачів освіти.

Індикатори:

- наявність аналітичних матеріалів;
- використання результатів у плануванні;
- покращення результатів навчання у динаміці.

Критерій 3.2.5. Здійснюється моніторинг якості оцінювання

Забезпечується через:

- внутрішній контроль системи оцінювання;
- аналіз об'єктивності та узгодженості оцінювання;
- виявлення розбіжностей у результатах.

Індикатори:

- наявність результатів моніторингу;
- виявлення та усунення проблем;
- підвищення достовірності оцінювання.

Критерій 3.2.6. Враховуються ризики у системі оцінювання

Забезпечується через:

- визначення ризиків;
- впровадження заходів щодо їх мінімізації;
- методичну підтримку педагогів.

Індикатори:

- зниження суб'єктивності оцінювання;
- уніфікація підходів;
- підвищення якості оцінювання.

Критерій 3.2.7. Забезпечується якість дистанційного оцінювання

Забезпечується через:

- використання цифрових платформ (п. 4.2);
- ідентифікацію здобувачів освіти;
- застосування різних форм контролю.

Індикатори:

- стабільність проведення дистанційного оцінювання;
- об'єктивність результатів;
- використання сучасних цифрових інструментів.

## **V. ПРОФЕСІЙНО-ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

Професійно-практична підготовка є ключовою складовою освітнього процесу Закладу та визначальним чинником формування професійних компетентностей здобувачів освіти відповідно до вимог ринку праці.

Організація професійно-практичної підготовки здійснюється на основі державних стандартів професійної освіти; освітніх програм; вимог роботодавців і професійного середовища; принципів практико-орієнтованого навчання.

Професійно-практична підготовка інтегрується в систему забезпечення якості освіти (ВСЗЯО) та реалізується як безперервний процес формування, оцінювання та вдосконалення професійних компетентностей.

### **5.1. Форми організації професійно-практичної підготовки**

У Закладі застосовується система форм організації професійно-практичної підготовки, що забезпечує поетапне формування професійних компетентностей здобувачів освіти відповідно до стандартів професійної освіти, освітніх програм та вимог роботодавців.

Організація професійно-практичної підготовки здійснюється з урахуванням безпекових умов, із можливістю застосування очної, дистанційної або змішаної форми, відповідно до рішень керівника Закладу та поточної безпекової ситуації .

Професійно-практична підготовка реалізується через такі форми:

- виробниче навчання в навчально-практичних майстернях, лабораторіях та інших спеціалізованих приміщеннях Закладу, що забезпечує формування базових і професійних умінь, відпрацювання технологічних операцій та підготовку до виконання комплексних робіт;

- виробнича практика на підприємствах, в установах і організаціях відповідного профілю або в навчально-практичних підрозділах Закладу у разі обмеження доступу до баз практики, що забезпечує закріплення та застосування

компетентностей у реальних або наближених до реальних умовах професійної діяльності ;

- виконання пробних кваліфікаційних робіт, що є обов'язковим етапом професійно-практичної підготовки та передбачає перевірку готовності здобувачів освіти до виконання типових виробничих завдань відповідного рівня кваліфікації;

- виконання навчально-практичних завдань, проєктів і кейсів, у тому числі із застосуванням інформаційно-комунікаційних технологій, що моделюють реальні виробничі ситуації та забезпечують розвиток професійного мислення, самостійності та відповідальності;

- участь у виконанні реальних виробничих завдань і замовлень (за наявності), у тому числі в межах діяльності навчально-практичних підрозділів Закладу або підприємств-партнерів, що підвищує практичну спрямованість підготовки та сприяє формуванню досвіду професійної діяльності.

Залежно від безпекової ситуації та організаційних умов, професійно-практична підготовка може здійснюватися:

- в очній формі — безпосередньо на базі практики або в майстернях Закладу;

- у дистанційній формі — із використанням цифрових освітніх інструментів, електронної звітності, фото- та відеофіксації виконаних робіт;

- у змішаній формі — як гнучке поєднання очного та дистанційного форматів із можливістю оперативного переходу між ними відповідно до безпекових умов .

Організація професійно-практичної підготовки забезпечує:

- поетапний перехід від відпрацювання базових операцій до виконання комплексних кваліфікаційних завдань;

- інтеграцію теоретичної та практичної підготовки;

- наближення умов навчання до реальних умов професійної діяльності;

- формування готовності здобувачів освіти до самостійної професійної діяльності;

- гнучкість освітнього процесу в умовах воєнного стану без втрати якості підготовки.

## **5.2. Співпраця з роботодавцями**

Заклад забезпечує системну взаємодію з роботодавцями як обов'язкову умову якості професійно-практичної підготовки та відповідності результатів навчання потребам ринку праці.

Співпраця з роботодавцями здійснюється на договірній основі та передбачає:

- укладання договорів про проходження виробничої практики із визначенням умов її організації, а також додаткових угод з урахуванням особливостей воєнного стану (зокрема щодо безпеки та можливості переходу на дистанційну форму) ;

- забезпечення здобувачів освіти робочими місцями, що відповідають програмам практики та вимогам охорони праці;

- участь роботодавців у забезпеченні практичної складової підготовки та наданні зворотного зв'язку щодо рівня сформованості професійних компетентностей;

- залучення фахівців-практиків до освітнього процесу (консультації, участь у практичній підготовці, оцінювання результатів);

- участь роботодавців у оцінюванні результатів виробничої практики та кваліфікаційних пробних робіт (за можливості);

- забезпечення умов для виконання здобувачами освіти виробничих завдань, у тому числі таких, що мають практичну цінність.

Професійно-практична підготовка орієнтується на актуальні вимоги сфери послуг (швейний напрям, індустрія краси, адміністрування) та реальні умови професійної діяльності.

### **5.3. Вимоги до організації та умов професійно-практичної підготовки**

Організація професійно-практичної підготовки здійснюється з обов'язковим дотриманням вимог безпеки, охорони праці та законодавства в умовах воєнного стану.

Заклад забезпечує:

- відповідність матеріально-технічної бази вимогам освітніх програм і стандартів;

- організацію безпечних і нешкідливих умов праці здобувачів освіти;

- проведення обов'язкових інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності та дій у надзвичайних ситуаціях, зокрема під час сигналу «Повітряна тривога» ;

- допуск до проходження практики виключно за умови наявності безпечних умов, зокрема укриттів на базі практики;

- організаційний та методичний супровід здобувачів освіти керівниками практики.

У разі неможливості забезпечення безпечних умов на підприємстві, професійно-практична підготовка організовується:

- у навчально-практичних підрозділах Закладу;

- у дистанційній або змішаній формі із застосуванням інформаційно-комунікаційних технологій .

#### **5.4. Оцінювання результатів професійно-практичної підготовки**

Оцінювання результатів професійно-практичної підготовки здійснюється відповідно до Розділу 4 цього Положення та має компетентнісний, практико-орієнтований характер.

Оцінювання передбачає:

- поточний контроль виконання практичних завдань керівниками практики;
- оцінювання професійних умінь у реальних або наближених до реальних умовах;
- аналіз результатів виробничої діяльності здобувачів освіти;
- проведення кваліфікаційної пробної роботи як обов'язкового етапу завершення виробничої практики;
- можливу участь роботодавців у оцінюванні результатів (за умови проходження практики на підприємстві).

У разі дистанційної або змішаної форми оцінювання здійснюється на основі:

- електронної звітності;
- фото- та відеофіксації виконаних робіт;
- портфоліо здобувача освіти .

Критерії оцінювання:

- відповідають вимогам стандартів професійної освіти;
- є чіткими, вимірюваними та прозорими;
- враховують якість виконання робіт, дотримання технологічних процесів, самостійність і відповідальність.

#### **5.5. Використання результатів підготовки в системі якості**

Результати професійно-практичної підготовки є складовою аналітичної бази ВСЗЯО та використовуються для:

- оцінювання відповідності підготовки вимогам ринку праці;
- виявлення освітніх втрат і проблемних зон;
- удосконалення освітніх програм та змісту професійної підготовки;
- планування заходів щодо підвищення якості освіти;
- прийняття управлінських рішень.

Результати узагальнюються у:

- щоденниках виробничої практики;
- характеристиках-відгуках;
- аналітичних довідках;
- матеріалах педагогічної ради та методичних комісій .

### **5.6. Моніторинг якості професійно-практичної підготовки**

Заклад здійснює системний внутрішній моніторинг якості професійно-практичної підготовки, що включає:

- аналіз результатів виробничої практики та кваліфікаційних пробних робіт;
- оцінювання рівня сформованості професійних компетентностей;
- контроль виконання програм практики;
- збір зворотного зв'язку від роботодавців;
- аналіз умов проходження практики з урахуванням безпекових факторів.

Результати моніторингу використовуються для коригування освітнього процесу та підвищення якості підготовки.

Заклад визначає та враховує ризики, що впливають на якість професійно-практичної підготовки, зокрема:

- невідповідність баз практики вимогам безпеки;
- відсутність або обмежений доступ до підприємств;
- формальний характер проходження практики;
- порушення вимог охорони праці;
- безпекові обмеження в умовах воєнного стану;
- технічні обмеження при дистанційній формі.

Для мінімізації ризиків забезпечується:

- відбір баз практики з урахуванням безпекових вимог;
- можливість оперативного переходу на дистанційну або змішану форму;
- посилений контроль за проходженням практики;
- використання альтернативних форм (симуляції, кейси, цифрові інструменти);
- постійна комунікація з роботодавцями та здобувачами освіти.

### **5.6 Безперервне вдосконалення**

Професійно-практична підготовка постійно вдосконалюється на основі:

- результатів внутрішнього моніторингу;
- аналізу виконання програм виробничої практики;
- зворотного зв'язку від роботодавців;
- аналізу сучасних тенденцій у сфері послуг;
- результатів самооцінювання діяльності Закладу.

Удосконалення здійснюється відповідно до циклу постійного покращення (PDCA) та спрямоване на підвищення якості підготовки і конкурентоспроможності випускників.

## VI. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Учасниками освітнього процесу в Закладі є:

- педагогічні працівники;
- здобувачі освіти;
- інші особи, залучені до реалізації освітніх програм (у тому числі роботодавці, керівники виробничої практики).

Взаємодія учасників освітнього процесу ґрунтується на принципах: партнерства та взаємної відповідальності; академічної доброчесності; безпечного освітнього середовища; дотримання законодавства України та внутрішніх документів Закладу.

Організація діяльності учасників освітнього процесу є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти (ВСЗЯО) та спрямована на досягнення результатів навчання.

### 6.1 Права та обов'язки педагогічних працівників

Педагогічні працівники мають право:

- на академічну свободу у виборі форм, методів і засобів навчання;
- на методичну підтримку та підвищення кваліфікації;
- на безпечні та належні умови професійної діяльності;
- на участь у прийнятті управлінських рішень (через педагогічну раду, методичні комісії);
- на захист професійної честі та гідності;
- на доступ до ресурсів, необхідних для здійснення освітньої діяльності;
- на отримання інформації про результати моніторингу якості освіти.

Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати якість освітнього процесу відповідно до стандартів професійної освіти;
- дотримуватися принципів академічної доброчесності;
- застосовувати сучасні освітні та виробничі технології;
- здійснювати об'єктивне та прозоре оцінювання результатів навчання;
- забезпечувати індивідуальний підхід до здобувачів освіти;
- брати участь у внутрішньому моніторингу та самооцінюванні (ВСЗЯО);
- постійно підвищувати професійну компетентність.

Обов'язки педагогічних працівників у професійно-практичній підготовці

Педагогічні працівники (зокрема майстри виробничого навчання, керівники практики) зобов'язані:

- організовувати та координувати проходження виробничої практики відповідно до освітніх програм;

- забезпечувати виконання програм виробничої практики у повному обсязі незалежно від форми (очна, дистанційна, змішана);
- здійснювати поточний контроль за виконанням практичних завдань;
- забезпечувати методичний супровід здобувачів освіти;
- підтримувати постійний зв'язок із роботодавцями;
- контролювати ведення звітної документації (щоденники, портфоліо тощо);
- дотримуватися вимог охорони праці та безпеки, зокрема в умовах воєнного стану;
- забезпечувати негайне реагування на зміну безпекової ситуації (у тому числі перехід на дистанційну форму).

## **6.2. Права та обов'язки здобувачів освіти**

Здобувачі освіти мають право:

- на якісну освіту відповідно до стандартів;
- на безпечні умови навчання та проходження практики;
- на вибір форм здобуття освіти (у межах можливостей Закладу);
- на отримання консультацій і підтримки від педагогічних працівників;
- на об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- на доступ до освітніх і цифрових ресурсів;
- на участь в управлінні Закладом (через органи самоврядування);
- на захист своїх прав і гідності.

Здобувачі освіти зобов'язані:

- сумлінно виконувати освітню програму;
- дотримуватися правил внутрішнього розпорядку;
- дотримуватися академічної доброчесності;
- виконувати вимоги педагогічних працівників;
- своєчасно виконувати навчальні та практичні завдання;
- вести звітну документацію;
- дотримуватися правил безпеки та охорони праці;
- відповідально ставитися до результатів власного навчання.

Права та обов'язки здобувачів освіти під час виробничої практики

Здобувачі освіти під час проходження виробничої практики мають право:

- на безпечні умови проходження практики, у тому числі доступ до укриттів;
- на своєчасний перехід на дистанційну форму у разі загрози безпеці;
- на отримання консультацій і супроводу від керівників практики;

- на оплату виконаних виробничих робіт (у разі їх виконання на підприємстві відповідно до законодавства);
- на виконання завдань у змішаній або дистанційній формі у разі необхідності.

Здобувачі освіти зобов'язані:

- виконувати програму виробничої практики у повному обсязі незалежно від форми її проведення;
- дотримуватися вимог охорони праці, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності;
- негайно припиняти роботу та діяти відповідно до інструкцій під час сигналу «Повітряна тривога»;
- дотримуватися правил підприємства або Закладу;
- вести щоденник практики та іншу звітну документацію;
- своєчасно подавати результати виконаних робіт (у тому числі у цифровому форматі);
- відповідально ставитися до виконання практичних завдань.

### 6.3. Взаємодія учасників освітнього процесу

Заклад забезпечує ефективну взаємодію між учасниками освітнього процесу через:

- систему комунікації (цифрові платформи, електронна пошта, месенджери);
- зворотний зв'язок між педагогами та здобувачами освіти;
- співпрацю з роботодавцями;
- обмін інформацією щодо результатів навчання та практичної підготовки.

Взаємодія спрямована на:

- підвищення якості освітнього процесу;
- своєчасне реагування на проблеми;
- забезпечення підтримки здобувачів освіти.

### 6.4. Розподіл відповідальності учасників освітнього процесу

Учасник	Основні функції	Відповідальність у ВСЗАО	Відповідальність у професійно-практичній підготовці
Керівник закладу	- визначає стратегію розвитку закладу	- формування політики якості освіти	- приймає рішення щодо форми практики (очна/дистанційна/змішана) - затверджує бази практики та договори

Учасник	Основні функції	Відповідальність у ВСЗАО	Відповідальність у професійно-практичній підготовці
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- забезпечує функціонування ВСЗАО</li> <li>- приймає управлінські рішення</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- прийняття рішень за результатами моніторингу</li> <li>- забезпечення ресурсів</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- забезпечує безпечні умови</li> </ul>
Заступник директора	<ul style="list-style-type: none"> <li>- організовує освітній процес</li> <li>- координує діяльність педагогів</li> <li>- здійснює контроль</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- організація моніторингу якості освіти</li> <li>- аналіз результатів</li> <li>- координація заходів</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- організовує виробничу практику</li> <li>- контролює виконання програм</li> <li>- координує взаємодію з роботодавцями</li> </ul>
Майстер виробничого навчання / педагог	<ul style="list-style-type: none"> <li>- реалізує освітній процес</li> <li>- здійснює навчання і оцінювання</li> <li>- супроводжує здобувачів освіти</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- забезпечує якість навчання</li> <li>- здійснює об'єктивне оцінювання</li> <li>- бере участь у самооцінюванні</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- організовує практику</li> <li>- контролює виконання завдань</li> <li>- веде документацію</li> <li>- забезпечує дотримання безпеки</li> </ul>
Здобувач освіти	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навчається</li> <li>- виконує завдання</li> <li>- бере участь у освітньому процесі</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- відповідає за результати навчання</li> <li>- дотримується академічної доброчесності</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- виконує програму практики</li> <li>- дотримується правил безпеки</li> <li>- веде щоденник практики</li> <li>- виконує завдання у будь-якій формі</li> </ul>
Батьки / законні представники	<ul style="list-style-type: none"> <li>- забезпечують підтримку здобувача освіти</li> <li>- взаємодіють із Закладом</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сприяють формуванню відповідального ставлення до навчання</li> <li>- взаємодіють із Закладом щодо результатів</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- надають згоду на очну форму (за потреби)</li> <li>- сприяють дотриманню безпеки</li> <li>- забезпечують комунікацію при дистанційному форматі</li> </ul>
Роботодавці / бази практики	<ul style="list-style-type: none"> <li>- надають місця практики</li> <li>- забезпечують умови для набуття практичного досвіду</li> <li>- взаємодіють із Закладом</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- надають зворотний зв'язок щодо якості підготовки</li> <li>- беруть участь у формуванні практичної складової підготовки</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- забезпечують безпечні умови праці (включаючи укриття)</li> <li>- проводять інструктажі з охорони праці</li> <li>- контролюють виконання практичних завдань</li> <li>- беруть участь в оцінюванні результатів</li> <li>- інформують Заклад про ризики та надзвичайні ситуації</li> </ul>

## **6.5. Участь у забезпеченні якості освіти (ВСЗЯО)**

Учасники освітнього процесу залучаються до функціонування ВСЗЯО через:

- участь у внутрішньому моніторингу;
- самооцінювання діяльності;
- надання зворотного зв'язку;
- участь у прийнятті управлінських рішень;
- виконання заходів щодо підвищення якості освіти.

Кожен учасник освітнього процесу несе відповідальність за якість результатів освітньої діяльності.

## **VII. БЕЗПЕКА ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

Безпека освітнього процесу є пріоритетним напрямом діяльності Закладу та невід'ємною складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти (ВСЗЯО).

Організація освітнього процесу здійснюється з безумовним дотриманням принципу пріоритету збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу над іншими цілями освітньої діяльності.

Заклад забезпечує створення безпечного освітнього середовища, що включає:

- фізичну безпеку;
- психологічну безпеку;
- інформаційну безпеку;
- організаційну готовність до надзвичайних ситуацій.

### **7.1. Організація освітнього процесу в умовах воєнного стану**

Освітній процес у Закладі організовується з урахуванням умов правового режиму воєнного стану та відповідно до рішень органів державної влади і локальних нормативних актів.

Заклад забезпечує:

- адаптацію форм організації освітнього процесу (очна, дистанційна, змішана);
- оперативне реагування на зміну безпекової ситуації;
- можливість швидкого переходу між формами навчання;
- організацію освітнього процесу з урахуванням повітряних тривог та інших загроз;
- врахування місця перебування здобувачів освіти (у тому числі за межами України).

У разі виникнення загроз життю або здоров'ю учасників освітнього процесу:

- освітній процес негайно коригується;
- забезпечується перехід на дистанційну або змішану форму;
- усі учасники інформуються через доступні канали зв'язку.

### **7.2. Безпека під час професійно-практичної підготовки**

Організація професійно-практичної підготовки здійснюється з обов'язковим дотриманням вимог безпеки, визначених внутрішніми документами Закладу.

Практична підготовка дозволяється лише за умов: наявності безпечного освітнього середовища; відповідності баз практики вимогам охорони праці; наявності укриттів на підприємствах або в Закладі; проведення обов'язкових інструктажів.

У разі неможливості забезпечення безпечних умов: практика організовується в майстернях Закладу або переводиться у дистанційну / змішану форму.

Під час сигналу «Повітряна тривога»: освітній процес та будь-які роботи негайно припиняються; учасники переходять до укриття; відновлення діяльності здійснюється лише після сигналу «Відбій».

### **7.3. Гнучкість освітнього процесу**

Заклад забезпечує гнучкість організації освітнього процесу як необхідну умову його безпечності та безперервності.

Гнучкість передбачає:

- використання різних форм здобуття освіти;
- адаптацію змісту та темпів навчання;
- можливість виконання завдань у різних форматах (очному, дистанційному);
- використання цифрових освітніх інструментів;
- врахування індивідуальних обставин здобувачів освіти.

Гнучкість освітнього процесу забезпечує:

- безперервність навчання;
- доступність освіти;
- збереження якості результатів навчання.

### **7.4. Відповідальність за безпеку учасників освітнього процесу**

Відповідальність за безпеку розподіляється між учасниками освітнього процесу:

- керівник Закладу — приймає рішення щодо організації освітнього процесу з урахуванням безпеки;
- педагогічні працівники — забезпечують дотримання правил безпеки під час освітнього процесу;
- здобувачі освіти — дотримуються встановлених правил і інструкцій;
- роботодавці (бази практики) — забезпечують безпечні умови праці;
- батьки / законні представники — сприяють дотриманню безпечних умов.

Заклад забезпечує:

- своєчасне інформування учасників освітнього процесу про зміни в організації навчання;
- використання надійних каналів комунікації;
- захист персональних даних;
- доступ до перевіреної інформації щодо безпеки.

Комунікація здійснюється через:

- цифрові освітні платформи;
- електронну пошту;
- засоби відеозв'язку;
- інші доступні канали.

### **7.5. Моніторинг безпеки освітнього процесу**

Заклад здійснює системний моніторинг безпеки освітнього процесу, що включає: аналіз безпекових умов; оцінювання ризиків; перевірку готовності до надзвичайних ситуацій; аналіз дотримання правил безпеки.

Результати моніторингу: узагальнюються в аналітичних матеріалах; розглядаються на засіданнях; використовуються для прийняття управлінських рішень.

Заклад визначає ризики, пов'язані з організацією освітнього процесу в умовах воєнного стану, зокрема: загрози життю і здоров'ю; переривання освітнього процесу; обмеження доступу до ресурсів; психологічне навантаження.

Для мінімізації ризиків забезпечується: гнучке управління освітнім процесом; використання змішаних і дистанційних форм; постійна комунікація; підтримка учасників освітнього процесу; регулярне оновлення процедур безпеки.

Безпека освітнього процесу постійно вдосконалюється відповідно до циклу PDCA та є одним із ключових критеріїв якості освіти в Закладі.

## **VIII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

Набрання чинності

Це Положення набирає чинності з дня його затвердження керівником Закладу та введення в дію відповідним наказом.

Положення є обов'язковим для виконання всіма учасниками освітнього процесу.

Дія цього Положення поширюється на всі види освітньої діяльності Закладу, у тому числі:

- організацію освітнього процесу;
- оцінювання результатів навчання;
- професійно-практичну підготовку;
- забезпечення якості освіти;
- створення безпечного освітнього середовища.

Положення застосовується в умовах воєнного стану з урахуванням вимог безпеки та можливості адаптації освітнього процесу.

Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у разі:

- змін у законодавстві України;
- прийняття нових нормативно-правових актів у сфері освіти;
- зміни умов організації освітнього процесу (у тому числі безпекових);
- за результатами внутрішнього моніторингу та самооцінювання (ВСЗЯО);
- за рішенням педагогічної ради Закладу.

Зміни затверджуються наказом керівника Закладу.

У разі виникнення спірних питань щодо застосування цього Положення вони вирішуються: відповідно до чинного законодавства України; з урахуванням внутрішніх документів Закладу; у межах компетенції керівника Закладу та колегіальних органів управління.

У разі виникнення розбіжностей між положеннями цього документа та нормами чинного законодавства України застосовуються норми законодавства.