

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України

04.08.2025 № 811

Міністр

Оксен ЛІСОВИЙ



**СТАТУТ
ЗАКЛАДУ ПРОФЕСІЙНОЇ
(ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ) ОСВІТИ
«ЗАПОРІЗЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ
КОЛЕДЖ МОДИ І СТИЛЮ»**

(нова редакція)

ідентифікаційний код 02543880

Погоджено на загальних
зборах колективу
Протокол № 1
від 14.01.2025

1. Загальні положення

1.1. Заклад професійної (професійно-технічної) освіти «Запорізький професійний коледж моди і стилю» (далі – Заклад освіти) є підпорядкованим Міністерству освіти і науки України державним закладом професійної (професійно-технічної) освіти третього (вищого) рівня, що забезпечує реалізацію права громадян на здобуття професійної (професійно-технічної) освіти з одночасним здобуттям повної загальної середньої освіти та створює умови для здобуття освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр».

Заклад освіти здійснює первинну професійну підготовку робітників високого рівня кваліфікації з технологічно складних, наукоємних професій за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник» та/або за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр» з числа випускників закладів базової та профільної середньої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти, а також загальноосвітню підготовку, професійне (професійно-технічне) навчання, перепідготовку та підвищення кваліфікації працюючих робітників і незайнятого населення.

Заклад освіти може здійснювати допрофесійну підготовку здобувачів освіти закладів середньої освіти, впроваджувати діяльність щодо розвитку здібностей молоді та поглиблення знань з окремих навчальних предметів професійного спрямування.

Тип закладу – вище професійне училище.

Повне найменування українською мовою: Заклад професійної (професійно-технічної) освіти «Запорізький професійний коледж моди і стилю».

Скорочене найменування українською мовою: ЗПКМС.

Повне найменування англійською мовою: Institution of professional (vocational and technical) education «Zaporizhzhia vocational college of fashion and style».

Скорочене найменування англійською мовою: ZVCFS.

Організаційно-правова форма – державна організація (установа, заклад).

1.2. Заклад професійної (професійно-технічної) освіти «Запорізький професійний коледж моди і стилю» утворено у 1957 році. Відповідно до наказу Запорізького обласного управління трудових резервів від 11.02.1957 № 20 «Про організацію технічного училища № 3 з пошиву верхнього одягу на базі Міністерства торгівлі УРСР» відкрито технічне училище № 3 у м. Запоріжжя.

Відповідно до наказу Запорізького облуправління профтехосвіти від 16.07.1963 № 150 технічне училище № 3 реорганізовано в міське професійно-технічне училище № 17.

На підставі наказу Запорізького облуправління профтехосвіти від 19.05.1966 № 125 «Про перетворення міського професіонально-технічного училища № 17 в технічне училище» міське професійно-технічне училище № 17 реорганізовано в технічне училище № 3 м. Запоріжжя на виробничий

базі обласного управління побутового обслуговування населення «Укрголовпобут».

На підставі наказу Запорізького обласного управління профтехосвіти від 01.08.1984 № 271 «Про реорганізацію професійно-технічних навчальних закладів Запорізького обласного управління профтехосвіти» технічне училище № 3 м. Запоріжжя реорганізовано та перейменовано на середнє професійно-технічне училище № 36 м. Запоріжжя.

Згідно з наказом Управління народної освіти виконкому Запорізької обласної ради народних депутатів від 28.10.1992 № 128 «Про перейменування училища» середнє професійно-технічне училище № 36 м. Запоріжжя перейменовано на професійно-технічне училище № 36.

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 22.06.2004 № 510 «Про вдосконалення мережі професійно-технічних навчальних закладів Запорізької області» професійно-технічне училище № 36 реорганізовано у Запорізький професійний ліцей моди і стилю.

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 10.03.2005 № 147 «Про перейменування професійно-технічних навчальних закладів Міністерства освіти і науки України у Запорізької області» Запорізький професійний ліцей моди і стилю перейменовано на Державний професійно-технічний навчальний заклад «Запорізький професійний ліцей моди і стилю».

На виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 21.02.2007 № 143 «Про вдосконалення мережі професійно-технічних навчальних закладів Запорізької області» Державний професійно-технічний навчальний заклад «Запорізький професійний ліцей моди і стилю» перейменовано на Державний професійно-технічний навчальний заклад «Запорізький центр професійно-технічної освіти швейного та перукарського мистецтва».

Згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 26.02.2010 № 144 «Про перейменування професійно-технічних навчальних закладів Міністерства освіти і науки України у Запорізької області» Державний професійно-технічний навчальний заклад «Запорізький центр професійно-технічної освіти швейного та перукарського мистецтва» перейменовано на Державний навчальний заклад «Запорізьке вище професійне училище моди і стилю».

На підставі наказів Державної професійної освіти УРСР від 13.06.1974 № 80 та Запорізького обласного управління з професійно-технічної освіти від 20.06.1974 № 263 на базі Оріхівської філії Пологівського міського професійно-технічного училища № 13 було створено Оріхівське міське технічне училище № 8 Запорізького обласного управління з професійно-технічної освіти. Згідно з наказом Запорізького обласного управління з професійно-технічної освіти від 04.05.1977 № 345 Оріхівське міське технічне училище № 8 було реорганізовано в середнє професійно-технічне училище № 33 Запорізького обласного управління з професійно-технічної освіти.

Відповідно до наказу управління освіти Запорізької обласної державної адміністрації від 12.10.1992 № 143 «Про перейменування середнього професійно-технічного училища № 33 м. Оріхів в професійно-технічне училище № 33 м. Оріхів» перейменовано середнє професійно-технічне училище № 33 в професійно-технічне училище № 33 комітету з професійно-технічної освіти управління освіти Запорізької обласної державної адміністрації. Згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 13.06.2003 № 381 «Про вдосконалення мережі професійно-технічних навчальних закладів Запорізької області» професійно-технічне училище № 33 м. Оріхів реорганізовано в Оріхівський професійний ліцей. Згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 20.05.2010 № 438 «Про затвердження статуту Державного навчального закладу «Оріхівський професійний ліцей» Оріхівському професійному ліцею встановлено повне найменування: Державний навчальний заклад «Оріхівський професійний ліцей».

Відповідно до наказу Державного комітету Ради Міністрів УРСР з профтехосвіти від 09.04.1966 № 15 та наказу Спеціалізованого технічного училища від 26.05.1966 № 123 в м. Запоріжжі на базі тресту «Запоріжелектромонтаж» відкрито технічне училище № 2 з метою підготовки робітничих кадрів для електромонтажних підприємств півдня України. Згідно з наказом Запорізького обласного управління профтехосвіти від 01.08.1984 № 271 технічне училище № 2 було перейменоване у середнє професійно-технічне училище № 38 м. Запоріжжя. Відповідно до наказу обласного комітету з профтехосвіти від 22.01.1993 № 16 середнє професійно-технічне училище № 38 м. Запоріжжя реорганізовано у професійно-технічне училище № 38 м. Запоріжжя. Згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 16.06.2002 № 327 професійно-технічне училище 38 м. Запоріжжя перейменовано у вище професійне училище № 38 м. Запоріжжя. Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 29.06.2010 № 643 вище професійне училище № 38 м. Запоріжжя перейменовано у Державний навчальний заклад «Запорізьке вище професійне училище сфери послуг».

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 21.06.2017 № 889 «Про реорганізацію професійно-технічних навчальних закладів Запорізької області, зміну типу і назви Державного навчального закладу «Запорізьке вище професійне училище моди і стилю» (зі змінами):

1. Припинено Державний навчальний заклад «Оріхівський професійний ліцей» та Державний навчальний заклад «Запорізьке вище професійне училище сфери послуг» шляхом приєднання до Державного навчального закладу «Запорізьке вище професійне училище моди і стилю»;

2. Встановлено, що Державний навчальний заклад «Запорізьке вище професійне училище моди і стилю» є правонаступником всього майна, прав і обов'язків Державного навчального закладу «Оріхівський професійний ліцей» та Державного навчального закладу «Запорізьке вище професійне училище сфери послуг».

Згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 06.05.2024

№ 638 «Про зміну найменування Державного навчального закладу «Запорізьке вище професійне училище моди і стилю» Державний навчальний заклад «Запорізьке вище професійне училище моди і стилю» перейменовано на Заклад професійної (професійно-технічної) освіти «Запорізький професійний коледж моди і стилю».

1.3. Заклад освіти утворений та зареєстрований у порядку, визначеному законодавством, що регулює діяльність відповідного неприбуткового закладу (організації).

Місцезнаходження Закладу освіти:

– вулиця Овчаренка, будинок 156 А, місто Оріхів, Пологівський район, Запорізька область, Україна, 70500.

Інші приміщення і споруди Закладу освіти розміщено за адресами:

– вулиця Шкільна, будинок 3, Олександрівський район, місто Запоріжжя, Україна, 69095;

– вулиця Перемоги, будинок 93 А, Вознесенівський район, місто Запоріжжя, Україна, 69005;

– вулиця Дмитра Апухтіна, будинок 6, Вознесенівський район, місто Запоріжжя, Україна, 69057.

1.4. Головним завданням Закладу освіти є:

1) забезпечення права громадян України на професійну (професійно-технічну) освіту відповідно до їх покликань, інтересів і здібностей, з метою задоволення потреб економіки країни у кваліфікованих і конкурентоспроможних на ринку праці робітниках;

2) забезпечення права громадян на здобуття освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» на основі вже здобутої робітничої кваліфікації за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник» і на базі здобутої профільної середньої освіти.

1.5. До основних повноважень і напрямів діяльності Закладу освіти належить:

1) організація освітнього процесу, вибір форм та методів здобуття освіти;

2) освітня, виховна, методична, фінансово-господарська та виробничо-комерційна діяльність;

3) розробка освітніх програм (навчальних планів) з професій на основі освітніх стандартів (типових освітніх програм), визначення регіонального компоненту змісту професійної (професійно-технічної) освіти, які затверджуються в установленому порядку;

4) розробка правил прийому здобувачів освіти до Закладу освіти на основі типових правил прийому;

5) формування разом з державним органом, до сфери управління якого належить Заклад освіти, планів прийому здобувачів освіти з урахуванням державного та/або регіонального замовлення, потреб ринку праці та потреб громадян у професійній (професійно-технічній) освіті і замовлень підприємств, установ, організацій;

6) організація харчування здобувачів освіти з числа дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються у спеціальних та інклюзивних групах, дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»; дітей з числа внутрішньо переміщених осіб, дітей, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів; дітей з числа осіб, визначених у статті 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»; осіб інших категорій, визначених законодавством;

7) атестація педагогічних працівників;

8) організація стажування педагогічних працівників, у тому числі на підприємствах, в установах, організаціях;

9) здійснення професійного (професійно-технічного) навчання, перепідготовки та підвищення кваліфікації працюючих робітників та незайнятого населення;

10) організація професійно-практичної підготовки здобувачів освіти на підприємствах, в установах, організаціях;

11) забезпечення заходів з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу;

12) матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу;

13) визначення структури і штатного розпису Закладу освіти з урахуванням встановленого фонду заробітної плати;

14) забезпечення якості освітньої діяльності здобувачів освіти;

15) видача документів про освіту встановленого зразка;

16) організація видання навчальної та методичної літератури (в тому числі за рахунок коштів державного та/або місцевих бюджетів та на засадах конкуренції з іншими авторами і видавцями), здійснення методичного супроводу її впровадження в освітній процес;

17) провадження на підставі відповідних договорів спільної діяльності із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами в порядку, встановленому законодавством;

18) створення у своєму складі інклюзивних груп для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

В рамках напряму діяльності Закладу освіти включаються наступні види економічної діяльності:

Основний вид діяльності:

КВЕД 85.32 Професійно-технічна освіта

Інші види діяльності:

КВЕД 85.41 Фахова передвища освіта;

КВЕД 85.31 Загальна середня освіта;

КВЕД 85.59 Інші види освіти, н.в.і.у.

1.6. Заклад освіти надає платні освітні та інші послуги, визначені відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до

державної та комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» (зі змінами), та інші послуги, пов'язані з його основною статутною діяльністю, у тому числі за видами економічної діяльності згідно з Національним класифікатором України «Класифікація видів економічної діяльності ДК 009:2010» (зі змінами).

Заклад освіти має землю у постійному користуванні, де розміщене навчальне господарство, яке здійснює господарську діяльність з виробництва продукції, що пов'язана з біологічними процесами її вирощування, призначеної для споживання в сирому і переробленому вигляді (сільськогосподарське виробництво). Заклад освіти є сільськогосподарським виробником, що займається виробництвом сільськогосподарської продукції, переробкою власно виробленої сільськогосподарської продукції та її реалізацією.

1.7. Заклад освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, указами Президента України, законами України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положенням про ступеневу професійно-технічну освіту, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 03 червня 1999 року № 956 (зі змінами), Порядком надання робочих місць для проходження учнями, слухачами закладів професійної (професійно-технічної) освіти виробничого навчання та виробничої практики, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 07 червня 1999 року № 992 (зі змінами), Положенням про вище професійне училище та центр професійно-технічної освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 20 червня 2000 року № 225, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 24 липня 2000 року за № 442/4663 (зі змінами), Положенням про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 30 травня 2006 року № 419, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 15 червня 2006 року за № 711/12585 (зі змінами), Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 (зі змінами), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

1.8. Статут Закладу освіти розроблено відповідно до вимог законодавчих і нормативно-правових актів, зазначених у пункті 1.7. розділу 1 цього Статуту та відповідно до Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Земельного кодексу України, Податкового кодексу України, Бюджетного кодексу України, Кодексу законів про працю України, інших актів законодавства та погоджено на загальних зборах колективу Закладу освіти.

1.9. Заклад освіти має право надавати освітні послуги в установленому законодавством порядку на першому (початковому), другому (базовому) та третьому (вищому) рівню професійної (професійно-технічної) освіти та присвоювати:

1) робітничу кваліфікацію, що відповідає 2, 3 або 4 рівню Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1341 (зі змінами) тим випускникам, які завершили повний курс навчання за атестованими професіями;

2) освітньо-професійний ступень «фаховий молодший бакалавр» тим випускникам, які завершили повний курс навчання за акредитованою освітньо-професійною програмою фахової передвищої освіти, що відповідає 5 рівню Національної рамки кваліфікацій.

Надання освітніх послуг за освітньо-професійними програмами фахового молодшого бакалавра може здійснюватися за професійними спрямуваннями, що відповідають напрямам підготовки кваліфікованих робітників.

1.10. Міністерство освіти і науки України, місцевий державний орган, до сфери управління якого належить Заклад освіти, відповідно до повноважень, визначених актами законодавства України, здійснюють контроль за дотриманням вимог законодавства України і цього Статуту та приймають відповідні рішення в разі їх порушень.

Трудовий розпорядок в Закладі освіти визначається правилами внутрішнього розпорядку, розробленими відповідно до законодавства України та затвердженими в установленому порядку.

2. Цивільна правоздатність

2.1. Цивільні права та обов'язки Закладу освіти виникають з моменту його створення і припиняються з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

2.2. Заклад освіти є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, штамп, печатку із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням. Заклад освіти має право укладати цивільно-правові угоди.

2.3. Заклад освіти несе відповідальність перед особою, державою, суспільством за виконання функцій і завдань, що покладені на нього, життя і здоров'я здобувачів освіти, працівників Закладу освіти під час освітнього процесу, за порушення їхніх прав та інше, що передбачено законодавством.

2.4. Заклад освіти може мати філії, відділення, навчально-виробничі, соціально-культурні, спортивно-оздоровчі, інші підрозділи, що діють на підставі положень, які розробляються Законом освіти та затверджуються керівництвом Закладу освіти за погодженням з колективом Закладу освіти. Для здійснення статутної діяльності, на договірних засадах може об'єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні, освітньо-

виробничі та інші об'єднання, кожен із учасників якого зберігає статус юридичної особи.

2.5. Заклад освіти здійснює освітню діяльність у сфері професійної (професійно-технічної) освіти, пов'язану з підготовкою кваліфікованих робітників та/або фахових молодших бакалаврів і наданням інших освітніх послуг, після отримання ліцензії. Ліцензія на впровадження освітньої діяльності видається на підставі виконання Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 (зі змінами).

2.6. З метою сприяння розвитку навчально-матеріальної та соціально-побутової бази, забезпечення професійно-практичної підготовки, вирішення соціальних та інших питань працівників та здобувачів освіти Заклад освіти має право укладати договори, в тому числі з підприємствами, установами, організаціями та іншими суб'єктами господарювання відповідно до законодавства, зокрема з урахуванням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 11 квітня 2012 року № 296 «Про затвердження Порядку укладення державними підприємствами, установами, організаціями, а також господарськими товариствами, у статутному капіталі яких більше 50 відсотків акцій (часток) належать державі, у яких утворення наглядової ради не є обов'язковим відповідно до закону, а також у яких утворення наглядової ради не передбачено статутом, договорів про спільну діяльність та управління майном» (зі змінами).

2.7. Заклад освіти забезпечує на своєму вебсайті відкритий доступ до документів та інформації, визначених законодавством України.

3. Освітній процес

3.1. Освітній процес у Закладі освіти – це система методичних і педагогічних заходів, спрямованих на розвиток особистості шляхом формування та застосування її компетентностей відповідно до стандартів професійної (професійно-технічної) освіти та фахової передвищої освіти.

Освітній процес в Закладі освіти ґрунтується на принципах гуманістичної особистісно-орієнтованої педагогіки, демократизму, незалежності від політичних, громадських, релігійних об'єднань, спільній діяльності педагогічних працівників, здобувачів освіти, батьків, колективів підприємств, установ та організацій, може включати природничо-математичну, гуманітарну, фізичну, загальнотехнічну (загальнопрофесійну), професійно-теоретичну, професійно-практичну підготовку, а також виховну роботу зі здобувачами освіти.

3.2. Освітній процес у Закладі освіти відбувається відповідно до вимог нормативно-правових актів, зазначених у пункті 1.7., 1.8. розділу 1 цього Статуту.

3.3. Первинна професійна підготовка, професійно-технічне навчання, перепідготовка та підвищення кваліфікації осіб за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник» здійснюється за професіями

(спеціалізаціями), визначеними Закладом освіти згідно з Державним переліком професій з підготовки кваліфікованих робітників у професійно-технічних навчальних закладах, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 11 вересня 2007 року № 1117, Національним класифікатором України ДК 003:2010 «Класифікатор професій» (зі змінами) та відповідно до отриманих ліцензій для провадження діяльності з надання освітніх послуг.

Професійна підготовка за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр» здійснюється за спеціальностями (спеціалізаціями), визначеними Закладом освіти відповідно до законодавства та отриманих ліцензій для провадження діяльності з надання освітніх послуг.

3.4. Зміст освітнього процесу та термін здобуття освіти в Закладі освіти за конкретними професіями визначаються освітніми програмами (навчальними планами), які розроблені Закладом освіти спільно з підприємствами-замовниками робітничих кадрів на основі освітніх стандартів (типових освітніх програм), а також відповідно до вимог Державного стандарту професійної (професійно-технічної) освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 жовтня 2021 року № 1077.

Розроблені Закладом освіти освітні програми (навчальні плани) та освітньо-професійні програми (навчальні плани) затверджуються в установленому законодавством порядку.

3.5. Здобуття професійної (професійно-технічної) освіти та/або освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» у Закладі освіти може здійснюватися за інституційною (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), індивідуальною, дуальною формами здобуття освіти з відривом і без відриву від виробництва та за індивідуальними навчальними планами.

Заклад освіти може створювати у своєму складі інклюзивні групи для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

Заклад освіти самостійно обирає форми та методи організації освітнього процесу, а педагогічні працівники самостійно, з урахуванням положень загальної педагогіки, визначають засоби і методи здобуття освіти та виховання здобувачів освіти, а також, поряд з уроками практикуються лекційні та семінарські заняття, співбесіди, практикуми, самостійні дослідні та лабораторно-практичні роботи, курси на основі цифрових технологій, інші форми активного оволодіння знаннями, уміннями та навичками.

Усі форми професійно-практичної підготовки здобувачів освіти Закладу освіти здійснюються у тісному поєднанні з виготовленням корисної продукції, товарів широкого вжитку, наданням послуг, що оплачуються згідно із законодавством.

3.6. Заклад освіти забезпечує здобуття здобувачами освіти професійної (професійно-технічної) освіти на основі базової середньої освіти з одночасним здобуттям профільної середньої освіти та отриманням документа про повну загальну середню освіту.

Здобувачі освіти, які за станом здоров'я, сімейними обставинами, а

також з інших поважних причин не можуть одночасно із набуттям професії здобувати повну загальну середню освіту або не мають базової середньої освіти, а також ті, які потребують соціальної допомоги і реабілітації, можуть здобувати лише робітничу кваліфікацію з урахуванням медичних показань і протипоказань для наступної трудової діяльності. Обрання форм і методів освітньої діяльності проводиться згідно з висновками спеціалістів медико-соціальної експертної комісії.

У Закладі освіти може здійснюватися допрофесійна підготовка та профільне навчання здобувачів освіти закладів загальної середньої освіти, починаючи з 9 класу вони можуть поєднувати здобуття повної загальної середньої освіти з допрофесійною підготовкою та профільним навчанням у Закладі освіти.

3.7. Прийом громадян для здобуття освіти у Закладі освіти здійснюється згідно з правилами прийому, розробленими Законом освіти на основі Типових правил прийому до закладів професійної (професійно-технічної) освіти України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 14 травня 2013 року № 499, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 29 травня 2013 року за № 823/23355 (зі змінами), відповідно до вимог державного замовлення та/або регіонального замовлення на підготовку робітничих кадрів та договорів із юридичними і фізичними особами в межах ліцензованого обсягу.

На третій (вищий) рівень професійної (професійно-технічної) освіти та/або здобуття освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» зараховуються на основі конкурсного відбору особи з числа кращих щодо оволодіння професією, здобувачі освіти, які здобули другий (базовий) рівень професійної (професійно-технічної) освіти та мають повну загальну середню освіту. Також, на третій (вищий) рівень професійної (професійно-технічної) та/або здобуття освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» освіти можуть прийматися випускники інших закладів професійної (професійно-технічної) освіти, працюючі робітники, особи з числа незайнятого населення, які здобули другий (базовий) рівень професійної (професійно-технічної) освіти та мають належний рівень кваліфікації з відповідної професії, повну загальну середню освіту та пройшли конкурсний відбір.

Особи, які виявили бажання здобувати третій (вищий) рівень професійної (професійно-технічної) освіти та/або для здобуття освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», подають директору Закладу освіти відповідну заяву.

Директор Закладу освіти з метою проведення конкурсного відбору осіб для здобуття освіти на третьому (вищому) рівні професійної (професійно-технічної освіти) та/або здобуття освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» створює конкурсну комісію та визначає порядок її роботи.

Конкурсний відбір осіб на третій (вищий) рівень професійної

(професійно-технічної) освіти для здобуття високого рівня кваліфікації за робітничими професіями та/або здобуття освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» здійснюється за критеріями, що визначаються Закладом освіти за погодженням із місцевим державним органом, до сфери управління якого належить Заклад освіти, в основі яких мають бути здібність, старанність та результати здобуття освіти на другому (базовому) рівні професійної (професійно-технічної) освіти.

Результати конкурсного відбору оформлюються протоколом конкурсної комісії і затверджуються наказом Закладу освіти.

Зарахування осіб на навчання на третьому (вищому) рівні професійної (професійно-технічної) освіти для здобуття високого рівня кваліфікації за робітничими професіями здійснюється без надання вступником сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання (національного мультипредметного тесту).

Прийом осіб на третій (вищий) рівень професійної (професійно-технічної) освіти для навчання за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр» здійснюється відповідно до умов прийому на навчання для здобуття освітньо-професійного рівня «фаховий молодший бакалавр», затверджених Міністерством освіти і науки України.

Прийом слухачів на перепідготовку або підвищення кваліфікації здійснюється шляхом проведення вхідного контролю знань, умінь та навичок відповідно до статті 14 Закону України «Про професійну (професійно-технічну) освіту».

3.8. Навчальний рік у Закладі освіти розпочинається 01 вересня й завершується в терміни, встановлені освітніми програмами (навчальними планами), освітньо-професійними програмами (навчальними планами).

Для деяких категорій здобувачів освіти, а також для слухачів курсів з перепідготовки або підвищення їх кваліфікації, заняття розпочинаються з урахуванням термінів завершення комплектування навчальних груп або в терміни, погоджені із замовниками робітничих кадрів.

Для здобувачів освіти Закладу освіти, тривалість навчання яких перевищує 10 місяців, встановлюються щорічні канікули загальною тривалістю 11 тижнів (як правило, 2 – у зимовий та 9 – у літній періоди), для здобувачів освіти, які навчаються 10 місяців, встановлюються канікули 2 тижні у зимовий період.

3.9. Навчальний час здобувача освіти визначається обліковими одиницями часу, передбаченого для виконання освітніх програм (навчальних планів) професійної (професійно-технічної) освіти.

Обліковими одиницями навчального часу є:

- 1) академічна година тривалістю 45 хвилин;
- 2) урок виробничого навчання, тривалість якого не перевищує 6 академічних годин;
- 3) навчальний день, тривалість якого не перевищує 8 академічних годин;

4) навчальний тиждень, тривалість якого не перевищує 36 академічних годин;

5) навчальний семестр, тривалість якого визначається освітньою (освітньо-професійною) програмою (навчальним планом);

6) навчальний рік, тривалість якого не перевищує 40 навчальних тижнів.

Навчальний (робочий) час здобувачів освіти у період проходження виробничої та передвипускної (переддипломної) практики встановлюється в залежності від режиму роботи підприємства, установи, організації згідно із законодавством.

3.10. Навчальні групи теоретичної підготовки у Закладі освіти комплектуються чисельністю не більше як 30 осіб, а на третьому (вищому) рівні професійної (професійно-технічної) освіти та/або здобуття освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр – не менше як 12 осіб.

Виробниче навчання проводиться у навчальних групах чисельністю не менше як 12 осіб, а на третьому (вищому) рівні професійної (професійно-технічної) освіти та/або здобуття освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» – не менше як 6 осіб.

У разі організації професійної підготовки, професійно-технічного навчання, перепідготовки та підвищення кваліфікації робітників понад державне замовлення та/або регіональне замовлення, що здійснюється за договорами з юридичними та фізичними особами, Заклад освіти може за погодженням із замовником робітничих кадрів встановлювати чисельність здобувачів освіти у навчальних групах, нижчу за нормативну.

3.11. Визначення навчальних досягнень здобувачів освіти Закладу освіти здійснюється за критеріями 12-бальної шкали оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, слухачів у закладах загальної середньої і професійної (професійно-технічної) освіти та заносяться до журналів обліку теоретичного і виробничого навчання.

Відвідування занять у Закладі освіти здобувачами освіти є обов'язковим (за виключенням випадків запровадження дистанційної, заочної чи мережевої форми здобуття освіти).

3.12. Перелік форм контролю знань, умінь і навичок здобувачів освіти та критерії їх кваліфікаційної атестації встановлюються освітніми (освітньо-професійними) програмами (навчальними планами).

З метою визначення рівня професійної підготовленості здобувачів освіти на окремих етапах професійно-практичної підготовки проводиться проміжна кваліфікаційна атестація, за наслідками якої присвоюється відповідна робітнича кваліфікація (розряд, клас, категорія).

3.13. Здобуття освіти в Закладі освіти завершується кваліфікаційною атестацією. Кваліфікаційна атестація та присвоєння кваліфікації здійснюється відповідно до Положення про порядок кваліфікаційної атестації та присвоєння кваліфікації особам, які здобувають професійно-технічну освіту, затвердженого спільним наказом Міністерства праці та соціальної політики

України і Міністерства освіти України від 31 грудня 1998 року № 201/469, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01 березня 1999 року за № 124/3417 (зі змінами) та Положення про ступеневу професійно-технічну освіту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 червня 1999 року № 956 (зі змінами).

До складання державної кваліфікаційної атестації допускаються здобувачі освіти, які опанували повний курс і мають навчальні досягнення не нижче 4 балів з професійно-практичної підготовки та усіх навчальних предметів, що входять у додаток до диплома кваліфікованого робітника та/або свідоцтва про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації.

3.14. Випускникам, які виконали вимоги освітньої програми (навчального плану) на другому (базовому) рівні професійної (професійно-технічної) освіти, успішно пройшли кваліфікаційну атестацію, присвоюється освітньо-кваліфікаційний рівень «кваліфікований робітник» з набутої професії відповідної кваліфікації (розряду, класу, категорії) і видається диплом, зразок якого затверджується Кабінетом Міністрів України.

Випускникам, які виконали вимоги освітньої програми (навчального плану) на третьому (вищому) рівні професійної (професійно-технічної) освіти, успішно пройшли кваліфікаційну атестацію, присвоюється високий рівень робітничої кваліфікації (розряд, клас, категорію) за набутою професією, що відповідає 4 рівню національної рамки кваліфікацій і видається диплом, зразок якого затверджується Кабінетом Міністрів України.

Випускникам, які успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання, успішно виконали освітньо-професійну програму на рівні фахової передвищої освіти, присуджується освітньо-професійний ступінь «фаховий молодший бакалавр» за набутою спеціальністю та присвоюється відповідна кваліфікація, видається диплом, в якому зазначаються: найменування закладу, що видав цей документ; освітня кваліфікація, що складається з інформації про здобутий особою освітньо-професійний ступінь, спеціальність, спеціалізацію, освітньо-професійну програму; професійна кваліфікація (у разі присвоєння).

3.15. Диплом кваліфікованого робітника з відзнакою видається випускникам Закладу освіти, які мають не менше 75 відсотків навчальних досягнень високого (IV) рівня (10, 11, 12 балів) з усіх предметів професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки, а з решти предметів, що входять у додаток до диплому, достатнього (III) рівня (не нижче 8 балів) і за результатами кваліфікаційної атестації мають високий (IV) рівень (10, 11, 12 балів) та зразкову поведінку.

3.16. Особам з особливими освітніми потребами, які опанували курс професійно-технічного навчання у Закладі освіти на першому (початковому) рівні професійної (професійно-технічної) освіти і успішно пройшли кваліфікаційну атестацію, присвоюється освітньо-кваліфікаційний рівень «кваліфікований робітник» з набутої професії відповідного розряду та видається свідоцтво про присвоєння робітничої кваліфікації.

3.17. Здобувачі освіти, які не завершили повного курсу здобуття освіти в Закладі освіти, але за результатами проміжної кваліфікаційної атестації їм присвоєна відповідна робітнича кваліфікація, одержують свідоцтво про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації державного зразка.

Особам, які не закінчили повного курсу здобуття освіти і не пройшли кваліфікаційної атестації, видається довідка встановленого зразка.

3.18. Випускникам Закладу освіти, які здобували освіту з професій, пов'язаних з роботами на об'єктах з підвищеною небезпекою праці, що перебувають під наглядом спеціально уповноважених державних органів, разом з дипломом видається посвідчення про допуск до роботи на цих об'єктах.

3.19. Випускникам Закладу освіти, які здобули повну загальну середню освіту, видається документ державного зразка про отримання повної загальної середньої освіти.

Особам, які здобували освіту у навчальних групах із здобуттям повної загальної середньої освіти, але не завершили повного курсу здобуття освіти, видається довідка (табель) про навчальні досягнення із загальноосвітніх предметів встановленого зразка.

3.20. Річне оцінювання та державна підсумкова атестація здобувачів освіти із загальноосвітніх предметів проводиться відповідно до Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07 грудня 2018 року № 1369, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 січня 2019 року за № 8/32979 (зі змінами), Про затвердження Порядку переведення учнів закладу загальної середньої освіти на наступний рік навчання, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14 липня 2015 року № 762, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 липня 2015 року № 924/27369 (зі змінами).

3.21. Методичне забезпечення освітнього процесу в Закладі освіти здійснює методична служба, яка включає педагогічну та методичну ради, предметні, циклові, методичні комісії та інші об'єднання педагогічних працівників.

3.22. Мовою освітнього процесу в Закладі освіти є державна мова.

4. Статус здобувачів освіти

4.1. Учні Закладу освіти – це випускники закладів загальної середньої освіти, які здобули базову або профільну середню освіту, зараховані до Закладу освіти для здобуття освіти за програмами первинної професійної підготовки, або особи, які завершили повний курс здобуття освіти на другому (базовому) рівні професійної (професійно-технічної) освіти, зараховані до Закладу освіти для здобуття освіти за програмами різнорівневої (ступеневої) професійної (професійно-технічної) освіти та/або за освітньо-професійними програмами фахової передвищої освіти.

4.2. Слухачі Закладу освіти – це особи, зараховані до Закладу освіти для

здобуття освіти за програмами професійного (професійно-технічного) навчання, перепідготовки чи підвищення кваліфікації.

4.3. Права і обов'язки здобувачів освіти Закладу освіти визначаються законодавством та цим Статутом.

4.4. Здобувачі освіти Закладу освіти мають право на:

1) якісні освітні послуги, належні умови здобуття освіти за обраною професією;

2) справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;

3) матеріальне забезпечення в період здобуття освіти на умовах і в порядку, встановлених актами Кабінету Міністрів України та іншими нормативно-правовими актами;

4) навчання професії (спеціальності) за індивідуальною програмою, в тому числі за індивідуальною програмою розвитку для осіб з особливими освітніми потребами;

5) безоплатне користування навчально-виробничою, культурно-спортивною, побутовою, оздоровчою базою (інфраструктурою) Закладу освіти;

6) матеріальну допомогу;

7) оплату праці під час виробничого навчання і виробничої практики згідно із законодавством;

8) безоплатне медичне обслуговування, користування засобами лікування, профілактики захворювань та зміцнення здоров'я;

9) щотижневий відпочинок і канікули протягом навчального року та після його закінчення;

10) безоплатне здобуття іншої (інших) професії (професій) у випадках, визначених Законом України «Про професійну (професійно-технічну) освіту»;

11) додаткову відпустку за місцем роботи, скорочений час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу зі здобуттям освіти;

12) продовження освіти за професією (спеціальністю), на основі одержаного освітньо-кваліфікаційного рівня, здобуття додаткової освіти відповідно до укладеного з Закладом освіти договору, в тому числі і на контрактній основі;

13) направлення для здобуття освіти, стажування до інших закладів освіти, в тому числі за кордон;

14) участь у дослідно-експериментальній діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах;

15) особисту або через своїх представників участь у громадському самоврядуванні, в обговоренні і вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, дослідно-експериментальної роботи, одержання стипендій, організації дозвілля, побуту тощо;

16) участь в об'єднаннях громадян;

17) безпечні і нешкідливі умови здобуття освіти та праці;

18) захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;

19) пільговий проїзд у транспорті в порядку, встановленому органом місцевого самоврядування;

20) збереження місця навчання на період проходження строкової військової служби, військової служби за призовом під час мобілізації, на особливий період, військової служби за призовом осіб із числа резервістів в особливий період;

21) трудову діяльність у позанавчальний час;

22) самостійну або через своїх законних представників реєстрацію на державних інформаційних ресурсах та державних вебплатформах дистанційного навчання;

23) інші права відповідно до законодавства.

4.5. Відволікання здобувачів освіти Закладу освіти за рахунок навчального часу на роботу і здійснення заходів, не пов'язаних з освітнім процесом, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

4.6. Здобувачі освіти Закладу освіти зобов'язані:

1) виконувати вимоги освітніх (освітньо-професійних) програм і системи контролю знань, умінь, навичок, дотримуючись доброчесності та досягати в освітньому процесі результатів навчання, передбачених освітнім стандартом для відповідного рівня освіти;

2) поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватись законодавства, моральних та етичних норм;

3) систематично і глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищувати загальний культурний та громадянський рівень;

4) відвідувати заняття, в тому числі й за індивідуальним графіком;

5) дотримуватись вимог цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку Закладу освіти;

6) виконувати під час проходження виробничої практики вимоги нормативно-правових актів, що регулюють працю робітників відповідних підприємств, установ, організацій;

7) дотримуватись правил охорони праці та техніки безпеки під час практичного навчання і виробничої практики;

8) відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

9) дбайливо ставитись до обладнання, засобів навчання, що використовуються в освітньому процесі.

4.7. Збитки, навмисно заподіяні здобувачами освіти Закладу освіти, установі, організації, відшкодовуються ними особисто або за рахунок їх

батьків (опікунів) відповідно до законодавства.

4.8. За невиконання обов'язків і систематичне порушення цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку Закладу освіти, незадовільну успішність до здобувачів освіти застосовуються такі заходи впливу, як попередження, догана, відрахування з Закладу освіти.

Порядок застосування заходів впливу до здобувачів освіти Закладу освіти визначається законодавством, цим Статутом та правилами внутрішнього розпорядку.

4.9. Здобувач освіти може бути відрахований з Закладу освіти за:

- 1) власним бажанням;
- 2) незадовільні успішність, поведінку;
- 3) невиконання вимог освітніх (освітньо-професійних) програм (навчальних планів);
- 4) вироком суду, який набрав законної сили;
- 5) грубі порушення навчальної дисципліни або правил внутрішнього розпорядку Закладу освіти;
- 6) станом здоров'я;
- 7) переведенням, за його згодою, до іншого закладу освіти.

Здобувач освіти при відрахуванні з Закладу освіти може бути атестований за досягнутим рівнем кваліфікації.

4.10. За досягнення результатів високого рівня у здобутті освіти та в оволодінні професією, за активну участь у виробничій діяльності та за інші досягнення застосовуються форми морального та матеріального заохочення здобувачів освіти: подяка, грамота, почесна грамота, нагородження цінним подарунком, занесення на дошку пошани, преміювання.

Для матеріального заохочення здобувачів освіти у Закладі освіти створюються в установленому порядку фонди матеріального заохочення, які формуються за рахунок доходів від виробничої діяльності та залучення коштів підприємств, установ, організацій, громадян.

4.11. Час здобуття освіти у Закладі освіти зараховується до загального трудового стажу здобувача освіти. Випускникам Закладу освіти денної форми навчання, які здобували освіти 10 і більше місяців, надається оплачувана відпустка підприємством, установою, організацією протягом перших трьох місяців роботи в ньому. Тривалість щорічної основної відпустки випускників віком до 18 років становить 31 календарний день, випускників віком понад 18 років – відповідно до законодавства, що діє на підприємстві для робітників відповідної професії, спеціальності, посади.

4.12. Випускникам, які здобували освіти за денною формою навчання менше ніж 10 місяців, час навчання зараховується до трудового стажу, що дає право на щорічну основну відпустку.

Випускникам Закладу освіти, які навчалися за державним та/або регіональним замовленням, створюються умови для працевлаштування відповідно до здобутої професії згідно із законодавством.

Інші питання соціального захисту здобувачів освіти Закладу освіти

регулюються законодавством.

4.13. Учневі Закладу освіти видається учнівський квиток встановленого зразка.

5. Педагогічні працівники

5.1. Перелік посад педагогічних працівників Закладу освіти, їх права, обов'язки, відповідальність та соціальні гарантії визначаються Конституцією України, Кодексом законів про працю України, указами Президента України, законами України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту» та іншими нормативно-правовими актами України.

5.2. Педагогічною діяльністю у Закладі освіти займаються особи, які мають відповідну професійну освіту та професійно-педагогічну підготовку, моральні якості та фізичний стан яких дає змогу виконувати обов'язки педагогічного працівника, особи, які здобули вищу, фахову передвищу чи професійну (професійно-технічну) освіту за іншою спеціальністю та яким не було присвоєно професійну кваліфікацію педагогічного працівника, можуть бути призначені на посаду педагогічного працівника строком на один рік. Особи можуть продовжити працювати на відповідних посадах педагогічних працівників Закладу освіти після їх успішної атестації у порядку, визначеному законодавством.

Педагогічні працівники зобов'язані володіти державною мовою на відповідному рівні, що засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до законодавства.

На посади педагогічних працівників Закладу освіти можуть призначатися фахівці виробництва, сфери послуг, які мають вищу освіту і здобули відповідну психолого-педагогічну підготовку.

Вимоги до педагогічних працівників Закладу освіти визначаються кваліфікаційними характеристиками (професійними стандартами), що затверджуються в установленому порядку.

Рівень професійної кваліфікації педагогічних працівників, які забезпечують професійно-практичну підготовку за конкретною робітничою професією, має бути, як правило, вищий від встановленого освітньою (освітньо-професійною) програмою (навчальним планом).

Освітній процес у Закладі освіти на третьому (вищому) рівні професійної (професійно-технічної) освіти та в навчальних групах з підготовки за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр» здійснюють, як правило, викладачі, які мають кваліфікаційну категорію «Спеціаліст першої категорії» або «Спеціаліст вищої категорії», педагогічне звання «Старший викладач» або «Викладач-методист», «Майстер виробничого

навчання I категорії» або «Майстер виробничого навчання II категорії».

Заклад освіти може залучати до педагогічної роботи на третьому (вищому) рівні професійної (професійно-технічної) освіти спеціалістів виробництва, науково-педагогічних працівників, науковців на умовах сумісництва чи погодинної оплати праці в порядку, встановленому законодавством.

5.3. Для визначення відповідності педагогічного працівника Закладу освіти займаній посаді, рівня його кваліфікації проводиться обов'язкова атестація з періодичністю та у порядку, визначеному законодавством.

Рішення атестаційної комісії є підставою для присвоєння педагогічному працівникові відповідної категорії, педагогічного звання або звільнення його з роботи в порядку, передбаченому законодавством України.

5.4. Приймає на роботу та звільняє з роботи педагогічних працівників Закладу освіти директор, у порядку визначеному законодавством.

5.5. Педагогічні працівники Закладу освіти мають право на:

- 1) належні умови та оплату праці відповідно до законодавства;
- 2) щорічну основну відпустку тривалістю не менше 42 календарних днів у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України;
- 3) матеріальне, житлово-побутове, медичне та соціальне забезпечення відповідно до встановлених норм і пільг;
- 4) користування навчально-виробничою, культурно-спортивною, побутовою та оздоровчою інфраструктурою Закладу освіти відповідно до його призначення;
- 5) розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- 6) підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- 7) доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- 8) захист професійної честі та гідності;
- 9) участь у громадському самоврядуванні, обговоренні основних питань діяльності Закладу освіти, а також його структурних підрозділів і внесення пропозицій адміністрації Закладу освіти;
- 10) участь у роботі колегіальних органів управління Законом освіти;
- 11) захист персональних даних;
- 12) захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі мобінгу, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;
- 13) інші права відповідно до законодавства.

5.6. Педагогічні працівники Закладу освіти зобов'язані:

- 1) постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- 2) виконувати освітню програму (навчальний план) та/або освітньо-професійну програму (навчальний план) для досягнення здобувачами освіти

передбачених нею результатів навчання, сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

3) дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі;

4) дотримуватися педагогічної етики; поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

5) настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей;

6) формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України;

7) сприяти зростанню престижу Закладу освіти;

8) дбайливо ставитись до майна Закладу освіти;

9) дотримуватись вимог охорони праці та виробничої санітарії;

10) дотримуватись вимог цього Статуту та правил внутрішнього розпорядку, виконувати свої посадові обов'язки.

5.7. Педагогічні працівники Закладу освіти несуть дисциплінарну, адміністративну, кримінальну відповідальність відповідно до законодавства.

6. Управління Закладом освіти

6.1. Заклад освіти належить до сфери управління Міністерства освіти і науки України, місцевого органу управління освітою відповідно до повноважень, визначених нормативно-правовими актами.

Заклад освіти забезпечує виконання законодавства, актів Кабінету Міністрів України, центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки, інших центральних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.

6.2. Безпосереднє управління Закладом освіти здійснює директор Закладу освіти, який призначається на посаду за результатами конкурсу шляхом укладення з ним контракту відповідно до законодавства.

Директор Закладу освіти проходить атестацію в порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Контракт з директором Закладу освіти може бути розірваний на підставах, установлених законодавством, а також передбачених у контракті.

При розірванні контракту на підставах, встановлених у контракті, звільнення директора Закладу освіти провадиться згідно з Кодексом законів про працю України, про що робиться відповідний запис у трудовій книжці директора Закладу освіти.

Спори між сторонами контракту розглядаються у порядку, встановленому законодавством України.

6.3. Директор Закладу освіти:

1) організовує діяльність Закладу освіти, вирішує питання фінансово-

господарської діяльності Закладу освіти;

2) діє від імені Закладу освіти;

3) у встановленому порядку персонально відповідає за результати діяльності Закладу освіти;

4) призначає на посаду та звільняє з посади працівників, затверджує відповідно до кваліфікаційних характеристик (професійних стандартів) їх посадові обов'язки, формує педагогічний колектив;

5) затверджує, в межах наявного фонду заробітної плати штатний розпис та чисельність працівників Закладу освіти;

6) забезпечує організацію освітнього процесу, функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти та здійснення контролю за виконанням освітніх (освітньо-професійних) програм (навчальних планів);

7) забезпечує створення необхідних умов для підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації робітників;

8) створює необхідні умови для методичної та творчої роботи педагогічних працівників, навчання здобувачів освіти, використання і впровадження ними прогресивних форм і методів здобування освіти, розвитку інноваційної діяльності, проведення педагогічних експериментів;

9) видає у межах своєї компетенції накази і розпорядження, заохочує працівників, здобувачів освіти Закладу освіти та застосовує передбачені законодавством заходи впливу та стягнення;

10) встановлює матеріальну допомогу, премії, доплати, надбавки до посадових окладів і ставок заробітної плати та інше матеріальне заохочення працівникам Закладу освіти за конкретні результати праці;

11) забезпечує безпечні та нешкідливі умови здобуття освіти, праці, виховання;

12) разом із замовниками робітничих кадрів забезпечує здобувачів освіти під час виробничого навчання та виробничої практики на виробництві спеціальним одягом та засобами індивідуального захисту;

13) на підставі наданих в установленому порядку звернень осіб з особливими потребами, їхніх батьків або законних представників утворює у визначеному законодавством порядку інклюзивні групи для навчання осіб з особливими потребами;

14) забезпечує збереження та ефективне використання за призначенням закріпленого за Закладом освіти майна відповідно до законодавства;

15) сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування Закладу освіти;

16) сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників Закладу освіти;

17) забезпечує створення у Закладі освіти безпечного освітнього середовища, вільного від насильства, мобінгу та булінгу (цькування);

18) здійснює інші повноваження, що можуть делегувати органи управління у сфері освіти, відповідно до законодавства.

Директор Закладу освіти щорічно звітує перед загальними зборами

колективу Закладу освіти.

6.4. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Закладу освіти є загальні збори колективу Закладу освіти, які правомочні ухвалювати рішення в межах своїх повноважень за участю не менш як двох третин від кількості працівників. Загальні збори колективу Закладу освіти скликаються не менше одного разу на рік.

6.5. Загальні збори колективу Закладу освіти уповноважені:

- 1) погоджувати Статут Закладу освіти;
- 2) брати участь у визначенні основних напрямів діяльності та розвитку Закладу освіти, підвищення якості й ефективності підготовки робітничих кадрів, залучення додаткових коштів на зміцнення матеріально-технічної бази Закладу освіти;
- 3) вносити пропозиції щодо кандидатур на посаду директора Закладу освіти;
- 4) брати участь у заходах з підготовки проведення конкурсу на заміщення вакантної посади директора Закладу освіти та вносити пропозиції щодо кандидатур до складу конкурсних комісій при заміщенні вакантної посади директора Закладу освіти;
- 5) обговорювати правила внутрішнього розпорядку та вносити відповідні пропозиції;
- 6) обирати комісію з трудових спорів;
- 7) заслуховувати щорічний звіт директора Закладу освіти;
- 8) розглядати та укладати колективний договір.

6.6. Рішення загальних зборів колективу Закладу освіти вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на них. Рішення загальних зборів колективу Закладу освіти має дорадчий характер.

6.7. У Закладі освіти можуть утворюватися й інші органи громадського самоврядування.

6.8. Наказом директора створюється педагогічна рада, яка розглядає питання організації та здійснення освітнього процесу, головою якої є директор Закладу освіти.

6.9. У Закладі освіти забезпечується ведення діловодства в установленому порядку, здійснення звітності за результатами своєї діяльності, подання статистичної та інших передбачених відомостей у встановлені терміни.

Директор та головний бухгалтер Закладу освіти несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

7. Фінансування та матеріально-технічна база

7.1. Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення Закладу освіти визначаються Бюджетним кодексом України, законами України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», іншими нормативно-правовими актами.

Фінансування професійної підготовки кваліфікованих робітників, соціальний захист здобувачів освіти та педагогічних працівників у Закладі освіти, у межах обсягів державного та/або регіонального замовлення, здійснюються на нормативній основі за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів.

Заклад освіти є неприбутковим закладом освіти та користується податковими, митними та іншими пільгами згідно із законодавством України.

У Закладі освіти заборонено розподіл отриманих Закладом освіти доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) Закладу освіти використовуються виключно для фінансування видатків Закладу освіти, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності Закладу освіти, визначених цим Статутом.

7.2. Обсяги бюджетного фінансування Закладу освіти не можуть зменшуватися або припинятися за наявності інших джерел фінансування.

7.3. Додаткові джерела фінансування Закладу освіти визначаються законами України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про фахову передвищу освіту», іншими нормативно-правовими актами.

7.4. Додатковими джерелами фінансування є:

1) кошти, одержані за первинну професійну підготовку кваліфікованих робітників понад державне та/або регіональне замовлення, професійне (професійно-технічне) навчання, перепідготовку та підвищення кваліфікації робітників відповідно до укладених договорів з юридичними та фізичними особами в межах ліцензованих обсягів, у тому числі підготовку і перепідготовку робітників за замовленнями служби зайнятості населення;

2) плата за надання додаткових освітніх послуг;

3) доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, лабораторій, навчально-практичних центрів та надання інших послуг населенню, від додаткової (господарської) діяльності;

4) доходи від надання в оренду приміщень; споруд, обладнання в установленому законодавством порядку;

5) валютні надходження;

6) надходження від реалізації в установленому законодавством порядку майна (крім нерухомого майна);

7) надходження від вітчизняних і міжнародних благодійних організацій, від участі Закладу освіти в цільових програмах розвитку;

8) дотації з місцевих бюджетів, субвенції;

9) добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 04 серпня 2000 року № 1222 «Про затвердження Порядку отримання благодійних (добровільних) внесків і пожертв від юридичних та фізичних осіб бюджетними установами і

зкладами освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, культури, науки, спорту та фізичного виховання для потреб їх фінансування» (зі змінами);

10) кошти, що отримані Закладом освіти за надання платних послуг, визначених Переліком платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796 (зі змінами).

Відповідно до частини другої статті 85 Бюджетного кодексу України Заклад освіти протягом бюджетного періоду може отримувати видатки на його функціонування одночасно з різних бюджетів, коли такі видатки здійснюються за рішенням відповідної місцевої ради за рахунок вільного залишку бюджетних коштів або перевиконання дохідної частини загального фонду місцевого бюджету за умови відсутності заборгованості такого бюджету за захищеними статтями видатків протягом року на будь-яку дату або за рішенням Кабінету Міністрів України;

11) інші джерела визначені законодавством України.

7.5. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів Закладу освіти, метою якого не є одержання прибутку, для здійснення освітньої, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

7.6. Кошти, що надходять до Закладу освіти від здійснення діяльності, передбаченої цим Статутом знаходяться у його розпорядженні за умови, якщо вони спрямовуються на видатки згідно із кошторисом, затвердженим в установленому порядку.

7.7. Невикористані в поточному році бюджетні та спеціальні кошти не можуть бути вилучені з розрахунків Закладу освіти окрім випадків, передбачених законодавством.

7.8. П'ятдесят відсотків заробітної плати за виробниче навчання і виробничу практику здобувачів освіти Закладу освіти можуть направлятися на рахунок закладу освіти для здійснення його статутної діяльності, зміцнення навчально-матеріальної бази, на соціальний захист здобувачів освіти, проведення культурно-масової і фізкультурно-спортивної роботи.

7.9. Для забезпечення підготовки кваліфікованих робітників і фахових молодших бакалаврів, перепідготовки і підвищення кваліфікації робітничих кадрів, Заклад освіти використовує навчально-матеріальну базу та земельні ділянки відповідно до паспортів, технічної документації, витягів з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, актів на право постійного користування землею, інших правовстановлюючих документів. Приміщення і споруди Закладу освіти обладнані відповідно до діючих нормативів і санітарних норм та експлуатуються згідно з вимогами охорони праці, правил пожежної безпеки і санітарно-гігієнічних норм.

7.10. Майно Закладу освіти, в тому числі: навчально-виробничі,

побутові, культурно-освітні, оздоровчі, спортивні будівлі та споруди, гуртожитки, комунікації є об'єктами державної власності, що закріплюються за Закладом освіти на праві оперативного управління.

Функції управління майном, яке закріплене за Закладом освіти, здійснює Міністерство освіти і науки України.

Майно, яке закріплюється за Закладом освіти, не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню, відчуженню, приватизації або використанню не за призначенням, передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України, крім передбачених законодавством випадків.

7.11. Передача Закладу освіти з державної до комунальної власності здійснюється відповідно до законодавства.

7.12. Списання майна Закладу освіти здійснюється відповідно до законодавства.

7.13. Заклад освіти несе відповідальність перед Міністерством освіти і науки України за збереження та використання за призначенням закріпленого за ним майна.

7.14. Заклад освіти має право отримувати безкоштовно від суб'єктів господарювання техніку, обладнання, матеріали, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, а також фінансові ресурси, у порядку, визначеному законодавством.

8. Міжнародне співробітництво

8.1. Заклад освіти має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти, підприємствами, установами, організаціями, науковими установами іноземних країн, міжнародними підприємствами, установами, організаціями, фондами тощо.

8.2. Заклад освіти має право провадити зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства України на основі договорів, укладених ним з іноземними юридичними, фізичними особами, мати власний валютний рахунок, здійснювати спільну діяльність, у тому числі шляхом створення спільних підприємств (установ).

8.3. Заклад освіти має право на державне сприяння міжнародному співробітництву, отримання виділених відповідних валютних асигнувань, звільнення від оподаткування, сплати мита і митного збору за навчальне, наукове та виробниче обладнання та приладдя, що надходять для нього з-за кордону для навчальних і виробничих цілей.

8.4. Валютні, матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності використовуються Закладом освіти для забезпечення власної діяльності, визначеної цим Статутом згідно із законодавством.

9. Порядок внесення змін до Статуту

9.1. Статут Закладу освіти погоджується на загальних зборах колективу

та за погодженням місцевого органу управління освітою подається Міністерству освіти і науки України на затвердження.

9.2. Зміни та доповнення до цього Статуту оформлюються шляхом викладення його в новій редакції, що затверджується і погоджується в тому ж порядку, що і сам Статут.

10. Порядок реорганізації та ліквідації Закладу освіти

10.1 Рішення про припинення Закладу освіти приймає Міністерство освіти і науки України. Реорганізація (злиття, поділ, приєднання, перетворення) або ліквідація Закладу освіти здійснюється згідно із законодавством.

10.2 При реорганізації Закладу освіти вся сукупність прав і обов'язків переходить до його правонаступника (-ів).

10.3 Припинення діяльності Закладу освіти здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), яка утворюється відповідно до законодавства. Заклад освіти вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення запису про припинення юридичної особи до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

10.4. Під час ліквідації або реорганізації Закладу освіти вивільнюваним працівникам та особам, які здобувають освіту в ньому, гарантується додержання їх прав та інтересів, відповідно до законодавства.

10.5. У разі припинення Закладу освіти (в результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одному або кільком неприбутковим закладам (організаціям) відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідного неприбуткового закладу (організації).

Директор закладу професійної
(професійно-технічної) освіти
«Запорізький професійний коледж
модерністично»



Сергій КРИВОНІС

20 25

ПОГОДЖЕНО

Директор Департаменту освіти
і науки Запорізької обласної
державної адміністрації



Людмила БУХАРІНА

20

Пронумеровано, прошнуровано та
скріплено печаткою 47 аркушів

Товариство

Д. Б.

23.06.2025

